



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



**Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Εκπαίδευσης και Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης



## **Οδηγός Εφαρμογής και Υλοποίησης των Προγραμμάτων των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»**

στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων»,  
της Πράξης “Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων  
«Καλλιστώ»

Ενέργεια 2.6.1 «Προγράμματα Προστασίας Περιβάλλοντος και  
Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης»

Μέτρο 2.6. «Προγράμματα Προστασίας Περιβάλλοντος και  
Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης»

του ΕΠΕΑΕΚ II

**ΜΑΡΟΥΣΙ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2008**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΡΘΡΟ 1ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....</b>	<b>7</b>
<b>1. Σκοπός της Πράξης .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Προσδιορισμός του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου 4 .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Αναμενόμενα Αποτελέσματα .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Ωφελούμενοι .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Ομάδες Εργασίας για την Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη της Πράξης .....</b>	<b>11</b>
5.1 Ομάδες Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων .....	11
5.2 Επιτροπή Ελέγχου Δικαιολογητικών Προτάσεων .....	22
5.3 Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων .....	22
5.4 Γνωμοδοτική Επιτροπή .....	22
5.5 Επιστημονική Επιτροπή Εμπειρογνομώνων .....	23
5.6 Επιτροπή Εκπόνησης Εκπαιδευτικού Υλικού .....	23
5.7 Επιτροπή Επεξεργασίας - Ανάρτησης Υλικού στη Δικτυακή και Εκπαιδευτική Πύλη .....	23
5.8 Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγράμματος στις Σχολικές Μονάδες .....	24
5.9 Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού στις Σχολικές Μονάδες .....	24
5.10 Επιτροπή Ενστάσεων .....	25
5.11 Επιτροπή Παραλαβής .....	25
<b>6. Εμπλεκόμενοι Φορείς και Υποχρεώσεις .....</b>	<b>26</b>
<b>7. Γενική Προσέγγιση της Διαδικασίας Υλοποίησης του Προγράμματος της Πράξης .....</b>	<b>27</b>
7.1. Διοικητικές πράξεις και εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος των σχολικών μονάδων .....	27
7.2 Παιδαγωγική προσέγγιση του προγράμματος των σχολικών μονάδων ...	30
<b>8. Προσδιορισμός του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης .....</b>	<b>35</b>
8.1 Διάρκεια Προγράμματος .....	35
8.2 Χρηματοδότηση Προγραμμάτων Ανοιχτών Περιβαλλοντικών Τάξεων .....	35
8.2.1 Όρια Χρηματοδότησης .....	35
<b>ΑΡΘΡΟ 2ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....</b>	<b>40</b>

<b>1. Διαδικασία Έγκρισης και Διεξαγωγής Εκπαιδευτικών Επισκέψεων.....</b>	<b>40</b>
<b>2. Πρακτικός Οδηγός για την υλοποίηση των Προγραμμάτων .....</b>	<b>46</b>
<b>Παραρτήματα .....</b>	<b>53</b>
<b>Παράρτημα I: Σχέδιο Απόφασης Έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.....</b>	<b>53</b>
<b>Παράρτημα II: Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.....</b>	<b>55</b>
<b>Παράρτημα III: Υπόδειγμα Προσφοράς για Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία ....</b>	<b>59</b>
<b>Παράρτημα IV: Οδηγίες για την συμπλήρωση του εντύπου "Υπόδειγμα προσφοράς για Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία .....</b>	<b>67</b>
<b>Παράρτημα V: Σχέδιο Απόφασης Σύστασης και Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού .....</b>	<b>80</b>
<b>Παράρτημα VI: Σχέδιο Απόφασης Σύστασης και Συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού .....</b>	<b>83</b>
<b>Παράρτημα VII: Σχέδιο Απόφασης Σύστασης και Συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής του Έργου .....</b>	<b>86</b>
<b>Παράρτημα VIII: Πρακτικό Κατακύρωσης .....</b>	<b>89</b>
<b>Παράρτημα IX: Σχέδιο Απόφασης Έγκρισης Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού .....</b>	<b>91</b>
<b>Παράρτημα X: Σύμβαση .....</b>	<b>94</b>
<b>Παράρτημα XI: Πρακτικό Παραλαβής .....</b>	<b>96</b>
<b>Παράρτημα XII: Έντυπο υλοποίησης του Προγράμματος .....</b>	<b>97</b>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΠΣ  
ΜΟΝΑΔΑ Α1α**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Ταχ. Κωδ. : 151 80, Μαρούσι  
Πληροφορίες : Πλέσσα Παναγιώτα  
Γεωργακάκη Αργυρούλα  
Μακρή Γεωργία  
Τηλέφωνα : 210-34.43.320  
210-34.42.136  
210-34.42.137  
Fax : 210-34.42.153  
E-mail : pplessa@ypεpθh.gr  
ageorgakaki@ypεpθh.gr  
zmakri@ypεpθh.gr  
Web Site : www.eyε-yypεpθh.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

Μαρούσι 18-03-2008

Αρ. Πρωτ.: 4396

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Οδηγός Εφαρμογής και Υλοποίησης των Προγραμμάτων των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ”, στο πλαίσιο του Υποέργου 4 “Υλοποίηση Προγραμμάτων”, της Πράξης “Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»”, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II**

**Ο Γενικός Γραμματέας Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. αρ. 1260/99, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία», όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1145/2003.
6. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Προεδρικό διάταγμα 118/10-7-2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).
8. Τη διάταξη του άρθρου 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α) «Περί Δημοσίων Συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού ΥΠ.Ε.Π.Θ.».
9. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ., ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13, παρ. 12 του Ν. 3149/10.06.03 (ΦΕΚ 141Α), «Θέματα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.» όπου η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. υπάγεται στον Υπουργό.
10. Τη με αρ. πρωτ. 10756/9-10-02 (ΦΕΚ 1343Β) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών- Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης- Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
11. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
12. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».
13. Την ΥΑ 141/04 (ΦΕΚ 269/Β) «Περί εγκρίσεως Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ ΚΠΣ ΥΠ.Ε.Π.Θ.».
14. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).

15. Το νόμο 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/188/23-9-97).
16. Το νόμο 2530/97 «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση μισθολογίου του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ)- Μισθολογικές ρυθμίσεις ερευνητών των ερευνητικών Ιδρυμάτων και άλλων συναφών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ23/Α/23-10-97).
17. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
18. Το νόμο 1824/88 «Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/296/30-12-88).
19. Το νόμο 2817/00 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/78/14-3-00).
20. Το νόμο 2986/02 «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/24/13-2-03).
21. Το νόμο 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.1999), «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις».
22. Το νόμο 3205/2003 (ΦΕΚ 297/23-12-2003) όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 3408/2005 «Αύξηση συντάξεων Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 272/Α/4-12-2005).
23. Τη με αρ. πρωτ. 113489/Η/2007 (ΦΕΚ 438/ΥΟΔΔ) «Περί διορισμού του Δημήτρη Πλατή στη θέση του Γεν. Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.».
24. Τη με αρ. πρωτ. 108009/ΣΤ5/2007 ΥΑ (ΦΕΚ 1950Β) «Περί Μεταβίβασης Δικαιώματος Υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στο Γενικό Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.».
25. Τη με αρ. πρωτ. 1278/4-2-2008 (ΦΕΚ 226) Απόφαση για τη μεταβίβαση Δικαιώματος Υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στο Γενικό Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.» για τους οδηγούς διαχείρισης και συστημάτων υλοποίησης έργου που υλοποιούνται από την ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ.
26. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
27. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264» προϋπολογισμού 10.000.000,00€.

28. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ».
29. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145 τ. Α') 'Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
30. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Πράξης 2.6.1.β. «Πρόγραμμα Ανοικτών Τάξεων - Καλλιστώ Μέτρου 2.6 του ΕΠΕΑΕΚ II.

### **Αποφασίζουμε**

Την έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής για τις ανάγκες διαχείρισης του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» του έργου «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ”» ως ακολούθως:

## **ΑΡΘΡΟ 1ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

### **1. Σκοπός της Πράξης**

Σκοπός της Πράξης είναι:

- Η διασφάλιση άμεσης πληροφόρησης και η βιωματική προσέγγιση της γνώσης, μέσω της δυνατότητας επαφής των μαθητών Γυμνασίων και Λυκείων της χώρας με το περιβάλλον σε περιοχές αυξημένου περιβαλλοντικού και οικολογικού ενδιαφέροντος.
- Η ενεργή σύνδεση της σχολικής πράξης με το περιβάλλον σε όλες τις εκφάνσεις του.
- Η ευαισθητοποίηση της σχολικής κοινότητας για τα προβλήματα που συνδέονται με το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και η ενεργοποίηση για τη γενικότερη προσπάθεια αντιμετώπισής τους μέσω της συνειδητοποίησης της σχέσης του ανθρώπου με αυτό.
- Η καλλιέργεια συνειδητής περιβαλλοντικής παιδείας και αγωγής, οικολογικής συνείδησης και ανάπτυξης κώδικα αξιών απέναντι στο περιβάλλον.

Η Πράξη με τίτλο «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων - Καλλιστώ» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους. Το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιοριστούν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέτρου στο

οποίο εντάσσεται η Πράξη δεν μπορεί να υπερβεί το 80% σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κανονισμού 1260/99.

## **2. Προσδιορισμός του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 4**

Το Υποέργο 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων - Καλλιστώ» έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση περιβαλλοντικών προγραμμάτων στις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- Υδατικά (λιμναία, θαλάσσια) οικοσυστήματα
- Υδατικά (ποτάμια) οικοσυστήματα
- Έδαφος (διάβρωση, ερημοποίηση, ρύπανση)
- Δασικά οικοσυστήματα
- Αγροτικές περιοχές-βιολογικές καλλιέργειες-παραδοσιακά επαγγέλματα και παραδοσιακές τέχνες
- Περιοχές με ιδιαίτερη βιοποικιλότητα (χλωρίδα-πανίδα)
- Ανθρωπογενές περιβάλλον (Αστικά οικοσυστήματα-αστικοποίηση-ατμοσφαιρική ρύπανση-μεταφορές)
- Ανανεώσιμες-ήπιες πηγές ενέργειας

Η θεωρητική προσέγγιση των εννοιών γίνεται βιωματική με την τριήμερη έως και πενήμερη επίσκεψη ομάδων μαθητών σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μαζί με συνοδούς εκπαιδευτικούς, σε περιοχές ιδιαίτερου περιβαλλοντικού και οικολογικού ενδιαφέροντος. Τέτοιες περιοχές μπορεί να είναι περιοχές φυσικού κάλλους αλλά και περιοχές που έχουν υποβαθμιστεί από ανθρώπινες παρεμβάσεις.

Συνολικά προβλέπεται να υλοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις ανοικτών περιβαλλοντικών τάξεων «Καλλιστώ», σε περιβαλλοντικές περιοχές όλης της Ελλάδας σε μία σχολική περίοδο κατά το σχολικό έτος 2007-2008, με τη συμμετοχή περίπου 22.300 μαθητών σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και περίπου 2.200 συνοδών εκπαιδευτικών.

Μέσω των εκπαιδευτικών επισκέψεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί συνεχίζουν τη σχολική περιβαλλοντική εκπαίδευση, προσαρμοσμένη στις περιβαλλοντικές ιδιαιτερότητες της περιοχής επίσκεψης και εμπλουτισμένη με πολιτιστικές, παραδοσιακές και ελεύθερου χρόνου δραστηριότητες ώστε να αποκτήσουν σφαιρική παιδεία.

Τα προγράμματα των ανοικτών περιβαλλοντικών τάξεων «Καλλιστώ» συντελούν στο πλαίσιο μιας ιδιαίτερης επικοινωνιακής σχέσης μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών με τη διδακτική μέθοδο της ενεργητικής διαδικασίας μάθησης σε ένα περιβάλλον, το οποίο παρέχει στους μαθητές ερεθίσματα για βιωματική αναζήτηση της γνώσης μέσα από την ομαδική δράση.

Οι επισκέψεις αυτές έχουν ως στόχο την περιβαλλοντική εκπαίδευση η οποία προσδιορίζει τους επιτεύξιμους μαθησιακούς στόχους για την εμπέδωση των

περιβαλλοντικών εννοιών και την καλλιέργεια οικολογικών αξιών, στάσεων και συμπεριφορών οι οποίες επιτυγχάνονται μέσω καθορισμένων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Στο επίπεδο της τυπικής εκπαίδευσης οι περιβαλλοντικές επισκέψεις στοχεύουν:

- στην περιβαλλοντική ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και δραστηριοποίηση,
- στην απόκτηση οικολογικής αγωγής,
- στην ανάπτυξη της ιδέας της προστασίας της οικολογικής ισορροπίας και της ποιότητας της ζωής με εκπαιδευτικές μεθόδους που δεν θα εξαντλούνται στο επίπεδο της θεωρητικής διδασκαλίας αλλά θα αναπτύσσονται μέσα από βιωματικές δραστηριότητες στο πεδίο και
- στην κατανόηση της έννοιας της Αειφόρου Ανάπτυξης και των Ανανεώσιμων-ήπιων πηγών ενέργειας

Οι ειδικοί εκπαιδευτικοί στόχοι που αφορούν τους μαθητές εστιάζονται:

- στην κατανόηση της δομής και της λειτουργίας των οικοσυστημάτων,
- στη δυνατότητα συσχέτισης του φυσικού περιβάλλοντος με τις ανθρώπινες δραστηριότητες και την τοπική ιστορία,
- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων παρατήρησης, καταγραφής και επεξεργασίας των πληροφοριών που συνέλεξαν άμεσα με τις εμπειρίες τους,
- στη διαμόρφωση των συμπεριφορών προστασίας του περιβάλλοντος και αντιμετώπισης των περιβαλλοντικών προβλημάτων,
- στην έκφραση του προσωπικού τους ταλέντου μέσα από τη δημιουργική ενασχόληση με παραδοσιακές παραγωγικές ασχολίες,
- στην καλλιέργεια περιβαλλοντικής κουλτούρας και οικολογικής συνείδησης μέσω της δυνατότητας επαφής με τη φύση,
- στην ανάπτυξη της ιδέας της προστασίας της οικολογικής ισορροπίας και της ποιότητας ζωής και της καλλιέργειας των αντίστοιχων κοινωνικών αξιών,
- στην ουσιαστική, βιωματική γνωριμία με την παράδοση και την πολιτιστική κληρονομιά, τα τοπικά ήθη και έθιμα, όπως διασώζονται στην ελληνική ύπαιθρο,
- στην οικοδόμηση βιωματικών σχέσεων «κοινότητας» μεταξύ των μαθητών και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων που δημιουργούνται από τη συγκατοίκηση και συνύπαρξη με άλλους όλο το 24ωρο,
- στη βοήθεια προς τους μαθητές, στο πλαίσιο του εξελισσόμενου επαγγελματικού τους προσανατολισμού και της κοινωνικοποίησής τους, για τον καθορισμό της μετέπειτα συνολικής στάσης ζωής τους και για τις επαγγελματικές επιλογές τους.

Στο πλαίσιο των Προγραμμάτων προσεγγίζονται έννοιες και θέματα οι οποίες σχετίζονται με τις επιλεγμένες θεματικές περιοχές περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος ανάλογα με το γνωστικό επίπεδο και την τάξη των μαθητών.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- στα λιμναία οικοσυστήματα μπορούν να διδάσκονται έννοιες της Χημείας (p.H, ιδιότητες αλάτων, διαλυτότητα οξυγόνου, κ.λπ.), έννοιες της Βιολογίας (μικροοργανισμοί, πλαγκτόν, βιολογικοί δείκτες κ.λπ.), έννοιες Οικονομίας (οικονομική σημασία της λίμνης), έννοιες Γεωγραφίας κ.λπ.
- στα αστικά οικοσυστήματα μπορούν να διδάσκονται έννοιες Φυσικής (ήχος, ηχορύπανση, φαινόμενο θερμοκηπίου κ.λπ.), Κοινωνιολογίας, Οικονομίας, Ψυχολογίας, Μαθηματικών (στατιστική) κ.λπ.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί και οι μαθητές θα προμηθεύονται το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό (όργανα και υλικά για την πραγματοποίηση παρατηρήσεων και πειραμάτων κ.λπ.) καθώς και φύλλα εργασίας που θα έχουν εκπονήσει σε μεταξύ τους συνεργασία.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα πραγματοποιούνται τις πρωινές ώρες, ενώ τα απογεύματα θα γίνονται επαφές με τοπικούς φορείς, παράγοντες και πρόσωπα που σχετίζονται με το πρόγραμμα που υλοποιείται.

Ένα τυπικό πρόγραμμα επίσκεψης σε περιβαλλοντική περιοχή θα περιλαμβάνει χερσαία ή/και θαλάσσια μεταφορά, με παράλληλες δραστηριότητες, οι οποίες θα πρέπει να είναι συναφείς με τους επιδιωκόμενους στόχους του Προγράμματος. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης θα πρέπει να γίνει συναφής με το περιβαλλοντικό πρόγραμμα έρευνα πεδίου.

### **3. Αναμενόμενα Αποτελέσματα**

Από την επιτυχή υλοποίηση του προγράμματος επιδιώκεται να αναπτυχθεί η ευαισθητοποίηση των μαθητών και εκπαιδευτικών για τα περιβαλλοντικά προβλήματα καθώς και:

- Η δυνατότητα υλοποίησης δραστηριοτήτων που αφορούν το περιβάλλον με βιωματικό τρόπο στις περιοχές επίσκεψης.
- Η δυνατότητα επίσκεψης και διαβίωσης σε περιοχές φυσικού κάλλους και ιδιαίτερης οικολογικής και πολιτιστικής σημασίας καθώς και σε περιοχές που έχουν καταστραφεί από την ανθρώπινη παρέμβαση.
- Η ενημέρωση των μαθητών για θεματικά περιβαλλοντικά δίκτυα που έχουν αναπτυχθεί από τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- Η εξοικείωση των μαθητών με αγροτικές δραστηριότητες και εν γένει με το φυσικό τρόπο ζωής καθώς και η απόκτηση εμπειριών, εικόνων και παραστάσεων του εναλλακτικού τουρισμού που είναι φιλικός στο περιβάλλον και την πολιτιστική παράδοση της κάθε περιοχής.

- Η ενημέρωση των μαθητών σε θέματα αειφορικής διαχείρισης των φυσικών πόρων.

#### **4. Ωφελούμενοι**

**Άμεσα** ωφελούμενοι είναι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

**Έμμεσα** ωφελούμενοι είναι οι τοπικές κοινωνίες των νομών στις περιοχές των οποίων εκτελείται το πρόγραμμα καθώς η παραμονή των μαθητών, ιδιαίτερα στα χρονικά διαστήματα που η τουριστική κίνηση είναι μειωμένη, συνεισφέρει στην οικονομική και κοινωνική τους ενδυνάμωση.

Από την υλοποίηση του προγράμματος επίσης ωφελούνται οι τοπικές κοινωνίες των σχολικών μονάδων που υλοποιούν το πρόγραμμα, οι οποίες γειτνιάζουν με τις ωφελούμενες σχολικές μονάδες.

Από την επιτυχή υλοποίηση του προγράμματος αναμένεται:

- Η ανάπτυξη της συνεργασίας με άλλους φορείς που ειδικεύονται σε περιβαλλοντικά θέματα (με τα κατά τόπους εκπαιδευτικά ιδρύματα, με Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις κ.λπ.) ώστε να αναπτυχθούν εργαλεία και μέθοδοι για την περιβαλλοντική εκπαίδευση.
- Η ανάδειξη και προβολή των τόπων προορισμού και η ενίσχυση του τουρισμού τους στο μέλλον.
- Η προβολή και η στήριξη του έργου των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης που δραστηριοποιούνται στο χώρο της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

#### **5. Ομάδες Εργασίας για την Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη της Πράξης**

Για την Οργανωτική και Διοικητική Υποστήριξη της Πράξης η οποία αφορά το σχεδιασμό, την οργάνωση, τη διοίκηση και την παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου της πράξης συγκροτούνται οι ακόλουθες ομάδες Εργασίας :

##### **5.1 Ομάδες Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων**

Για την παρακολούθηση των Προγραμμάτων των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» των Σχολικών Μονάδων έχουν συγκροτηθεί τριμελείς ή τετραμελείς ομάδες (ανάλογα με τον αριθμό των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στην εμβέλεια κάθε Διεύθυνσης) σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας όπως περιγράφονται ακολούθως:

Η Ομάδα Υποστήριξης Σχεδιασμού Προγραμμάτων απαρτίζεται από τα ακόλουθα μέλη:

- τον Διευθυντή Διεύθυνσης Δ/θμιας εκπαίδευσης
- τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης Δ/θμιας εκπαίδευσης
- ένα Εκπρόσωπο όλων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) που αντιστοιχούν στη Δ/νση Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υπεύθυνος ή και Εκπρόσωπος του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, τοποθετείται εκπαιδευτικός με αποδεδειγμένη επιμόρφωση και ενδιαφέρον σε περιβαλλοντικά θέματα.

Επίσης, επιτρέπεται η συμμετοχή Υπευθύνων/ Εκπροσώπων του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης από τη Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.

Οι Ομάδες Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων έχουν την αποκλειστική ευθύνη σε επίπεδο Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τις σχολικές μονάδες της περιοχής ευθύνης τους:

- την οργάνωση και επίβλεψη των προγραμμάτων,
- την υποβοήθηση των Σχολικών Μονάδων ευθύνης τους σε όλες τις φάσεις του προγράμματος, δηλαδή:
  - ✓ στο σχεδιασμό της πρότασης,
  - ✓ στην ανάλυση της μεθοδολογίας εκπόνησης των προτάσεων,
  - ✓ στην αναζήτηση εκπαιδευτικού, εποπτικού και εργαστηριακού υλικού,
  - ✓ στη συγκέντρωση και επεξεργασία συμπερασμάτων μετά το πέρας των εκπαιδευτικών επισκέψεων,
  - ✓ στην υποβοήθηση της διοργάνωσης των ημερίδων κάθε Σχολικής Μονάδας,
  - ✓ στη σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών επισκέψεων για το σύνολο των Σχολικών Μονάδων ευθύνης τους,
  - ✓ για την παραλαβή, φύλαξη και διανομή στις Σχολικές Μονάδες ευθύνης τους, οποιουδήποτε ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού σχετικών με το πρόγραμμα καθώς και για τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και
  - ✓ για τη συγκέντρωση των απολογιστικών στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τις σχολικές μονάδες και προώθησή τους στην Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων ΚΠΣ

Επίσης, οι Ομάδες Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων, δύνανται να υποστηρίζουν τις Σχολικές Μονάδες στις διαδικασίες του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

Σύμφωνα με την 1789/14-02-08 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ., οι ομάδες Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης των Προγραμμάτων οι οποίες έχουν συγκροτηθεί και μπορούν να απευθύνονται οι σχολικές μονάδες είναι οι ακόλουθες:

#### Α' Αθήνας

1. Δημήτριος Μελιγκώνης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
2. Κων/να Σχίζα, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
3. Ευσταθία Φουσέκη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Α' Αθήνας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δημήτριος Μελιγκώνης.

#### Β' Αθήνας

1. Γενέθλιος Μαυρίκιος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
2. Γεώργιος Κούσουλας, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
3. Χριστίνα Παπαζήση, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
4. Δήμητρα Σωτηροπούλου, Μέλος Παιδαγωγικής Ομάδας ΚΠΕ Αργυρούπολης

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γενέθλιος Μαυρίκιος.

#### Γ' Αθήνας

1. Ιωάννης Τζαννίνης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
2. Μαριάννα Τσεμπερλίδου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
3. Σοφία Δημητρίου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
4. Αθανάσιος Ιωάννου, Μέλος Παιδαγωγικής ομάδας ΚΠΕ Αργυρούπολης

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ιωάννης Τζαννίνης.

#### Δ' Αθήνας

1. Δόμνα Καζακοπούλου, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας
2. Μαλαματή Δίτσιου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας
3. Γεώργιος Παυλικάκης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας
4. Γεώργιος Φαραγγιτάκης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Αργυρούπολης

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται η κ. Δόμνα Καζακοπούλου.

#### Ανατολικής Αττικής

1. Απόστολος Παπακωνσταντίνου, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Αττικής
2. Ευαγγελία Αγγελίδου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αν. Αττικής
3. Ελένη Κρητικού, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αν. Αττικής
4. Θεόδωρος Παπαπαύλου, Υπεύθυνος ΚΠΕ Λαυρίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Απόστολος Παπακωνσταντίνου.

#### Δυτικής Αττικής

1. Σταυρούλα Χονδρίδου, Προϊσταμένη Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής
2. Σπυριδούλα Μαργαρίτη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής
3. Μαρία-Παγώνα Κωτσέλη, Εκπαιδευτικός ΠΕ05

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται η κ. Σταυρούλα Χονδρίδου.

#### Πειραιά

1. Ιωάννης Ξανθοπουλίδης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
2. Αλεξάνδρα Σούρμπη, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης

3. Παντελής Μάναλης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης
4. Δήμητρα Μπία, Υπεύθυνη ΚΠΕ Δραπετσώνας
5. Ειρήνη Παπανάγου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Τροιζηνίας-Μεθάνων

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ιωάννης Ξανθοπουλίδης.

#### Αιτωλοακαρνανίας

1. Ιάκωβος Παλαιολόγος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Αιτωλοακαρνανίας
2. Παύλος Καλογεράς, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας
3. Δημήτριος Κόκοτος, Υπεύθυνος ΚΠΕ Θέρμου
4. Γεώργιος Κομζιάς, Υπεύθυνος ΚΠΕ Μεσολογγίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ιάκωβος Παλαιολόγος.

#### Αργολίδας

1. Δημήτριος Αγγελόπουλος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Αργολίδας
2. Σοφία Σαρρή, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης
3. Ειρήνη Βλάχου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Νέας Κίου Αργολίδας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δημήτριος Αγγελόπουλος.

#### Αρκαδίας

1. Ευάγγελος Τσεκούρας, Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας
2. Αθανασία Πεπονή, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αρκαδίας
3. Μαριάννα Πούλιου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Καστρίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ευάγγελος Τσεκούρας.

#### Άρτας

1. Ηλίας Ζαφείρης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας
2. Γεώργιος Παππάς, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας
3. Ελπιδοφόρος Ιντζέμπελης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Αράχθου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ηλίας Ζαφείρης.

#### Αχαΐας

1. Ανδρέας Κυριακόπουλος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης
2. Ιωάννα Παπαϊωάννου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας
3. Ιωάννης Βλάχος, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπ/σης Αχαΐας
4. Χαρίλαος Μοσχόπουλος, Υπεύθυνος ΚΠΕ Κλειτορίας
5. Νικολία Σταυροπούλου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Ακράτας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ανδρέας Κυριακόπουλος.

#### Βοιωτίας

1. Αντιγόνη Γεωργιάδου, Προϊσταμένη Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας
2. Στυλιανός Σαλαπατάρας, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας

3. Ευστάθιος Μαστρογιάννης, Εκπαιδευτικός ΠΕ01
4. Πασχαλία Παπαγεωργίου, Εκπαιδευτικός ΠΕ04

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται η κ. Αντιγόνη Γεωργιάδου.

#### Γρεβενών

1. Κωνσταντίνος Πουτακίδης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Γρεβενών
2. Νικόλαος Κλεισιάρης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Γρεβενών
3. Ειρήνη Ντόνα, Υπεύθυνη ΚΠΕ Θ. Ζιάκα
4. Ζήσης Σίμος, Υπεύθυνος ΚΠΕ Γρεβενών

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Πουτακίδης.

#### Δωδεκανήσου

1. Μηνάς Νικολάου, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Δωδεκανήσου
2. Ευστάθιος Στέφος, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Νότιου Συγκροτήματος Δωδεκανήσου
3. Φίλιππος Παπανικολάου, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Βορείου Συγκροτήματος Δωδεκανήσου
4. Αιμιλία Σαρβανίδου, Αναπληρώτρια Υπεύθυνη ΚΠΕ Πεταλούδων

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Μηνάς Νικολάου.

#### Δράμας

1. Αστυάναξ Κύρτσης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δράμας
2. Ελένη Σαραβάνου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δράμας
3. Γιώργος Καρυπίδης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Παρανεοστίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Αστυάναξ Κύρτσης.

#### Έβρου

1. Δημήτριος Μπόγλου, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Έβρου
2. Σοφία Τσιροπούλου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Έβρου
3. Γεώργιος Μπουτάκης, Εκπρόσωπος ΚΠΕ Δ/θμιας Εκπαίδευσης Έβρου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δημήτριος Μπόγλου.

#### Ευβοίας

1. Ευάγγελος Σουμπάκας, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας
2. Νεκτάριος Καντανολέων, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας
3. Ζαχαρούλα Κεχρή, Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Συντονιστικού ΚΠΕ Ακρόπολις

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ευάγγελος Σουμπάκας.

#### Ευρυτανίας

1. Διονύσιος-Ανδρέας Ιωαννίδης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας
2. Μαρία Περμεκερλή, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας
3. Περσεφόνη Τσιμάκη, Υπεύθυνη Κ.Π.Ε. Καρπενησίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Διονύσιος-Ανδρέας Ιωαννίδης.

#### Ζακύνθου

1. Δημήτριος Στραβοπόδης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου
2. Βασιλική Τερψοπούλου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου
3. Δημήτριος Γαρδέλης, Εκπρόσωπος Κ.Π.Ε. Ζακύνθου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δημήτριος Στραβοπόδης.

#### Ηλείας

1. Νικόλαος Ντοάς, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ηλείας
2. Κωστούλα Σακκά-Κυρίτση, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ηλείας
3. Αγγελική Τσούρα, Υπεύθυνη ΚΠΕ Κρεστένων

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Νικόλαος Ντοάς.

#### Ημαθίας

1. Αθανάσιος Κούτρας, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
2. Χρήστος Γούλας, Υπευθυνός Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας
3. Πασχαλίνα Στυλιανού, Υπεύθυνος ΚΠΕ Νάουσας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Αθανάσιος Κούτρας.

#### Ηρακλείου

1. Εμμανουήλ Ιατράκης, Προϊστάμενος Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηρακλείου
2. Μαρία Σφακιανάκη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου
3. Αντώνιος Παπαφραγκάκης, Εκπρόσωπος ΚΠΕ Αρχανών, Μέλος της Παιδαγωγικής Ομάδας του ΚΠΕ Αρχανών, ΠΕ04

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Εμμανουήλ Ιατράκης.

#### Θεσπρωτίας

1. Ευάγγελος Τζανής, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας
2. Βασίλειος Αρβανίτης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας
3. Ανδριανή Σκούρα, Εκπαιδευτικός ΠΕ02

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ευάγγελος Τζανής.

#### Ανατολικής Θεσσαλονίκης

1. Θεόδουλος Ταπανίδης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσσαλονίκης
2. Πηνελόπη Παπαδοπούλου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσσαλονίκης
3. Μαρία Παπαπέτρου, Υπεύθυνη ΠΕ Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσσαλονίκης
4. Ζήσης Αγγελίδης, Εκπρόσωπος Κ.Π.Ε. Κορδελιού Ανατ. Θεσσαλονίκης

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Θεόδουλος Ταπανίδης.

#### Δυτικής Θεσσαλονίκης

1. Γεώργιος Κωνσταντινίδης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης

2. Δέσποινα Μιχελάκη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
3. Ιωάννης Φαρμάκης, Υπεύθυνος ΠΕ Δ/θμιας Εκπαίδευσης
4. Χρυσούλα Αθανασίου, Αναπληρώτρια Υπεύθυνη ΚΠΕ Ελευθερίου - Κορδελιού Θεσσαλονίκης
5. Αλίκη Κυρτσάνη, Υπεύθυνη ΚΠΕ Βερτίσκου Θεσσαλονίκης

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Κωνσταντινίδης Ιωαννίνων.

1. Εμμανουήλ Μαγγιώρος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
2. Χρυσούλα Μώκου, Υπεύθυνη Π.Ε. Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ιωαννίνων
3. Αικατερίνη Τσούβαλη, Υπεύθυνη ΚΠΕ Κόνιτσας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Εμμανουήλ Μαγγιώρος.

#### Καβάλας

1. Δημήτριος Ευαγγελίδης, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας
2. Παναγιώτα Τσελεκτσίδου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας
3. Ελένη Τουλιοπούλου, Υπεύθυνη Κ.Π.Ε. Φιλίππων

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δημήτριος Ευαγγελίδης.

#### Καρδίτσας

1. Γεώργιος Τζέλλος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας
2. Απόστολος Στεφανής, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας
3. Χαρίκλεια Καλαμπαλίκη, Μέλος Παιδ/κής Ομάδας ΚΠΕ Μουζακίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Τζέλλος.

#### Καστοριάς

1. Φώτιος Αντωνίου, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
2. Χαράλαμπος Σαββίδης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
3. Θεόδωρος Μαρδίρης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Καστοριάς

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Φώτιος Αντωνίου.

#### Κέρκυρας

1. Γεώργιος Παπαδόπουλος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας
2. Μηλιά Παπαδημητρίου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας
3. Ανδρέας Μπολέτσης, Υπεύθυνος Κ.Π.Ε. Θιναλίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Παπαδόπουλος

#### Κεφαλληνίας.

1. Σταύρος-Γεράσιμος Αλυσανδράτος, Προϊστάμενος Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
2. Παρασκευή Βασαλα, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
3. Ιωάννα Πεφάνη, Διευθύντρια 1ου Γ.Ε.Λ. Αργοστολίου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Σταύρος-Γεράσιμος Αλυσανδράτος.

#### Κιλκίς

1. Δάφνη Νιάκα, Προϊσταμένη Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς
2. Κυριακή Τατίδου, Υπεύθυνη Υπεύθυνη Π.Ε. Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κιλκίς
3. Δημήτριος Τανταλίδης, Αναπληρωτής Υπεύθυνος ΚΠΕ Κιλκίς

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται η κ. Δάφνη Νιάκα.

#### Κοζάνης

1. Κοσμάς Σαββιλωτίδης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης
2. Γεώργιος Κόκοτας, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης
3. Κων/νος Σαμμαράς, Υπεύθυνος Κ.Π.Ε Βελβεντού
4. Καλλιόπη Μπόντα, Υπεύθυνη Κ.Π.Ε Σιάτιστας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Κοσμάς Σαββιλωτίδης.

#### Κορινθίας

1. Κων/νος Λουμάνης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
2. Ιωάννης Βαρελάς, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
3. Μάριος Ασημακόπουλος, Δ/ντης Γυμνασίου Αθικίων & πρώην Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Κων/νος Λουμάνης.

#### Κυκλάδων

1. Μιχαήλ Φακορέλλης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων
2. Μαρία Σπαρτινού, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων
3. Ελένη Μόρφα, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων
4. Άννα Κουκούτση, Υπεύθυνη Κ.Π.Ε. Κορθίου Άνδρου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Μιχαήλ Φακορέλλης.

#### Λακωνίας

1. Νικόλαος Χιώτης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας
2. Μαρία Σπυράκου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας
3. Νικόλαος Παπαδάκης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Μολάων
4. Καλλιρρόη Μπανάκου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Σμύνους

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Νικόλαος Χιώτης.

#### Λάρισας

1. Ιωάννης Καραμήτρος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας
2. Παναγιώτα Ντιβέρη, Υπεύθυνη ΚΠΕ Κισσάβου-Μαυροβουνίου
3. Αικατερίνη Ρίζου, Εκπ/κός ΠΕ11, Αποσπασμένη στην Περιβαλλοντική Εκπ/ση της Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λάρισας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ιωάννης Καραμήτρος.

#### Λασιθίου

1. Γεώργιος Βασιλάκης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου
2. Ολυμπία Ντερτζάκη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου
3. Γεώργιος Μαμάκης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Νεάπολης
4. Παύλος Δασκαλάκης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Ιεράπετρας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Βασιλάκης.

#### Λέσβου

1. Αθανάσιος Φραγκόπουλος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου
2. Αλέξανδρος Κιουρέλλης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λέσβου
3. Μιχαήλ Καπιωτάς, Υπεύθυνος ΚΠΕ Ευεργέτουλας Λέσβου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Αθανάσιος Φραγκόπουλος.

#### Λευκάδας

1. Χαράλαμπος Βλάχος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λευκάδας
2. Κωνσταντίνα Παναρίτου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Λευκάδας
3. Αιμιλία Κοντοπούργια, Εκπαιδευτικός ΠΕ06

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Χαράλαμπος Βλάχος.

#### Μαγνησίας

1. Δημήτριος Παταβάλης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Μαγνησίας
2. Αικατερίνη Δουμπιώτη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
3. Ευριπίδης Κολτσιδόπουλος, Υπεύθυνος Κ.Π.Ε. Μακρυνίτσας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δημήτριος Παταβάλης.

#### Μεσσηνίας

1. Γεώργιος Σταματόπουλος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας
2. Σταυρούλα Αλεξανδροπούλου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας
3. Διονυσία Πλακονούρη, Υπεύθυνη ΚΠΕ Καλαμάτας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Σταματόπουλος.

#### Ξάνθης

1. Κων/νος Πυλαρινός, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης
2. Παρασκευούλα Γεωργαντά, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης
3. Ευγενία Καφετζή, Υπεύθυνη ΚΠΕ Βιστωνίδας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Κων/νος Πυλαρινός.

#### Πέλλας

1. Νικόλαος Μαρινόπουλος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας
2. Αικατερίνη Οικονομίδου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας

3. Σοφία Θεοδωρίδου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Έδεσσας
4. Βασιλική Βυρώζη, Υπεύθυνη ΚΠΕ Γιαννιτσών

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Νικόλαος Μαρινόπουλος.

#### Πιερίας

1. Ιωάννης Τσιμερίκας, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας
2. Γεώργιος Πεردίκης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας
3. Μιχάλης Καρυδιάς, Υπεύθυνος ΚΠΕ Ανατολικού Ολύμπου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ιωάννης Τσιμερίκας.

#### Πρέβεζας

1. Γεώργιος Πατρόζος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας
2. Γεώργιος Τσανέλης, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας
3. Παναγιώτης Βαγγέλης, Εκπαιδευτικός ΠΕ04

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Πατρόζος.

#### Ρεθύμνου

1. Γεώργιος Γεωργουλάκης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου
2. Κερασία Πετρογιάννη, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου
3. Νικόλαος Καρατάσος, Υπεύθυνος ΚΠΕ Ανωγείων

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Γεωργουλάκης.

#### Ροδόπης

1. Κωνσταντίνος Πανδρεμένος, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης
2. Ανδριανός Τράκας, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης
3. Γεώργιος Σερμπέζης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Μαρώνειας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Πανδρεμένος.

#### Σάμου

1. Ευάγγελος Αποστόλου, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Σάμου
2. Βασιλική Αραμπατζή, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Σάμου
3. Κων/νος Καραδήμος, Εκπαιδευτικός ΠΕ14

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ευάγγελος Αποστόλου.

#### Σερρών

1. Γεώργιος Χατζηβασιλείου, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Σερρών
2. Κωνσταντινιά Τάτση, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Σερρών
3. Βασίλειος Χρυσοχοϊδης, Υπεύθυνος Κ.Π.Ε Ποροίων Σερρών

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Γεώργιος Χατζηβασιλείου.

#### Τρικάλων

1. Ευαγγελία Γουγουλάκη, Προϊσταμένη Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων
2. Ελένη Τζιότζιου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων
3. Άγγελος Κορκής, Εκπαιδευτικός ΠΕ04

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ευαγγελία Γουγουλάκη.

#### Φθιώτιδας

1. Αθανάσιος Μιχαηλίδης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας
2. Βασιλική Στοφόρου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας
3. Ευάγγελος Μαρκατσέλης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Στυλίδας
4. Στυλιανός Συλεούνης, Υπεύθυνος ΚΠΕ Υπάτης

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Αθανάσιος Μιχαηλίδης.

#### Φλώρινας

1. Νικόλαος Γρηγοριάδης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Φλώρινας
2. Ευμορφία Τριανταφύλλου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας
3. Ιωάννης Δαϊκόπουλος, Υπεύθυνος ΚΠΕ Μελίτη

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Νικόλαος Γρηγοριάδης.

#### Φωκίδας

1. Ιωάννης Τσούρας, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
2. Ηλίας Γάτος, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
3. Αθανάσιος Πανάγου, Αναπληρωτής υπεύθυνος ΚΠΕ Άμφισσας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Ιωάννης Τσούρας.

#### Χαλκιδικής

1. Εμμανουήλ Περσυνάκης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
2. Ελένη Τριανταφύλλου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
3. Ιωάννης Λάμπρος, Υπεύθυνος ΚΠΕ Αρναίας

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Εμμανουήλ Περσυνάκης.

#### Χανίων

1. Νικόλαος Βεστάκης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Χανίων
2. Παρασκευή Αντωνιάδου, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Χανίων
3. Μαρία Αλεξανδρίδου, Υπεύθυνη ΚΠΕ Βάμου

Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Νικόλαος Βεστάκης.

#### Χίου

1. Παύλος Καλογεράκης, Προϊστάμενος Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Χίου
2. Κων/νος Βούκουνας, Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Χίου

3. Αλεξάνδρα Σταματουλάκη, Υπεύθυνη ΚΠΕ Χίου  
Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής ορίζεται ο κ. Παύλος Καλογεράκης.

## **5.2 Επιτροπή Ελέγχου Δικαιολογητικών Προτάσεων**

Η Επιτροπή ορίζεται από το Υπ.Ε.Π.Θ. και απαρτίζεται από δέκα (10) μέλη και ένα (1) γραμματέα.

Έργο της Επιτροπής είναι η κατανομή των προτάσεων ανά Νομό, ο έλεγχος της πληρότητας των προτάσεων ως προς την υποβολή των δικαιολογητικών και η συμπλήρωση όλων των πεδίων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης. Ο έλεγχος γίνεται με τη χρήση τυποποιημένου φύλλου ελέγχου, το οποίο έχει τη μορφή λίστας ελέγχου (checklist), ώστε να επιταχυνθεί η διαδικασία ελέγχου.

Μετά το πέρας του ελέγχου του συνόλου των προτάσεων, η Επιτροπή παραδίδει στην Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων ΚΠΣ/ Υπ.Ε.Π.Θ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, το πλήρως συμπληρωμένο φύλλο ελέγχου που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση Σχολικής Μονάδας.

## **5.3 Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων**

Η Επιτροπή ορίζεται το Υπ.Ε.Π.Θ., απαρτίζεται από τριάντα (30) στελέχη με εμπειρία σε θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης καθώς και στην υλοποίηση ανάλογων προγραμμάτων και ένα (1) γραμματέα

Η Επιτροπή έχει ως έργο την αξιολόγηση των υποβληθεισών από τις Σχολικές Μονάδες προτάσεων και τη βαθμολόγησή τους σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά προδιαγράφονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (αρ. πρωτ. 587/22-01-2008).

## **5.4 Γνωμοδοτική Επιτροπή**

Η Επιτροπή ορίζεται από το Υπ.Ε.Π.Θ και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη και ένα (1) γραμματέα.

Στην Επιτροπή συμμετέχουν στελέχη με εμπειρία σε θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης καθώς και στην υλοποίηση ανάλογων προγραμμάτων.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή με βάση τις αξιολογηθείσες προτάσεις εισηγείται τον τελικό κατάλογο με τις προς έγκριση προτάσεις, λαμβάνοντας υπόψη τη χωροθέτηση, το πλήθος των προτάσεων που αντιστοιχούν σε κάθε νομό και τη βαθμολογία της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται:

- στις προτάσεις σχολικών μονάδων Ειδικής Αγωγής και
- στις προτάσεις σχολικών μονάδων από πυρόπληκτες, παραμεθόριες, δυσπρόσιτες και νησιωτικές περιοχές.

*Σημειώνεται ότι είναι στην κρίση της Επιτροπής η δυνατότητα αναπροσαρμογής παραμέτρων των υποβληθεισών προτάσεων και ιδίως του προϋπολογισμού αυτών, τόσο τμηματικά όσο και στο σύνολό του.*

### **5.5 Επιστημονική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων**

Η Επιτροπή ορίζεται από το του Υπ.Ε.Π.Θ. και απαρτίζεται από τρία (3) μέλη.

Η επιτροπή έχει ως έργο τον καθορισμό προδιαγραφών και οδηγιών προς τις επιτροπές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού, την παραλαβή και την επεξεργασία αυτού, προκειμένου να αναρτηθεί με εύληπτο και ενιαίο τρόπο στον ιστότοπο (site) της Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης.

### **5.6 Επιτροπή Εκπόνησης Εκπαιδευτικού Υλικού**

Η επιτροπή ορίζεται από το Υπ.Ε.Π.Θ και αποτελείται από οκτώ (8) τριμελείς ομάδες, μία ανά θεματική ενότητα.

Οι θεματικές ενότητες είναι οι ακόλουθες:

- Υδατικά (λιμναία, θαλάσσια) οικοσυστήματα
- Υδατικά (ποτάμια) οικοσυστήματα
- Έδαφος (διάβρωση, ερημοποίηση, ρύπανση)
- Δασικά οικοσυστήματα
- Αγροτικές περιοχές-βιολογικές καλλιέργειες-παραδοσιακά επαγγέλματα και παραδοσιακές τέχνες
- Περιοχές με ιδιαίτερη βιοποικιλότητα (χλωρίδα-πανίδα)
- Ανθρωπογενές περιβάλλον (Αστικά οικοσυστήματα-αστικοποίηση-ατμοσφαιρική ρύπανση-μεταφορές)
- Ανανεώσιμες-ήπιες πηγές ενέργειας

Η Επιτροπή έχει ως έργο την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού στις παραπάνω θεματικές ενότητες, με μέλη από τη Διεύθυνση ΣΕΠΕΔ και στελέχη περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναρτηθεί στον ιστότοπο (site) της Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης και θα είναι προσπελάσιμο σε όλες τις σχολικές μονάδες της χώρας και όλους τους εκπαιδευτικούς.

### **5.7 Επιτροπή Επεξεργασίας - Ανάρτησης Υλικού στη Δικτυακή και Εκπαιδευτική Πύλη**

Η Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη και παρέχει τις υπηρεσίες της έως τη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Η επιτροπή έχει ως έργο να επεξεργαστεί και να αναρτήσει το υλικό που θα παραχθεί στον ιστότοπο (site) της Δικτυακής και Εκπαιδευτικής Πύλης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου

## 5.8 Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγράμματος στις Σχολικές Μονάδες

Η Επιτροπή ορίζεται με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Εκπαιδευτικών σε επίπεδο σχολικής μονάδας και απαρτίζεται από ένα συντονιστή εκπαιδευτικό με εμπειρία στην Περιβαλλοντική Αγωγή και από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς σε αναλογία τέτοια ώστε να αντιστοιχεί ένα μέλος ανά δέκα (10) μαθητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με την Απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας ορίζονται τα παρακάτω:

- ο συντονιστής εκπαιδευτικός,
- οι συνοδοί εκπαιδευτικοί, οι οποίοι είναι μόνιμοι ή αναπληρωτές εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. **Δεν δύνανται να συμμετάσχουν ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί.**
- η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής της εκπαιδευτικής επίσκεψης
- ο τόπος οικολογικού και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η επίσκεψη
- κάθε άλλη λεπτομέρεια προγραμματισμού της περιβαλλοντικής επίσκεψης ώστε να επιτυγχάνεται ο σκοπός της αλλά και η μετακίνηση των μαθητών.

Η διάρκεια ισχύος της επιτροπής ορίζεται από την έναρξη υποβολής της πρότασης της σχολικής μονάδας έως και την ολοκλήρωσή της.

Η κάθε επιτροπή έχει ως έργο να σχεδιάσει και να υποβάλει την πρόταση για το πρόγραμμα σύμφωνα με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και να το υλοποιήσει σύμφωνα με το σχεδιασμό και προϋπολογισμό του με τη συνεργασία των μαθητών που θα συμμετέχουν σε αυτό.

## 5.9 Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού στις Σχολικές Μονάδες

Η κάθε Επιτροπή είναι τριμελής, ορίζεται με Απόφαση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, και με τίτλο: “Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για το Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – Καλλιστώ” και **απαρτίζεται από το Διευθυντή ή τον Συντονιστή της σχολικής μονάδας ως Πρόεδρο και δύο εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας οι οποίοι δεν συμμετέχουν στο Πρόγραμμα με τη σύμφωνη γνώμη τους.** Στην περίπτωση που ο Δ/ντής της Σχολικής Μονάδας συμμετέχει στην Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, δε μπορεί να συμμετέχει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού και στη θέση του Προέδρου ορίζεται ο Υποδιευθυντής της Σχολικής Μονάδας ή οποιοσδήποτε άλλος εκπαιδευτικός. **Σε καμία περίπτωση μέλος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του**

**Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού δεν επιτρέπεται να ανήκει στην Επιτροπή Παραλαβής του έργου του αναδόχου του τουριστικού - ταξιδιωτικού γραφείου.**

Η κάθε Επιτροπή έχει ως έργο:

- να διενεργήσει την αξιολόγηση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη διαμονή, διατροφή, μετακίνηση (χερσαία ή και θαλάσσια), τις πιθανές άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες την ασφάλεια αστικής ευθύνης και την ασφάλεια ατυχήματος των συμμετεχόντων.

**Μετά τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, τα μέλη της επιτροπής αφού παραλάβουν τρεις σφραγισμένες προσφορές από διαφορετικά τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα III, αποσφραγίζουν τις προσφορές, τις αξιολογούν και εισηγούνται την κατακύρωση του διαγωνισμού στο μειοδότη υποψήφιο ανάδοχο. Μετά από την εισήγηση της επιτροπής, συντάσσεται Πρακτικό κατακύρωσης (Υπόδειγμα επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII) και εκδίδεται Απόφαση έγκρισης κατακύρωσης του διαγωνισμού (Υπόδειγμα επισυνάπτεται στο Παράρτημα IX) από τον Διευθυντή της κάθε σχολικής μονάδας και υπογράφεται σύμβαση βάση του υποδείγματος που επισυνάπτεται στο Παράρτημα X μεταξύ της σχολικής μονάδας και του μειοδότη.**

**Για τη διαδικασία του διαγωνισμού ακολουθούνται οι οδηγίες και οι κατευθύνσεις των υποδειγμάτων που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού θα συγκροτηθεί μετά την έγκριση των προτάσεων.**

### **5.10 Επιτροπή Ενστάσεων**

Η Επιτροπή ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, και απαρτίζεται από τρία (3) μέλη τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού. Η επιτροπή έχει ως έργο την εξέταση τυχόν ενστάσεων κατά τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

### **5.11 Επιτροπή Παραλαβής**

Η Επιτροπή Παραλαβής είναι τριμελής (3), ορίζεται με Απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VII, με τίτλο “Επιτροπή Παραλαβής του Έργου του (Επωνυμία Αναδόχου)” και απαρτίζεται από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και στην περίπτωση που είναι λιγότεροι από τρεις, και από άλλον ή άλλους εκπαιδευτικό/ούς (μόνιμο/ους ή αναπληρωτή/ες) της σχολικής μονάδας.

**Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας μόνο στην περίπτωση που δεν συμμετέχει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Επισημαίνεται, ότι τα μέλη της Επιτροπής παραλαβής πρέπει να είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.**

Έργο της Επιτροπής είναι η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου του τουριστικού – ταξιδιωτικού γραφείου στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Προγράμματος των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ” και συγκεκριμένα των υπηρεσιών που προδιαγράφονται στη σύμβαση.

Το πρακτικό παραλαβής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος XI.

Επίσης έργο της Επιτροπής Παραλαβής είναι και η παραλαβή πάσης φύσεως αγαθών (εξοπλισμοί, εκπαιδευτικό υλικό, υπηρεσίες catering για την ημερίδα, κλπ) τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος της σχολικής μονάδας.

## **6. Εμπλεκόμενοι Φορείς και Υποχρεώσεις**

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης ως Τελικός Δικαιούχος της Πράξης. Οι υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου προβλέπονται στις Διατάξεις Εφαρμογής του, καθώς και στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης και κάθε τροποποιητική αυτής, όπου προσδιορίζονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις, οι ευθύνες και τα δικαιώματά του στο πλαίσιο εκτέλεσης της Πράξης.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικός Δικαιούχος, είναι αρμόδια για:

- Την υλοποίηση της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» , σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τη μεθοδολογία και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων, των φάσεων εργασίας, όπως αναγράφονται στο Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου/ Υποέργων.
- Την αποστολή πρόσκλησης σε όλες τις Σχολικές Μονάδες της Δ/θμιας Εκπαίδευσης της χώρας, Γενικής και Τεχνικής, Δημόσιας και Ιδιωτικής, να υποβάλουν Προτάσεις Υλοποίησης Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ».
- Την Αξιολόγηση και την Έγκριση των υποβληθεισών προτάσεων από τις Σχολικές Μονάδες της Δ/θμιας Εκπαίδευσης της χώρας, Γενικής και Τεχνικής, Δημόσιας και Ιδιωτικής.
- Την ευθύνη ορθής διοίκησης, της παρακολούθησης και τον έλεγχο της εκτέλεσης και της παραλαβής της Πράξης.
- Την οικονομική διαχείριση της Πράξης. Συγκεκριμένα, ο Ειδικός Λογαριασμός του Υπ.Ε.Π.Θ./ ΕΥΕ - ΚΠΣ είναι υπεύθυνος για τη συνολική οικονομική διαχείριση της εκτέλεσής του.

- Σε επίπεδο σχολικής μονάδας, υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης που θα δοθεί στις σχολικές μονάδες είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

## **7. Γενική Προσέγγιση της Διαδικασίας Υλοποίησης του Προγράμματος της Πράξης**

Για τις ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων, η Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων ΚΠΣ απήθηνε **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε όλες τις Σχολικές Μονάδες της Δ/θμιας Εκπαίδευσης της χώρας, Γενικής και Τεχνικής, Δημόσιας και Ιδιωτικής**, να υποβάλουν Προτάσεις Υλοποίησης Προγραμμάτων ανοικτών περιβαλλοντικών τάξεων.

### **7.1. Διοικητικές πράξεις και εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος των σχολικών μονάδων**

#### **7.1.1 Συνοδευτικά με τις προτάσεις υποβάλλονται:**

- υπεύθυνες Δηλώσεις από τους κηδεμόνες των μαθητών στις οποίες να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκπαιδευτική επίσκεψη. Οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται στο Διευθυντή της σχολικής μονάδας, μέσα σε οριζόμενη από εκείνον προθεσμία, αφού προηγουμένως έχουν ενημερωθεί οι κηδεμόνες για το πρόγραμμα της επίσκεψης και τις υποχρεώσεις των μαθητών. **Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.**
- Απόσπασμα Πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων Εκπαιδευτικών με την οποία ο σύλλογος εγκρίνει την προτεινόμενη πρόταση και ορίζει το συντονιστή και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που θα υλοποιήσουν την εκπαιδευτική επίσκεψη.
- Απόφαση έγκρισης από το Διευθυντή Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης για την μετακίνηση των μαθητών/τριων 3ημερης – 5ενθημερης επίσκεψης στον επιλεγμένο τόπο προορισμού.

**Επισημαίνεται ότι αυτή η απόφαση είναι απαραίτητη για την υποβολή της πρότασης και την έγκρισή της από το Υπ.Ε.Π.Θ., ενώ για τη μετακίνηση οι σχολικές μονάδες θα πρέπει να λάβουν την έγκριση από το αρμόδιο όργανο όπως ορίζεται παρακάτω.**

#### **7.1.2 Μετά την έγκριση των προτάσεων κάθε σχολική μονάδα θα πρέπει να αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:**

- I.** Να επανασχεδιάσει το Πρόγραμμα στον τόπο προορισμού ώστε σε περίπτωση που προβλέπονται δραστηριότητες κανό, καγιάκ, ράφτινγκ, ιστιοπλοοία, ιππασία και γενικότερα δραστηριότητες που μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα σε μαθητές να αντικατασταθούν με άλλες δραστηριότητες λιγότερο επικίνδυνες για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Οι αλλαγές αυτές καταγράφονται στο βιβλίο πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επίσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις που μια σχολική μονάδα εκτιμήσει ότι ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του προγράμματος δεν επαρκεί για την υλοποίησή του δύναται να μειώσει μέχρι μια (1) ημέρα τον αριθμό των ημερών της επίσκεψης. Οι αλλαγές αυτές θα καταγραφούν στο βιβλίο πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημερώνεται το αρμόδιο για την έγκριση της μετακίνησης όργανο. Επισημαίνεται ότι η άσκηση του παραπάνω δικαιώματος θα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και δεν θα πρέπει να γίνει κατάχρηση από τις σχολικές μονάδες. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αλλάξει ο τόπος προορισμού της επίσκεψης.

- II.** Να ενημερώσει τους γονείς των μαθητών αναλυτικά για το πρόγραμμα, τα στάδια και τις δραστηριότητες αυτού ώστε να έχουν πλήρη γνώση του Προγράμματος. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποβληθεί ήδη υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες των μαθητών, αυτοί θα πρέπει να κληθούν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι ενημερώθηκαν για το Πρόγραμμα των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ” και ειδικότερα για το εγκεκριμένο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας και για την πολυήμερη επίσκεψη καθώς και για όλες τις δράσεις στο πλαίσιο αυτής, καθώς και ότι συγκαταθέτουν για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις συγκεκριμένες ημερομηνίες (να αναφέρονται ποιες είναι), για όλες τις τοποθεσίες επίσκεψης και τον τόπο διαμονής (να αναφέρεται ποιος είναι) καθώς και τις δράσεις του Προγράμματος αναλυτικά.

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις δύνανται να συμμετάσχουν και κηδεμόνες μαθητών, οι οποίοι θα καλύπτουν οι ίδιοι τα έξοδά τους.

- III.** Να συγκροτήσει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού καθώς και την Επιτροπή Ενστάσεων και να διενεργήσει το Διαγωνισμό με τη λήψη τουλάχιστον τριών (3) προσφορών με τη διαδικασία που αναφέρεται στο Παράρτημα III (Υπόδειγμα Προσφοράς για Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία), ώστε να επιλεγεί ο Ανάδοχος που θα διοργανώσει την επίσκεψη στον τόπο προορισμού. Το έργο των Επιτροπών περιγράφεται στην § 5 του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής και Υλοποίησης (Υπόδειγμα της Απόφασης Σύστασης της Επιτροπής περιέχεται στο Παράρτημα V ως Υπόδειγμα Απόφασης Σύστασης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τα Προγράμματα των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – Καλλιστώ της Σχολ. Μονάδας <Ονομασία Σχολικής Μονάδας>)

- IV. Να υποβάλλει αίτημα προς έγκριση στο Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (για τις επισκέψεις άνω των 3 διανυκτερεύσεων) ή στο Δ/ντή της Β/θμιας Εκπ/σης (για τις επισκέψεις μέχρι 3 διανυκτερεύσεις) και να λάβει τη σχετική έγκριση. Σε περίπτωση που η αρμοδιότητα αυτή έχει εκχωρηθεί από το Νομάρχη στο Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τότε ασκείται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι χωρίς την έγκριση αυτή δεν μετακινούνται οι μαθητές.
- V. Να συμπληρώσει τον τυποποιημένο πίνακα των στοιχείων της επίσκεψης σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπ.Ε.Π.Θ. (<http://survey.sch.gr>), προκειμένου να ενημερώνονται οι υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, οι Περιφέρειες και οι Νομαρχίες του τόπου προορισμού των επισκέψεων, ώστε να λαμβάνεται κάθε αναγκαίο μέτρο για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών και την τήρηση των διατάξεων που καθορίζουν τους όρους λειτουργίας των χώρων διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας.

Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση που υπάρχουν αντικειμενικές δυσκολίες εξαιτίας των οποίων καθίσταται αδύνατη η πραγματοποίηση της επίσκεψης όπως έχει ορισθεί στην ημερομηνία που έχει αποφασιστεί, ορίζεται νέα ημερομηνία. Σε περίπτωση που έχει ληφθεί η εγκριτική απόφαση από το αρμόδιο όργανο (Νομάρχη ή Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) όπως ορίζεται στο παραπάνω εδάφιο (Άρθρο 7.1.2. παρ. IV) η σχολική μονάδα αποστέλλει έγγραφο και ενημερώνει για τις αλλαγές της ημερομηνίας.

**Επισημαίνεται ότι :**

- η αλλαγή της ημερομηνίας επίσκεψης δεν επιφέρει καμία αλλαγή στον προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί και δεν απαιτείται νέα έγκριση του προγράμματος από το Υπ. Ε.Π.Θ.
- καμία περιβαλλοντική επίσκεψη δεν πραγματοποιείται χωρίς την έγκριση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις άνω των 3 διανυκτερεύσεων επισκέψεις (εκτός και αν η αρμοδιότητα έχει εκχωρηθεί στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης) και χωρίς την έγκριση του οικείου Διευθυντή Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις μέχρι 3 διανυκτερεύσεις επισκέψεις.

Τα εγκεκριμένα Προγράμματα θα υλοποιούνται με την ευθύνη των εκπαιδευτικών που ορίζονται στην κάθε πρόταση οι οποίοι αποτελούν την Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγράμματος στις Σχολικές Μονάδες και θα υποβοηθούνται από

την Ομάδα Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων της οικείας Δ/σης Β/θμιας Εκπ/σης.

Σε περίπτωση που για αντικειμενικούς λόγους δεν δύναται να συμμετέχει στο πρόγραμμα κάποιος συνοδός εκπαιδευτικός ή μαθητής (ασθένεια εκπαιδευτικού, μαθητή κ.λπ.) είναι δυνατό να γίνει αντικατάστασή τους με άλλο/α άτομο/α. Η αλλαγή αυτή καταγράφεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στο βιβλίο πράξεων της σχολικής μονάδας.

**VI.** Να προμηθευτεί πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό, εξοπλισμούς κλπ, για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

## **7.2 Παιδαγωγική προσέγγιση του προγράμματος των σχολικών μονάδων**

### **7.2.1. Στάδιο προετοιμασίας και υλοποίησης του προγράμματος στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ” ακολουθείται η μέθοδος project όπου ο ρόλος του δασκάλου δεν είναι κεντρικός, αλλά καθοδηγητικός και συμβουλευτικός. Το κέντρο βάρους με τον τρόπο αυτό μετατίθεται από το δάσκαλο στους μαθητές και από την ατομική στη συλλογική μορφή εργασίας. Είναι μια ανοικτή διαδικασία μάθησης, που τα όρια και οι διαδικασίες της δεν είναι αυστηρά καθορισμένα.

Σημαντικό στοιχείο για την ωρίμανση της Πρότασης είναι στις ομάδες εργασίας να παρεμβάλλονται διαλείμματα ενημέρωσης και ανατροφοδότησης και η διαχείριση του χρόνου να γίνεται με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο.

Σε αρχικό στάδιο αφού έχει γίνει η επιλογή του θέματος και η έγκριση της πρότασης ακολουθεί η ευαισθητοποίηση και η περαιτέρω διερεύνηση με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενός κλίματος προβληματισμού και αναζήτησης, που θα οδηγήσει ομαλά στην ερευνητική διαδικασία.

Ο εκπαιδευτικός στη φάση αυτή προκαλεί ερεθίσματα, συμμετέχει ισότιμα στην ανταλλαγή απόψεων και, όταν του ζητηθεί, βοηθά τους μαθητές στην έρευνά τους.

Με βάση το συγκεκριμένο θέμα που έχει επιλεγεί για να υλοποιηθεί με τη μέθοδο του project ως ανοικτή περιβαλλοντική τάξη και τον προορισμό για την τριήμερη έως και πενθήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη, ο εκπαιδευτικός φροντίζει για την ευρύτερη ευαισθητοποίηση των μαθητών πάνω στο θέμα αυτό του ενδιαφέροντός τους. Σε συνεργασία με τους μαθητές σχεδιάζονται τα επιμέρους στάδια του Προγράμματος που θα υλοποιηθεί.

Ο εκπαιδευτικός στοχεύει μέσα από τον ουσιαστικό διάλογο στη δημιουργία ερωτημάτων και ενδιαφέροντος σε όλα τα μέλη της ομάδας. Όσο μεγαλύτερη είναι η ευαισθητοποίηση, τόσο αποτελεσματικότερη θα είναι η επίσκεψη που θα ακολουθήσει.

Αφού έχει γίνει η ευαισθητοποίηση, η αρχική διερεύνηση και ο εντοπισμός των ενοτήτων που ενδιαφέρουν, η ομάδα εργασίας προχωρεί στο επόμενο στάδιο, που είναι ο αναλυτικός προγραμματισμός των δραστηριοτήτων.

Στο στάδιο αυτό, αποφασίζεται με τι ακριβώς θα ασχοληθούν τα μέλη της ομάδας, είτε ατομικά, είτε χωρισμένα σε μικρότερες ομάδες, ποια μεθοδολογία θα χρησιμοποιήσουν, τι δραστηριότητες θα υλοποιήσουν, με ποιους ειδικούς θα επικοινωνήσουν κ.λπ. και τι αναμένεται ότι θα αποκομίσουν από τους χώρους που θα επισκεφθούν.

Όσο αναλυτικότερος και καλύτερα οργανωμένος είναι ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων, τόσο ευκολότερα αλλά και αποτελεσματικότερα θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα και θα επιτευχθεί η βιωματική προσέγγιση του θέματος με την προγραμματιζόμενη επίσκεψη.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγράμματος της Σχολικής Μονάδας υλοποιεί τις προγραμματισμένες από το προηγούμενο στάδιο δραστηριότητες αρχικά στο χώρο της σχολικής μονάδας.

Στη φάση αυτή δύναται να γίνουν οι ακόλουθες δραστηριότητες :

1. Έρευνα σε βιβλιοθήκη και διεξαγωγή συζήτησης στην τάξη με τα αποτελέσματά της
2. Συνεντεύξεις με κατοίκους, εργαζόμενους και ειδικούς
3. Σύνταξη και αποστολή επιστολών (προς ειδικούς, οργανώσεις κ.λ.π.)
4. Προετοιμασία και συμπλήρωση ερωτηματολογίου
5. Διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων
6. Δημόσια συζήτηση, προβληματισμός, διατύπωση προτάσεων

Οι μαθητές εργάζονται ατομικά ή/και σε μικρές ομάδες ή όλοι μαζί, ανάλογα με το πώς έχει προγραμματιστεί και απαιτεί η φύση του Προγράμματος.

Η φάση της συλλογής πληροφορίας, είναι ιδιαίτερα σημαντική στην εξέλιξη του Προγράμματος. Στη διάρκεια της φάσης αυτής είναι χρήσιμο να γίνονται, διαλείμματα ενημέρωσης και ανατροφοδότησης.

Αφού ολοκληρωθεί η συλλογή των πληροφοριών από τις διάφορες ομάδες, ακολουθεί η φάση της σύνθεσης και της επεξεργασίας. Οι καταγεγραμμένες πληροφορίες ανακοινώνονται συνολικά προς όλους, συζητούνται, συγκρίνονται, αξιολογούνται. Καταγράφονται ιδιαίτερος τα σημαντικότερα στοιχεία, γίνονται σχεδιαγράμματα, συμπληρώνονται στοιχεία και όλα αυτά μαζί με το αρχικό υλικό της ευαισθητοποίησης, αλλά και ό,τι άλλο υλικό έχει συλλεχθεί ή δημιουργηθεί από τις ομάδες κατά τη διάρκεια της συλλογής πληροφοριών, αποτελούν ένα χρήσιμο οδηγό της εξέλιξης του Προγράμματος.

Το **στάδιο προετοιμασίας** του προγράμματος στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας, αποτελεί κομβικό σημείο της επιτυχίας του Προγράμματος. Σημαντικό ρόλο θα διαδραματίσει ο επαρκής χρόνος προετοιμασίας, έτσι ώστε να εκπονηθεί πλήρες πρόγραμμα επίσκεψης. Για να επιτευχθεί αυτό, θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες με συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών:

- Να προμηθευτεί η Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Προγράμματος στη σχολική μονάδα το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό (βιβλία, εκπαιδευτικά πακέτα, cd-rom's, dvd's, χάρτες, όργανα φυσικής/χημείας κ.λπ.) για την εκπόνησή του.
- Να διανεμηθούν φυλλάδια στους συμμετέχοντες μαθητές για την περιοχή υποδοχής (χάρτης, αξιοθέατα, διευκολύνσεις, τοπικές εκδηλώσεις, κ.α.) και να ανατεθεί ως εργασία στους μαθητές που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα η ανάπτυξη του υλικού που απαιτείται πριν και κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
- Να εκπονηθεί αναλυτικό πρόγραμμα για το σύνολο της διάρκειας της επίσκεψης μαζί με πλήρεις και σαφείς οδηγίες, ώστε να αξιοποιείται ο χρόνος των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Να τεθούν υπόψη όλων των συμμετεχόντων οι συμφωνίες που έχουν γίνει με τους τοπικούς φορείς και τοπικούς οργανωτές σχετικά με τις υπηρεσίες και διευκολύνσεις, τον εξοπλισμό κ.α.
- Να γίνει κατανομή των ομάδων εργασίας, έτσι ώστε οι μαθητές να εργάζονται για την εκπόνηση του σχεδίου εργασίας και να συλλέγουν υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσουν πριν την επίσκεψη.
- Να προταθούν δραστηριότητες και πρόγραμμα για την ανάπτυξη θεμάτων σχετικών με την επίσκεψη στο πλαίσιο των σχολικών μαθημάτων, πριν την επίσκεψη και μετά την επιστροφή των μαθητών στη σχολική μονάδα.
- Να γίνει προπαρασκευαστική συνάντηση όλων των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα.
- Να προταθεί κατάλογος σχετικών με την περιοχή αναγνωσμάτων, εκπαιδευτικών και ενημερωτικών ιστοσελίδων στο διαδίκτυο.

### **7.3 Βιωματική προσέγγιση του προγράμματος μέσω της 3ημερης – 5ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης**

Το πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης υλοποιείται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο σχεδιασμό του, που συμπεριλαμβάνεται στην εγκριθείσα πρόταση και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού μετά την έκδοση του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής και Υλοποίησης.

### **7.4 Ολοκλήρωση του προγράμματος στη σχολική μονάδα**

#### **7.4.1. Μετά την επιστροφή στη σχολική μονάδα πρέπει να αναληφθούν οι ακόλουθες ενέργειες :**

- Ταξινομείται το υλικό το οποίο συλλέχθηκε

- Συγκεντρώνονται και καταγράφονται τα αποτελέσματα
- Διεξάγεται ημερίδα δημοσιότητας στην οποία:
  - παρουσιάζονται τα αποτελέσματα του Προγράμματος στο χώρο της σχολικής μονάδας και εκτίθενται τα προϊόντα της εργασίας των ομάδων (προϊόντα που παρήγαγαν οι μαθητές, κατασκευές, φωτογραφίες, έργα ζωγραφικής, κ.λπ.) και ό,τι άλλο παράχθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος,
  - εκδίδεται υποχρεωτικά αφίσα δημοσιότητας για να πληροφορούνται οι ενδιαφερόμενοι και να ενημερώνεται η κοινή γνώμη σχετικά με τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα υλοποίησης των περιβαλλοντικών προγραμμάτων. Οι αφίσες θα τοποθετηθούν με μνεία της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ίδιου του προγράμματος στις σχολικές μονάδες στις οποίες πραγματοποιούνται οι ημερίδες,
  - προσφέρονται στους συμμετέχοντες, υπηρεσίες διατροφής (coffee snack, catering),
  - παράγεται και διατίθεται έντυπο υλικό στους συμμετέχοντες, εφόσον το επιθυμεί η σχολική μονάδα.

Η ημερίδα, πραγματοποιείται στις σχολικές μονάδες και συμμετέχουν εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές, στελέχη διοίκησης της εκπαίδευσης, τοπικοί φορείς, γειτονικές σχολικές μονάδες και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

## **7.5 Υποχρεώσεις σχολικής μονάδας μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος**

**Ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί οι οποίοι αποτελούν την Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Προγράμματος στη σχολική μονάδα, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις :**

**Επικαιροποιούν και επανασυντάσσουν το υλοποιηθέν πρόγραμμα σύμφωνα το έντυπο υλοποίησης του Προγράμματος του Παραρτήματος XII του Παρόντος Οδηγού Εφαρμογής και Υλοποίησης, συμπληρώνοντας απαραίτητα όλα τα πεδία στα οποία αποτυπώνονται όλα τα στάδια και οι δραστηριότητες του υλοποιηθέντος Προγράμματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στον προϋπολογισμό που συμπληρώνεται αναλυτικά στο έντυπο υλοποίησης του προγράμματος, σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες ανά κωδικό και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές ορίζονται στον Πίνακα 1 § 8.2.1 του παρόντος Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής. Για την καταγραφή και αποτύπωση του πίνακα επιλέξιμων δαπανών η Επιτροπή Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Προγράμματος συνεργάζεται με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος.**

**Το επικαιροποιημένο έντυπο υλοποίησης προγράμματος σφραγίζεται και υπογράφεται σε κάθε σελίδα από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον συντονιστή εκπαιδευτικό του προγράμματος.**

Το επικαιροποιημένο έντυπο της υλοποίησης του Προγράμματος συντάσσεται σε (4) τέσσερα αντίγραφα από τα οποία :

- τρία (3) αντίγραφα υποβάλλονται στην Ομάδα Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων στην οικεία Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης, η οποία υποχρεούται να αποστείλει:
  - ✓ δύο (2) αντίγραφα στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ. (ένα για τη Μονάδα Α1α και ένα για τον Ειδικό Λογαρισμό)
  - ✓ ένα (1) αντίγραφο παραμένει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ομάδα Σχεδιασμού και Υλοποίησης προγραμμάτων)
- ένα (1) αντίγραφο παραμένει στη σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση που υπάρχουν τροποποιήσεις στο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας (μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αντικατάσταση εκπαιδευτικών και/ή μαθητών, περικοπή ημέρας) οι οποίες καταγράφονται στο βιβλίο Πράξεων της σχολικής μονάδας αποστέλλεται μαζί με το επικαιροποιημένο έντυπο υλοποίησης του προγράμματος και ακριβές αντίγραφο του βιβλίου Πράξεων της σχολικής μονάδας.

Επίσης μαζί με τα αντίγραφα του επικαιροποιημένου εντύπου υλοποίησης του προγράμματος υποβάλλεται στην Ομάδα Υποστήριξης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Προγράμματος της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

### **1. ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού σε πρωτότυπα.**

Συγκεκριμένα, υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- Απόφαση έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Προκήρυξη του Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Απόφαση Συγκρότησης της Επιτροπής Ενστάσεων
- Οι τρεις (3) **πρωτότυπες προσφορές** των Τουριστικών-Ταξιδιωτικών Γραφείων
- Πρακτικό Κατακύρωσης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Απόφαση Έγκρισης Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Απόφαση Συγκρότησης της Επιτροπής Παραλαβής του έργου
- Πρακτικά της Επιτροπής Παραλαβής

- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο αφορά το Διαγωνισμό

2. Τα πρακτικά της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου για κάθε φύσης αγαθό (εξοπλισμοί, εκπαιδευτικό υλικό, υπηρεσίες catering, κλπ) που αποκτήθηκαν για την υλοποίηση του προγράμματος τα οποία θα συνοδεύονται από ακριβές αντίγραφο του Βιβλίου Υλικού της σχολικής μονάδας όπου θα αναφέρονται οι εξοπλισμοί και ότι άλλο υλικό αντιστοιχεί στα πάγια υλικά της σχολικής μονάδας.

Τα ανωτέρω συνοδεύονται από τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών για το σύνολο του εγκεκριμένου υλοποιηθέντος προγράμματος κάθε σχολικής μονάδας, δηλαδή τα παραστατικά για κάθε δαπάνη του συνολικού προγράμματος της σχολικής μονάδας (πληρωμή αναδόχου, εκπαιδευτικό υλικό, αμοιβές φυσικών προσώπων περιβαλλοντικών εταιρειών κλπ).

Η Ομάδα Υποστήριξης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης των Προγραμμάτων της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποστέλλει τα παραπάνω στην ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ, Μονάδα Δ', Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, υπόψη Ελένης Κύτταρη τηλ. 210-3442171.

Αντίγραφα των ανωτέρω τηρούνται και στην σχολική μονάδα για δέκα (10) έτη.

Περισσότερες πληροφορίες για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος συμπεριλαμβάνονται στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης ο οποίος θα αποσταλεί στο άμεσο χρονικό διάστημα.

## **8. Προσδιορισμός του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης**

Ο προϋπολογισμός του Έργου «Πρόγραμμα Ανοιχτών Περιβαλλοντικών Τάξεων "Καλλιστώ"» ανέρχεται στο ποσό των (10.000.000€) δέκα εκατομμυρίων ευρώ και ο προϋπολογισμός του Υποέργου 4 ανέρχεται στο ποσό των (8.997.730€) οκτώ εκατομμυρίων εννιακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων και επτακοσίων τριάντα ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α με δυνατότητα αναπροσαρμογής του με ανακατανομή των επιμέρους δαπανών των Υποέργων. Ο παρών Οδηγός Εφαρμογής και Υλοποίησης φυσικού αντικειμένου, εκδίδεται για τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 4.

### **8.1 Διάρκεια Προγράμματος**

Ως ημερομηνία έναρξης του κάθε Προγράμματος ορίζεται η ημερομηνία της Απόφασης Έγκρισης του Προγράμματος από το Υπ.Ε.Π.Θ. και καταληκτική ημερομηνία για την ολοκλήρωση όλων των προγραμμάτων ορίζεται η Παρασκευή 27/06/2008.

### **8.2 Χρηματοδότηση Προγραμμάτων Ανοιχτών Περιβαλλοντικών Τάξεων**

#### **8.2.1 Όρια Χρηματοδότησης**

Συγκεκριμένα για κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα ισχύουν τα παρακάτω:

- Το ανώτατο όριο χρηματοδότησης για κάθε Πρόταση που θα αξιολογηθεί θετικά ορίζεται σε είκοσι εννέα χιλιάδες πενήντα ευρώ (29.050€) για σαράντα (40) μαθητές με τέσσερις (4) συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Το ύψος της χρηματοδότησης κάθε υποβαλλόμενης Πρότασης συνδέεται με την επιλεξιμότητα των δαπανών.
- Προκαταβολή ύψους 60% δίνεται στη σχολική μονάδα μετά την Απόφαση έγκρισης του Προγράμματος. Το υπόλοιπο 40% θα καταβληθεί στη σχολική μονάδα μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος, την υποβολή του συνόλου των παραστατικών, δικαιολογητικών, και λοιπών συνοδευτικών διοικητικών εγγράφων στο Υπ. Ε.Π.Θ. και την εκκαθάριση των δαπανών.
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων, αρχίζει από την ημερομηνία της Απόφασης έγκρισης των Προτάσεων και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 27/06/2008. Ως επιλέξιμα τιμολόγια και παραστατικά, θεωρούνται εκείνα τα οποία έχουν εκδοθεί από την ημερομηνία έγκρισης των προγραμμάτων μέχρι 30/6/2008, για αγαθά που αποκτώνται και υπηρεσίες που παρέχονται εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης των προγραμμάτων, ήτοι από την ημερομηνία έγκρισης των προτάσεων μέχρι 27/06/2008, όπως βεβαιώνονται από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και αφορούν στις επιλέξιμες δαπάνες που ορίζονται στο Άρθρο 1, § 8.2.1 στον Πίνακα 1 του παρόντος Οδηγού.
- Ο παρών Οδηγός Εφαρμογής και Υλοποίησης υπερισχύει της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων και συνεπώς καταργεί όσα ορίζονται στην ενότητα 4.4. της Πρόσκλησης 587/22-01-2008 σε όλες τις περιπτώσεις που διαφοροποιείται από αυτήν. Ειδικότερα για τους πίνακες δαπανών, τονίζεται ότι θα πρέπει να ακολουθηθούν οι κατηγορίες δαπάνης και τα ανώτατα όρια όπως ακριβώς ορίζονται στην § 8.2.1 – Επιλέξιμες Δαπάνες του παρόντος Οδηγού.

### **Επιλέξιμες Δαπάνες**

Οι κατηγορίες δαπανών που είναι επιλέξιμες, τα ενδεικτικά είδη ή και υπηρεσίες καθώς και τα ανώτατα όρια χρηματοδότησης ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης των Προγραμμάτων προσδιορίζονται στους παρακάτω πίνακες:

### **Πίνακας 1: Κατηγορίες δαπανών/επιλέξιμες δαπάνες**

Κωδικός δαπάνης	Κατηγορία δαπάνης	Ενδεικτικά είδη/ υπηρεσίες	Ενδεικτικός προϋπολογισμός για κάθε πρόγραμμα σε ευρώ
61.03	Διαμονή, διατροφή, ασφάλιστρα, μετακίνηση χερσαία και/ή θαλάσσια		22.825 (ή + 1400)
66.04	Μικροεξοπλισμός	Video, TV, DVD Player, ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, ψηφιακή κάμερα, φωτογραφική μηχανή, κιάλια, μαγνητόφωνο, δημοσιογραφικό κασετόφωνο, προβολικά μηχανήματα, σερβιέρας, μέτρησης φυσικοχημικών παραμέτρων, μεγενθυτικοί φακοί, λαβίδες, γάντια, υαλοσυσσκευές, μικροσκόπιο, στερεοσκόπιο, επιστημονικά όργανα κ.τ.λ.	800
64.07	Αναλώσιμα-εκπαιδευτικό υλικό	Προμήθεια έντυπου υλικού και οπτικοακουστικού υλικού, βιβλίων, χαρτών, CD ROM's, DVD's, εκπαιδευτικών πακέτων, γραφικής ύλης, άγραφων δισκετών, άγραφων CD's, αναλώσιμων υλικών φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπώσεων κ.τ.λ.	1.625
61.00	Δραστηριότητες, Πολιτιστικά	Ξεναγοί κ.τ.λ. (γενικά, αμοιβές & έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο)	1.400
64.02	Δραστηριότητες, Πολιτιστικά	Επισκέψεις σε μουσεία, πολιτιστικούς οργανισμούς κ.τ.λ.	2.100
64.02	Έξοδα προβολής και διαφήμισης	Διοργάνωση ημερίδας προβολής αποτελεσμάτων στη σχολική μονάδα (αφίσα, catering κ.λπ.)	300
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>29.050</b>

Σημειώνεται ότι:

- Στον κωδικό δαπάνης 61.03, συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες που θα καταβληθούν στο τουριστικό – ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει τη μαθητική επίσκεψη και συγκεκριμένα οι δαπάνες της διαμονής, διατροφής, μετακίνησης χερσαίας και/ή θαλάσσιας, της ασφάλειας αστικής ευθύνης και ατυχήματος των μαθητών. Σημειώνεται ότι η μετακίνηση με αεροπλάνο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στην κατηγορία αυτή μπορεί να συμπεριληφθούν και έξοδα για ξεναγούς ή δαπάνες για δραστηριότητες που θα οργανώσει και θα προσφέρει μέσω τρίτων το τουριστικό – ταξιδιωτικό γραφείο και θα αναφέρονται στην προσφορά του. Στις δραστηριότητες αυτές δε θα συμπεριλαμβάνονται δραστηριότητες που μπορεί να ενέχουν κίνδυνο ατυχήματος για τους

μαθητές (π.χ κανό – καγιάκ, ιστιοπλοΐα, ναύλωση βάρκας, ιππασία, σκι, ράφτινγκ, κ.λ.π) οι οποίες όπως αναφέρθηκε και στο Άρθρο 1 της § 7.1.2 παρ. Ι, εάν προβλέπονται στη συγκεκριμένη Πρόταση θα πρέπει να ματαιωθούν και να αντικατασταθούν με άλλες λιγότερο επικίνδυνες. Σε περίπτωση που συμπεριληφθούν δραστηριότητες στις προσφορές των τουριστικών - ταξιδιωτικών γραφείων αυτές θα πρέπει να είναι ακριβώς ίδιες και στις τρεις προσφορές έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμες. Σ' αυτή την περίπτωση, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τον κωδικό δαπάνης 61.03 θα μπορεί να αυξηθεί από 22.825 € σε 24.225 €.

- Στον κωδικό δαπάνης 61.00 – Δραστηριότητες/Πολιτιστικά εντάσσονται οι δαπάνες για αμοιβές μόνο φυσικών προσώπων που εκδίδουν απόδειξη παροχής υπηρεσιών (ξεναγοί, κ.ά) τους οποίους επιλέγει η σχολική μονάδα και δεν συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του τουριστικού γραφείου.
- Στον κωδικό δαπάνης 64.02 – Δραστηριότητες/Πολιτιστικά εντάσσονται δαπάνες που αφορούν υπηρεσίες που παρέχονται από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, πολιτιστικούς οργανισμούς, εταιρείες περιβάλλοντος, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Μουσεία, κ.ά.
- Στον κωδικό δαπάνης 64.02 – Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης εντάσσονται δαπάνες για τη διοργάνωση της ημερίδας αποτελεσμάτων (αφίσα, catering, φυλλάδιο, έντυπο υλικό κ.α.)
- Σημειώνεται ότι κάθε είδος μικροεξοπλισμού, το εκπαιδευτικό υλικό και ότι άλλο υλικό αποτελεί πάγιο που θα προμηθεύονται οι σχολικές μονάδες για την υλοποίηση του προγράμματος θα πρέπει να καταγράφονται στο βιβλίο υλικού της κάθε σχολικής μονάδας με την ένδειξη σε διπλανή στήλη «Πρόγραμμα Καλλιστώ».

Επισημαίνεται ότι οι συνολικές δαπάνες κάθε προγράμματος σχολικής μονάδας δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να ξεπερνούν τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό που ορίζεται στην Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.

## Πίνακας 2: Είδος δαπανών και Ανώτατα Όρια

Είδος δαπάνης	Ανώτατο όριο σε ευρώ
Διαμονή ανά άτομο και διανυκτέρευση	30
Γεύματα ανά άτομο (2 γεύματα ημερησίως)	25
Μικρο-εξοπλισμός	800
Αναλώσιμα-εκπαιδευτικό υλικό	1625

Δραστηριότητες, Πολιτιστικά (ξεναγοί κ.τ.λ. - γενικά, αμοιβές & έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο)	1400*
Δραστηριότητες, Πολιτιστικά (Επισκέψεις σε μουσεία, πολιτιστικούς οργανισμούς κ.τ.λ.)	2100
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	300

\* σε περίπτωση που οι παραπάνω δραστηριότητες προσφέρονται από τα τουριστικά γραφεία, εντάσσονται στο κωδικό δαπάνης 61.03 του Πίνακα 1.

Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα παραπάνω όρια είναι με Φ.Π.Α.
- Κάθε δαπάνη που δεν εντάσσεται στις προαναφερθείσες κατηγορίες θεωρείται ως μη επιλέξιμη και δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα.
- Ο παραπάνω προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός για πρόγραμμα σαράντα (40) μαθητών και τεσσάρων (4) συνοδών εκπαιδευτικών, και δύναται να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ανάγκες του κάθε προγράμματος.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που λόγω καιρικών συνθηκών ή άλλων ξαφνικών και σοβαρών λόγων, δεν εκτελεστεί η επίσκεψη στον τόπο προορισμού για την υλοποίηση του προγράμματος, οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για το πρόγραμμα της σχολικής μονάδας θα είναι επιλέξιμες, εφόσον εντάσσονται στους κωδικούς και στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του Πίνακα 1.
- Όλες οι σχολικές μονάδες δικαιούνται δαπάνες μικροεξοπλισμού.

**Τα παραπάνω ποσά είναι ενδεικτικά και μπορεί να γίνεται ανακατανομή μεταξύ των επιμέρους δαπανών με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβούν τα ανώτατα όρια ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης όπως αυτά ορίζονται στον πίνακα 2 της παρ. 8.2.1.**

Όσον αφορά τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος, τα παραστατικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα και να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων στα παρακάτω στοιχεία πελάτη:

Επωνυμία: Ειδικός Λογαριασμός ΥΠ.Ε.Π.Θ.  
Επάγγελμα: Δημόσιο  
Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37 – Μαρούσι – 151 80  
Α.Φ.Μ.: 090051291  
Δ.Ο.Υ.: Αμαρουσίου.  
**Τόπος Παράδοσης: Όνομα σχολικής Μονάδας**

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία διαχείρισης και αποστολής των παραστατικών θα δοθούν με τον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης που θα αποσταλεί στις σχολικές μονάδες.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

### **1. Διαδικασία Έγκρισης και Διεξαγωγής Εκπαιδευτικών Επισκέψεων**

#### **Τόπος – Χρόνος – Προϋποθέσεις Διεξαγωγής**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων ανοικτών περιβαλλοντικών τάξεων, αρχίζει από την ημερομηνία της Απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης των προτάσεων και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 27/06/2008 με την προϋπόθεση ότι θα έχει διενεργηθεί και η ημερίδα δημοσιότητας του προγράμματος.

**Στη χωροταξική κατανομή και στη διάρκεια των περιβαλλοντικών επισκέψεων λαμβάνεται υπόψη ότι:**

- Το κάθε πρόγραμμα υλοποιείται κατά το πρώτο μέρος στη Σχολική Μονάδα με τη μέθοδο project ενώ στο δεύτερο μέρος με την εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών στον τόπο προορισμού. Στο Πρόγραμμα συμμετέχουν από είκοσι (20) έως σαράντα (40) μαθητές και από (2) δύο έως τέσσερις (4) συνοδοί εκπαιδευτικοί με χρονική διάρκεια τριών (3) έως πέντε (5) ημερών. Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την επιστροφή στη Σχολική Μονάδα, την εξαγωγή συμπερασμάτων και τη διοργάνωση ημερίδας.
- Το πρόγραμμα υλοποιείται σε περιοχή περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος συνήθως τις πρωινές ώρες με πρακτικές δραστηριότητες, ενώ το απόγευμα υπάρχουν πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες.
- Στην επιλεγείσα περιβαλλοντική περιοχή όπου μετακινείται η ομάδα μαθητών γίνονται δύο (2) έως τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις και παρέχονται ένα (1) πρωινό και δύο (2) γεύματα ημερησίως κατά τη διάρκεια παραμονής τους. Για επισκέψεις που η μετακίνηση γίνεται από ή προς ακριτικές-παραμεθόριες – νησιωτικές περιοχές, η μετακίνηση είναι δυνατόν να επιμηκυνθεί μέχρι δύο (2) ημέρες με την προϋπόθεση ότι οι αντίστοιχες διανυκτερεύσεις θα γίνονται σε μεταφορικό μέσο (πλοίο/καμπίνα, τρένο/κλινάμαξα).
- Είναι αποδεκτές και περιπτώσεις που η σχολική μονάδα επιθυμεί να πραγματοποιήσει μια (1) τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη και δύο (2) ημερήσιες.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις των παραμεθόριων περιοχών σχολικών μονάδων μικρότερης δυναμικότητας σχολικών μονάδων ΑμΕΑ ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να είναι και μικρότερος των είκοσι (20) μαθητών.

Για τη διοργάνωση των περιβαλλοντικών επισκέψεων διευκρινίζεται ότι:

- Οι περιβαλλοντικές επισκέψεις μπορούν να συμπεριλαμβάνουν Σαββατοκύριακα και Αργίες σε ημερομηνίες πριν και μετά τη διεξαγωγή των προαγωγικών εξετάσεων με την προϋπόθεση ότι δεν παρεμποδίζουν τη διεξαγωγή τους και δεν επιδρούν αρνητικά στην προετοιμασία των μαθητών για τις εξετάσεις.
- Οι υπόλοιπες δραστηριότητες (συμπεράσματα εκπαιδευτικής επίσκεψης και ημερίδα προβολής – δημοσιότητας) μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι 27/6/2008.
- Τα παραστατικά στοιχεία (αποδείξεις, τιμολόγια κλπ) πρέπει να έχουν εκδοθεί έως 30/6/2008.
- Το πλήθος των διανυκτερεύσεων δεν διαφοροποιείται για μαθητές Γυμνασίου και Λυκείου.
- Η διαμονή των μαθητών δεν θα γίνει σε χώρους των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης,
- Οι επισκέψεις μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν τη διαμονή των μαθητών - συνοδών εκπαιδευτικών σε διαφορετικά καταλύματα τα οποία δε μπορεί να ξεπερνούν τα δύο (2) σε αριθμό και πρέπει να είναι σε κοντινή απόσταση μεταξύ τους και να καλύπτονται από ένα τουριστικό – ταξιδιωτικό γραφείο. **Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην προσφορά των τουριστικών - ταξιδιωτικών γραφείων το σύνολο των καταλυμάτων που θα χρησιμοποιηθούν.**
- Για κάθε εκπαιδευτική επίσκεψη ορίζονται συνοδοί εκπαιδευτικοί και συντονιστές εκπαιδευτικοί - (4 συνοδοί ανά 40 μαθητές, που αντιστοιχούν σε 1 συνοδό ανά 10 μαθητές). Ο συντονιστής εκπαιδευτικός περιλαμβάνεται στους 4 εκπαιδευτικούς που αντιστοιχούν για 40 μαθητές και μειώνεται αντίστοιχα έτσι ώστε να ισχύει ο κανόνας, 1 συνοδός εκπαιδευτικός για 10 μαθητές,
- Για τους συνοδούς – εκπαιδευτικούς των ΑμΕΑ ισχύουν τα παρακάτω:
  - για μαθητές με κινητικά προβλήματα που χρησιμοποιούν αμαξίδια απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά μαθητή
  - για μαθητές με κινητικά προβλήματα που δεν χρησιμοποιούν αμαξίδια απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά δύο (2) μαθητές
  - για μαθητές με νοητική καθυστέρηση και αυτισμό απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά δύο (2) μαθητές
  - για τις υπόλοιπες κατηγορίες μαθητών απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά τρεις (3) μαθητές,

Μετά από αιτιολογημένο αίτημα της σχολικής μονάδας και αποδοχή από το Υπ.Ε.Π.Θ. δύνανται να οριστούν και περισσότεροι συνοδοί εκπαιδευτικοί για μαθητές ΑμΕΑ για την ασφαλή μετακίνηση και διαμονή των μαθητών στο τόπο προορισμού.

## Για τη διεξαγωγή των επισκέψεων απαιτείται:

- Παροχή υπηρεσιών διαμονής, μετακίνησης και διατροφής για τους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μέσω τουριστικού – ταξιδιωτικού γραφείου.

## Τρόπος Διεξαγωγής

Οι επισκέψεις περιλαμβάνουν τα εξής βήματα:

### ➤ **Διαδικασία ανάθεσης:**

Η διοργάνωση των επισκέψεων ανατίθεται, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός), σε εξωτερικούς αναδόχους οι οποίοι θα αναλάβουν τη μετακίνηση, τη διαμονή τη διατροφή, την ασφάλιση αστικής ευθύνης των μαθητών και εκπαιδευτικών και την ασφάλιση έναντι ατυχήματος των μαθητών και σε περίπτωση που ζητείται από τη σχολική μονάδα και την οργάνωση άλλων δραστηριοτήτων με τη διαδικασία λήψης τριών κλειστών προσφορών που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα III (υπόδειγμα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου και υπόδειγμα εντύπου προσφοράς για τα ταξιδιωτικά γραφεία).

Επισημαίνεται ότι :

- ειδικά για τις 3ήμερες και 5ήμερες εκπαιδευτικές επισκέψεις η σχολική μονάδα θα παραλάβει τρεις σφραγισμένες προσφορές από ταξιδιωτικά γραφεία,
- πριν την υποβολή των προσφορών από τα τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία, η σχολική μονάδα συντάσσει αναλυτικό πρόγραμμα της επίσκεψης με τον τόπο εκκίνησης, τον τόπο προορισμού, τις επιμέρους διαδρομές κατά τις ημέρες παραμονής στον τόπο επίσκεψης
- οι προσφορές δεν θα υπερβούν τα ανώτατα όρια χρηματοδότησης όπως αυτά έχουν ορισθεί στο Άρθρο 1, Ενότητα 8.2.1 Πίνακας 2 του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής,
- στην προσφορά αναφέρεται ρητά από το τουριστικό - ταξιδιωτικό γραφείο ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και συνυποβάλλει υπεύθυνη δήλωση
- οι τρεις προσφορές που θα αποσταλούν από τα ταξιδιωτικά γραφεία θα πρέπει όσον αφορά την κατηγορία του καταλύματος, να ανήκουν στην ίδια κατηγορία ή ανώτερη από την ελάχιστη απαιτούμενη που ορίζεται στη προκήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- σε περιπτώσεις όπου στον επιλεγμένο τόπο προορισμού υπάρχουν λίγα μόνο ή ακόμα και ένα κατάλυμα, δύναται και οι τρεις προσφορές από τα τουριστικά γραφεία να αφορούν το/τα συγκεκριμένα ίδια καταλύματα

- σε περίπτωση που στην υποβαλλόμενη εγκεκριμένη πρόταση προγράμματος προβλέπονται μονοήμερες και διήμερες επισκέψεις οι οποίες στο σύνολό τους αποτελούν μια τριήμερη έως πενήνήμερη επίσκεψη διενεργείται Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για το σύνολο των ημερών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Για ποσά μέχρι 5.871 € με ΦΠΑ γίνεται ανάθεση μετά τη λήψη τριών προσφορών και ανατίθεται στο μειοδότη Τουριστικό-Ταξιδιωτικό Γραφείο η παροχή της υπηρεσίας. Για ποσά άνω των 5.871 € με ΦΠΑ διενεργείται Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός σύμφωνα με τα ανωτέρω και τα υποδείγματα που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα.

#### **Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που θα πρέπει να παρέχονται είναι:**

- Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και την διεξαγωγή άλλων δραστηριοτήτων των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ως ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων διαμονής των μαθητών ορίζονται :
  1. Να αναφέρουν τις ίδιες κατηγορίες καταλύματος ή καλύτερες από τις απαιτούμενες (αριθμό αστεριών ή κλειδιών ή κατηγορία) για να είναι συγκρίσιμες οι προσφορές. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στον τύπο του καταλύματος που προσφέρεται για να μπορούν οι προσφορές να είναι συγκρίσιμες. Π.χ σε περίπτωση που οι μαθητές διαμείνουν σε *καταλύματα των οποίων η κατηγορία ορίζεται με κλειδιά*, θα πρέπει και οι τρεις προσφορές των τουριστικών - ταξιδιωτικών γραφείων να αναφέρουν στο πεδίο Απάντηση αριθμό κλειδιών ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 3. Συγκεκριμένα:
    - όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον Β κατηγορίας και άνω σε περίπτωση που επιλεγεί παραδοσιακός ξενώνας.
    - ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον τριών (3) κλειδιών και άνω σε περίπτωση που θα επιλεγούν για διαμονή ενοικιαζόμενα δωμάτια. Στην περίπτωση που προσφέρεται κατάλυμα κατηγορίας μικρότερης των τριών κλειδιών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα απορρίπτεται εφόσον δεν καλύπτεται η ελάχιστη απαίτηση των 3 κλειδιών. Σε περίπτωση που προσφέρονται ενοικιαζόμενα δωμάτια κατηγορίας μεγαλύτερης των τριών κλειδιών από κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο, η προσφορά θα κρίνεται αποδεκτή καθώς αποβαίνει προς όφελος του δημοσίου.
    - ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον τριών (3) αστερών και άνω σε περίπτωση που επιλεγεί για διαμονή ξενοδοχειακή μονάδα ή αγροτουριστική μονάδα.

Στην περίπτωση που προσφέρεται ξενοδοχειακή ή αγροτουριστική μονάδα με κατηγορία μικρότερη των τριών αστέρων ο υποψήφιος ανάδοχος θα απορρίπτεται εφόσον δεν καλύπτεται η ελάχιστη απαίτηση των 3 αστέρων. Σε περίπτωση που προσφέρεται ξενοδοχειακή μονάδα κατηγορίας μεγαλύτερης των τριών αστέρων από κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο, η προσφορά θα κρίνεται αποδεκτή καθώς αποβαίνει προς όφελος του δημοσίου.

Τα παραπάνω δεν είναι οι μοναδικές υποχρεωτικές απαιτήσεις οι οποίες θα πρέπει να αναφέρονται στο πεδίο Απάντηση της προσφοράς από τον Ανάδοχο. Το σύνολο των απαιτήσεων που πρέπει να αναφέρει ο Ανάδοχος υπάρχει στα υποδείγματα των Παραρτημάτων του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής και Υλοποίησης.

**Για να είναι νόμιμη η διαδικασία του διαγωνισμού, οι προσφορές θα πρέπει να είναι τουλάχιστον (3) τρεις από τουριστικά ταξιδιωτικά γραφεία. Σε περίπτωση που η σχολική μονάδα δε μπορεί να εξασφαλίσει προσφορές τουριστικών γραφείων από την περιοχή της, θα πρέπει να αναζητήσει προσφορές Τουριστικών – Ταξιδιωτικών Γραφείων άλλης περιοχής, διότι προϋπόθεση για τη διενέργεια του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού είναι η ύπαρξη τριών προσφορών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η μη τήρηση αυτού του όρου θα επιφέρει μη επιλεξιμότητα της δαπάνης και θα ζητηθεί να επιστραφεί η δαπάνη από τη σχολική μονάδα.**

Επισημαίνεται επίσης ότι στην περίπτωση που στην περιοχή προορισμού δεν υπάρχουν 3 (τρεις) διαφορετικές μονάδες καταλυμάτων ίδιας κατηγορίας (Ενοικιαζόμενα Δωμάτια, Ξενοδοχειακή Μονάδα, Παραδοσιακό ή Αγροτουριστικό Κατάλυμα) και πάλι θα αναζητηθούν 3 (τρεις) προσφορές από διαφορετικά τουριστικά γραφεία οι οποίες όμως θα περιλαμβάνουν στην προσφορά τους την ίδια μονάδα καταλύματος.

**Σε περίπτωση που το κατάλυμα δεν προσφέρει πρωινό, αυτό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφέρουσα τιμή της διαμονής για κάθε ημέρα και το τουριστικό ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να το εξασφαλίσει σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος.**

**Τα γεύματα μπορούν να παρέχονται είτε στο χώρο του καταλύματος είτε εκτός αυτού.**

2. Να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό.
3. Να μπορούν να καλύψουν τουλάχιστον το ήμισυ των μαθητών μια τάξης επίσκεψης, για λόγους ασφάλειας των μαθητών.
4. Να είναι κατά προτίμηση αγροτουριστικά ή παραδοσιακά καταλύματα εφόσον διατίθενται στην προτεινόμενη περιοχή και σε περίπτωση

που δεν υπάρχουν, να επιλέγονται ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια.

5. Μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα. Για παράδειγμα, για τον μέγιστο αριθμό των μαθητών μπορεί να γίνει κατάτμηση:
    - σε δύο ομάδες των είκοσι και είκοσι μαθητών ανά κατάλυμα ή
    - σε δύο ομάδες των δέκα και τριάντα μαθητών ανά κατάλυμα
  6. Στη περίπτωση κατάτμησης των μαθητών σε δύο διαφορετικά καταλύματα, δεν θα πρέπει να αλλάζει η αναλογία του κανόνα 1 συνοδός ανά 10 μαθητές και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών.
  7. Στη περίπτωση της κατάτμησης των μαθητών σε δύο ομάδες θα πρέπει τα καταλύματα να είναι γειτονικά.
  8. Για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, τα καταλύματα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα.
  9. Να τηρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.
- Οι χώροι σίτισης θα πρέπει να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών. Ενδεικτικά θα πρέπει:
    - το κάθε γεύμα να περιλαμβάνει ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς
    - τα γεύματα να προετοιμάζονται κατά προτίμηση από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας αν διατίθενται στην επιλεγθείσα περιοχή
    - να προσφέρονται τοπικά εδέσματα εφόσον υπάρχουν.

Σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του τουριστικού ταξιδιωτικού γραφείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής, δηλαδή στο ανώτατο όριο των 30 ευρώ ανά μαθητή για κάθε ημέρα

- Ο τρόπος μετακίνησης για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, γίνεται με ειδικά διαμορφωμένα λεωφορεία

**Σημειώνεται, ότι οι σχολικές μονάδες δεν μπορούν να προβούν στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων αν δεν έχει τηρηθεί η διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τρεις (3) υποψήφιους αναδόχους και η κατακύρωση του μειοδότη.**

Αναλυτικά οι απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών από Τουριστικό-Ταξιδιωτικό Γραφείο αναφέρονται στα Παραρτήματα.

## 2. ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Στον Πρακτικό Οδηγό για την υλοποίηση των Προγραμμάτων παρουσιάζονται ενδεικτικά τα κυριότερα βήματα και οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν για την υλοποίηση του κάθε προγράμματος. Ο Πρακτικός Οδηγός δεν υποκαθιστά την προηγούμενη αναλυτική περιγραφή υλοποίησης του έργου η οποία είναι πληρέστερη και απαιτείται η μελέτη του στη λεπτομέρειά του από τους ενδιαφερόμενους.

### Βήμα 1<sup>ο</sup>

Ορισμός της Επιτροπής Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Προγράμματος στις Σχολικές Μονάδες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 5.8 του παρόντος οδηγού. Πράξη από το Σύλλογο Διδασκόντων.

### Βήμα 2<sup>ο</sup>

Συλλογή υπεύθυνων δηλώσεων από τους κηδεμόνες των μαθητών ότι ενημερώθηκαν για το Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» και ειδικότερα για το εγκεκριμένο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας καθώς και για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις συγκεκριμένες ημερομηνίες (να αναφέρονται ποιες είναι), για όλες τις τοποθεσίες επίσκεψης και τον τόπο διαμονής (να αναφέρεται ποιος είναι) καθώς και τις δράσεις του Προγράμματος αναλυτικά.

### Βήμα 3<sup>ο</sup>

Απόφαση έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής επίσκεψης από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι.

### Βήμα 4<sup>ο</sup>

Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τη διαδικασία λήψης τριών σφραγισμένων προσφορών σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η προκήρυξη γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας. Μαζί με την προκήρυξη επισυνάπτεται και το υπόδειγμα της Σύμβασης του Παραρτήματος Χ, και αποστέλλονται στους υποψήφιους αναδόχους.

### Βήμα 5<sup>ο</sup>

Παράλληλα με τα προηγούμενα βήματα γίνονται ενέργειες για την προμήθεια εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για την υλοποίηση του συνόλου του Προγράμματος

### Βήμα 6<sup>ο</sup>

*Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ.- Οδηγός Εφαρμογής και Υλοποίησης των Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων "Καλλιστώ"*

Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας ορίζονται τα μέλη:

- της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα V. Στο άρθρο 1, ενότητα 5.9 της παρούσας απόφασης, προσδιορίζονται αναλυτικά τα μέλη των επιτροπών και οι αρμοδιότητές τους.
- της Επιτροπής Ενστάσεων του διαγωνισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα VI. Στο άρθρο 1, ενότητα 5.10 της παρούσας απόφασης, προσδιορίζονται αναλυτικά τα μέλη των επιτροπών και οι αρμοδιότητές τους.
- της Επιτροπής Παραλαβής των παραδοτέων του αναδόχου σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII. Στο άρθρο 1, ενότητα 5.11 της παρούσας απόφασης, προσδιορίζονται αναλυτικά τα μέλη των επιτροπών και οι αρμοδιότητές τους.

### **Βήμα 7<sup>ο</sup>**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού παραλάβει τις τρεις σφραγισμένες προσφορές από διαφορετικά τουριστικά γραφεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς του **Παραρτήματος III**, αποσφραγίζει τις προσφορές, τις αξιολογεί και συντάσσει Πρακτικό Κατακύρωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VIII**.

### **Βήμα 8<sup>ο</sup>**

Έγκριση των πρακτικών της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και κατακύρωση αυτού από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IX.

### **Βήμα 9<sup>ο</sup>**

Σύνταξη σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα X. Η προσφορά του μειοδότη αποτελεί μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα αναφέρει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης στον τόπο προορισμού, τη διαμονή, τη σίτιση και τις τυχόν δραστηριότητες για τους μαθητές (Διευθυντής Σχολικής Μονάδας).

### **Βήμα 10<sup>ο</sup>**

Αίτηση της Σχολικής Μονάδας για έγκριση από το Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (για τις επισκέψεις άνω των 3 διανυκτερεύσεων) ή τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (για επισκέψεις μέχρι 3 διανυκτερεύσεων). Σε περίπτωση εκχώρησης της ανωτέρω αρμοδιότητας από τον Νομάρχη στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ασκείται από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **Βήμα 11°**

Για την επιτυχή υλοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων συμπληρώνει τον τυποποιημένο πίνακα των στοιχείων της επίσκεψης σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση του Υ.Π.Ε.Π.Θ., προκειμένου να ενημερώνονται οι υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, οι Περιφέρειες και οι Νομαρχίες του τόπου προορισμού των επισκέψεων, ώστε να λαμβάνεται κάθε αναγκαίο μέτρο για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών και την τήρηση των διατάξεων που καθορίζουν τους όρους λειτουργίας των χώρων διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας.

## **Βήμα 12°**

Υπογραφή της σύμβασης από τα συμβαλλόμενα μέρη (Σχολική Μονάδα η οποία εκπροσωπείται από τον Διευθυντή και Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο) σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παράρτηματος Χ**.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά του προμηθευτή του τουριστικού γραφείου στο οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

## **Βήμα 13°**

Πριν από την αναχώρηση ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον συντονιστή και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς τονίζει στους μαθητές την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν η ασφαλής μετακίνηση, διαμονή και ψυχαγωγία καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι του περιβαλλοντικού προγράμματος σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

## **Βήμα 14°**

Στη συνέχεια διεξάγονται τα προγράμματα εκπαιδευτικών επισκέψεων.

## **Βήμα 15°**

Μετά την ολοκλήρωση και πριν τη λήξη του Προγράμματος, παρουσιάζονται σε ημερίδα τα αποτελέσματα του Προγράμματος στο χώρο της σχολικής μονάδας όπως έχει ήδη περιγραφεί στο Άρθρο 1, Υποενότητα 7.4.1.

## **Βήμα 16°**

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών επισκέψεων και το πέρας του προγράμματος ο συντονιστής εκπαιδευτικός συντάσσει επικαιροποιημένο έντυπο της Πρότασης υλοποίησης του Προγράμματος σε (4) τέσσερα αντίγραφα από τα οποία :

- τρία (3) αντίγραφα υποβάλλονται στην Ομάδα Υποστήριξης Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων στην οικεία Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης, η οποία υποχρεούται να αποστείλει:
  - ✓ δύο (2) αντίγραφα στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ. (ένα για τη Μονάδα Α1α και ένα για τον Ειδικό Λογαρισμό)
  - ✓ ένα (1) αντίγραφο παραμένει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ομάδα Σχεδιασμού και Υλοποίησης προγραμμάτων)
- ένα (1) αντίγραφο παραμένει στη σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση που υπάρχουν τροποποιήσεις στο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας (μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αντικατάσταση εκπαιδευτικών και/ή μαθητών, περικοπή ημέρας) οι οποίες καταγράφονται στο βιβλίο Πράξεων της σχολικής μονάδας αποστέλλεται μαζί με το επικαιροποιημένο έντυπο υλοποίησης του προγράμματος και ακριβές αντίγραφο του βιβλίου Πράξεων της σχολικής μονάδας.

Επίσης μαζί με τα αντίγραφα του επικαιροποιημένου εντύπου υλοποίησης του προγράμματος υποβάλλεται στην Ομάδα Υποστήριξης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Προγράμματος της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

### **1. ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού σε πρωτότυπα.**

Συγκεκριμένα, υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- Απόφαση έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Προκήρυξη του Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Απόφαση Συγκρότησης της Επιτροπής Ενστάσεων
- Οι τρεις (3) **πρωτότυπες προσφορές** των Τουριστικών-Ταξιδιωτικών Γραφείων
- Πρακτικό Κατακύρωσης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Απόφαση Έγκρισης Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
- Απόφαση Συγκρότησης της Επιτροπής Παραλαβής του έργου
- Πρακτικά της Επιτροπής Παραλαβής
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο αφορά το Διαγωνισμό

### **2. Τα πρακτικά της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου για κάθε φύσης αγαθό (εξοπλισμοί, εκπαιδευτικό υλικό, υπηρεσίες catering, κλπ) που**

αποκτήθηκαν για την υλοποίηση του προγράμματος τα οποία θα συνοδεύονται από ακριβές αντίγραφο του Βιβλίου Υλικού της σχολικής μονάδας όπου θα αναφέρονται οι εξοπλισμοί και ότι άλλο υλικό αντιστοιχεί στα πάγια υλικά της σχολικής μονάδας.

Τα ανωτέρω συνοδεύονται από τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών για το σύνολο του εγκεκριμένου υλοποιηθέντος προγράμματος κάθε σχολικής μονάδας, δηλαδή τα παραστατικά για κάθε δαπάνη του συνολικού προγράμματος της σχολικής μονάδας (πληρωμή αναδόχου, εκπαιδευτικό υλικό, αμοιβές φυσικών προσώπων περιβαλλοντικών εταιρειών κλπ).

Η Ομάδα Υποστήριξης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης των Προγραμμάτων της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποστέλλει τα παραπάνω στην ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ, Μονάδα Δ', Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, υπόψη Ελένης Κύτταρη τηλ. 210-3442171.

Αντίγραφα των ανωτέρω τηρούνται και στην σχολική μονάδα για δέκα (10) έτη.

Περισσότερες πληροφορίες για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος συμπεριλαμβάνονται στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης ο οποίος θα αποσταλεί στο άμεσο χρονικό διάστημα.

**Παράλληλα με τα παραπάνω βήματα και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (όπου και όταν είναι απαραίτητο) γίνονται οι παρακάτω ενέργειες:**

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας έχει την ευθύνη δημιουργίας αρχείου το οποίο ενημερώνει συνεχώς με ακριβή αντίγραφα των απαραίτητων δικαιολογητικών, παραστατικών, διοικητικών εγγράφων και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων και παραδοτέων του προγράμματος. Το αρχείο τηρείται για 10 χρόνια στη σχολική μονάδα.

Ο Διευθυντής της κάθε σχολικής μονάδας είναι υπεύθυνος για τη συλλογή και την αποστολή όλων των πρωτότυπων δικαιολογητικών, παραστατικών, διοικητικών εγγράφων και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων δαπανών του προγράμματος και της εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Υπ.Ε.Π.Θ..

Μετά από κάθε προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών για την υλοποίηση του προγράμματος συνέρχεται η Επιτροπή Παραλαβής και παραλαμβάνει τα παραδοτέα προϊόντα ή υπηρεσίες και συντάσσει πρακτικό παραλαβής σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Χ.

**Για τη διοργάνωση των περιβαλλοντικών επισκέψεων λαμβάνεται ακόμη υπόψη ότι:**

- Οι μετακινήσεις των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς (χερσαία ή/ και θαλάσσια) **εκτός από τα αεροπλάνα**, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης μέσα σε θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, οι συμμετέχοντες θα διανείμουν σε καμπίνες
- Για την ασφάλεια των μαθητών:

- η εκκίνηση των περιβαλλοντικών επισκέψεων θα γίνεται από το χώρο της σχολικής μονάδας και δεν θα πραγματοποιείται πριν τις 6 π.μ.
  - η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στη σχολική μονάδα θα πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 10 μ.μ.. όταν η επίσκεψη γίνεται οδικώς.
  - σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης – άφιξης με απόφαση του οικείου Δ/ντη Δ/νσης Δ/βαθμιας Εκπαίδευσης.
  - κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών – εκπαιδευτικών στον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εκπαιδευτικών επισκέψεων, θα γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων
  - οι οδηγοί ταξιδιωτικών λεωφορείων επιτρέπεται να οδηγούν για οκτώ (8) ώρες ημερησίως με ενδιάμεσες στάσεις και με βάση τη συλλογική σύμβαση εργασίας τους να απασχολούνται έως δεκατρείς (13) ώρες.
- Ο συντονιστής της επίσκεψης φροντίζει να αναρτηθεί ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη ‘Σχολική Εκπαιδευτική Περιβαλλοντική Επίσκεψη – (όνομα σχολικής μονάδας)’, σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της επίσκεψης.
  - Η τήρηση του προγράμματος εκπαιδευτικής επίσκεψης καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή του, αποτελεί ευθύνη του συντονιστή εκπαιδευτικού και των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιπλέον οφείλουν να ελέγχουν τα έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος και την πρόσφατη θεώρηση τους, την επαγγελματική άδεια οδήγησης του οδηγού λεωφορείου και το όριο ταχύτητας, καθώς επίσης και να παρεμβαίνουν στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνουν ότι η οδήγηση του οχήματος γίνεται επικίνδυνη ή παραβιάζεται το όριο ταχύτητας, ειδοποιώντας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τις αστυνομικές αρχές της περιοχής.
  - **Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή ανυπέβλητης δυσκολίας που ίσως προκύψει κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης, ο συντονιστής εκπαιδευτικός απευθύνεται και ζητά τη συνδρομή του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.**

Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Οδηγού και τη Διενέργεια του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού θα παρέχονται από τα Στελέχη της Μονάδας Α1α της ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ Υπ.Ε.Π.Θ. Παναγιώτα Πλέσσα τηλ. 210 34 43 320, Αργυρούλα Γεωργακάκη τηλ. 210 34 42 136 και Γεωργία Μακρή τηλ 210 34 43 137.

## ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

## ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΛΑΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
...(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)...



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., .../.../2008

Αρ. Πρωτ.:

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

**Θέμα:** Έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ...*(όνομα Σχολικής μονάδας)*... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ....(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)...

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
5. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης

δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Το Προεδρικό διάταγμα 118/10-7-2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-7-2007,) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).
7. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
8. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων » και την με αρ. πρωτ. 141/29-1-2004 ΥΑ «Οδηγός Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού» (ΦΕΚ269/Β).
9. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).
10. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
11. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
12. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264».
13. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ».
14. Τη με αρ. πρωτ. 4395/18-03/08 Απόφαση του Γ.Γ. Υπ.Ε.Π.Θ. για την έγκριση Προτάσεων για την υλοποίηση Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» στο πλαίσιο του Υποέργου 4.
15. Τη με αρ. πρωτ. 4462/19-03-08 Υπουργική Απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προκήρυξη Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 4 της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Πράξεων «Καλλιστώ».
16. Την ανάγκη διεξαγωγής οργανωμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ....(όνομα Σχολικής μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ».
17. Ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ».
18. Ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της πράξης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ποσοστό

μέχρι 80%. Το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης καθώς και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιοριστούν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται η Πράξη, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσοστό 80%, σύμφωνα με το Άρθρο 29 του Κανονισμού 1260/99.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και αντικείμενο την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης .....μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ...*(όνομα Σχολικής μονάδας)*... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου ανέρχεται στο ποσό των .....*(ολογράφως)*..... (..... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
3. Οι δαπάνες του προς εκτέλεση Έργου θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.
4. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών ορίζεται η ....., ημέρα ..... και μέχρι τις ..... στη ...*(όνομα Σχολικής Μονάδας)*....., διεύθυνση ....., υπόψη .....
5. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα Τεύχος Προκήρυξης.
6. Η πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του Έργου από τον Ανάδοχο. Οι ειδικότεροι όροι εκτέλεσης του Έργου θα περιγραφούν στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και της Σχολικής Μονάδας.
7. Για την αξιολόγηση των Προσφορών θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία, αφού ελέγξει τη συμβατότητα των προσφερόμενων από τους Υποψηφίους υπηρεσιών με τις επισυναπτόμενες προδιαγραφές θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων (μειοδοτικός). Κατά την κρίση της, η
8. Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από τους υποψηφίους. Επίσης θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή ενστάσεων και προσφυγών για την αξιολόγηση των ενστάσεων.

Ο Διευθυντής της .....*(όνομα Σχολικής Μονάδας)*...

.....*(υπογραφή)*.....

.....*(Ονοματεπώνυμο)*.....

#### Συνημμένα

1. Τεύχος Προκήρυξης
2. Σχέδιο Σύμβασης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
..(ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)..



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., .../.../2008  
Αρ. Πρωτ.: .....

Πληροφορίες: .....  
Αριθμ. τηλ.: .....  
Αριθμ. FAX: .....  
E-mail:.....

### ΑΠΟΦΑΣΗ

**Θέμα:** Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ....(όνομα Σχολικής μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Εκπαίδευσης και Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης

- του Π.Δ.60/2008 (ΦΕΚ 64Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
  - του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167Α/1985) «Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
  - του Π.Δ. 339/96 (ΦΕΚ 225Α /1996) «Περί οργανωμένων ταξιδιών, σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 90/314 (ΕΕΛ 158/59) για τα οργανωμένα ταξίδια και τις οργανωμένες διακοπές και περιηγήσεις».
2. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α/1998) και την υπ. αρ. 141/29-1-2004 ΥΑ (ΦΕΚ 269Β) «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΕΠΘ», όπως αυτός ισχύει κάθε φορά
  3. Τη με αρ.πρωτ. 1313/25-1-2008 Απόφαση Έγκρισης της 2<sup>ης</sup> Τροποποίησης της απόφασης ένταξης της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ II
  4. Τη με αρ. πρωτ.. 4395/18-03/08 Απόφαση του Γ.Γ. Υπ.Ε.Π.Θ. για την έγκριση Προτάσεων για την υλοποίηση Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» στο πλαίσιο του Υποέργου 4.
  5. Τη με αρ. πρωτ. 4462/19-03-08 Υπουργική Απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προκήρυξη Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 4 της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Πράξεων «Καλλιστώ».
  6. Το ..... απόσπασμα πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

**Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα διοργανώσει και θα αναλάβει την υλοποίηση Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»».**

**Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο διαγωνισμό καλούνται να καταθέσουν στο ... (σχολική μονάδα)... οδός ... αριθμ. ... ΤΚ... σε σφραγισμένο φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑ μέχρι τις ... /.../2008, ημέρα ..., και ώρα ....**

Στον σφραγισμένο κυρίως φάκελο της προσφοράς θα υπάρχουν:

1. Τεχνική Προσφορά (τύπου φύλλου συμμόρφωσης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα και ειδικά στην παράγραφο Α, όπου θα γίνεται αποδοχή των απαιτήσεων

*Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΙΤΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. - Οδηγός Εφαρμογής και Υλοποίησης των Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων "Καλλιστώ"*

και του διαγωνισμού και θα περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των ζητούμενων υπηρεσιών, σε ένα αντίγραφο.

2. Οικονομική Προσφορά (σε σφραγισμένο υποφάκελο) που θα φέρει την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», που θα τοποθετηθεί μέσα στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα και ειδικά στην παράγραφο Β, σε ένα αντίγραφο.

**Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.**

**Θα ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές μόνο όσων υποψηφίων αναδόχων η τεχνική προσφορά καλύπτει τους ειδικούς όρους της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο, επί ποινή αποκλεισμού.**

**Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.**

### **Σημείωση**

Σημειώνεται ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της πράξης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ποσοστό μέχρι 80%. Το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης καθώς και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιορισθούν μετά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται η Πράξη, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσοστό 80%, σύμφωνα με το Άρθρο 29 του Κανονισμού 1260/99.

**Ο διαγωνισμός θα γίνει στις .../.../2008 ημέρα ..... και ώρα ..... στο ..... (οδός..... αριθμ. ....).**

Πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό θα δίδονται από τον/την κ. .... τηλ. .... κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού (Πίνακας Απαιτήσεων Προσφοράς), οι πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, προς συμπλήρωση και το υπόδειγμα Σύμβασης.**

**Ο Διευθυντής της .....(όνομα Σχολικής Μονάδας)...**

.....(υπογραφή).....  
.....(Ονοματεπώνυμο).....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΤΑΞΕΩΝ «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»



#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ:**

**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:**

**ΤΗΛ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:**

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το πλήθος των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών καθορίζεται από τη σχολική μονάδα που πρόκειται να υποβάλλει την Πρόταση.

#### **Μετακίνηση**

Η μετακίνηση των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών μπορεί να είναι χερσαία ή/και θαλάσσια.

Σε περίπτωση που χρειαστεί διανυκτέρευση μέσα σε θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε καμπίνες.

Σημειώνεται ότι για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, η μετακίνηση πρέπει να γίνεται μόνο με ειδικά διαμορφωμένα λεωφορεία.

#### **Διαμονή**

Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

Ειδικότερα θα πρέπει:

- να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).
- να μπορούν να καλύψουν τουλάχιστον το ήμισυ των μαθητών μια τάξης επίσκεψης, για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Σημειώνεται ότι μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε μέχρι δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.
- να τηρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.
- να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, που να είναι σε ισχύ.
- για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, τα καταλύματα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα.

Οι μαθητές και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα διαμείνουν - κατά προτίμηση - σε αγροτουριστικά ή παραδοσιακά καταλύματα, αν αυτά διατίθενται στην προτεινόμενη περιοχή.

### **Σίτιση**

Οι χώροι σίτισης θα πρέπει να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών.

Η σίτιση των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών θα περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό στο χώρο του καταλύματος, αν διατίθενται από τη διεύθυνση του καταλύματος.

Το κάθε γεύμα θα περιλαμβάνει ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Τα γεύματα θα προετοιμάζονται κατά προτίμηση από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας αν διατίθενται στην επιλεχθείσα περιοχή.

Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται τοπικά εδέσματα εφόσον υπάρχουν.

### **Ασφάλεια αστικής ευθύνης**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται από ασφάλεια αστικής ευθύνης τόσο για τους συμμετέχοντες μαθητές όσο και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

### **Ασφάλεια Ατυχήματος**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται υποχρεωτικά από ασφάλεια ατυχήματος για τους συμμετέχοντες μαθητές. Ειδικότερα, θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή, σε περίπτωση ατυχήματος, με τα εξής όρια: μέχρι 200€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 50.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 100.000€ για θάνατο.

### **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**

Το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας». Θα προσκομίζει σχετικά Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986.

### **Η συμπλήρωση του Πίνακα Απαιτήσεων Προσφοράς καθώς και του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική.**

Α) Ο Πίνακας Απαιτήσεων Προσφοράς αναπτύσσεται ως εξής:

1. Στο πεδίο **Α/Α** σημειώνονται οι αύξοντες αριθμοί των απαιτούμενων υπηρεσιών.
2. Στο πεδίο **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αναφέρεται καταρχήν η απαιτούμενη υπηρεσία.
3. Στο πεδίο **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** προσδιορίζονται τα ειδικά χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας, η παροχή της οποίας είναι Υποχρεωτική σε κάθε περίπτωση εκτός αν αναγράφεται η ένδειξη «ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ» οπότε είναι Προαιρετική. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε υποχρεωτική απαίτηση δεν προσφερθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τότε η προσφορά του απορρίπτεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.
4. Στο πεδίο **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, τοποθετείται διατυπώνοντας:
  - «ΝΑΙ» αν καλύπτει την απαίτηση, με περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας (π.χ. μετακίνηση-χερσαία ή/και θαλάσσια).
  - «ΟΧΙ» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	<b>Μετακίνηση</b>		
1.1	Χρονική/ές Περίοδος/οι Εκπαιδευτικής Επίσκεψης	Η Εκπαιδευτική Επίσκεψη θα έχει ημερομηνία αρχής την .././2008 με ημερομηνία τέλους την .././2008 (1 <sup>η</sup> φάση) και ημερομηνία αρχής την .././2008 και ημερομηνία τέλους την .././2008 (2 <sup>η</sup> φάση)	
1.2.1	Αριθμός	Θα πρέπει να μετακινηθούν ... Μαθητές	
1.2.2	Μετακινούμενων	Θα πρέπει να μετακινηθούν ... Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	
1.3	Τύπος μετακίνησης	Χερσαία (κατά περίπτωση ότι ισχύει)	
		Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει)	
		Χερσαία και Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει)	
1.4	Προδιαγραφές Οχημάτων	<p>Τα προσφερόμενα οχήματα να διαθέτουν, τουλάχιστον, τις ακόλουθες προδιαγραφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη εσωτερική και εξωτερική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ</li> <li>• Κλιματισμό</li> <li>• Μικροφωνική εγκατάσταση</li> <li>• Επαρκή χώρο για εναποθήκευση αποσκευών.</li> <li>• Βασικά εργαλεία επισκευής/συντήρησης και εφεδρικός τροχός</li> </ul>	
1.4.1		<p>Να διαθέτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια Κυκλοφορίας εκδόσεως έτους 1998 και μεταγενέστερη</li> <li>• Πρόσφατο και σε ισχύ ΚΤΕΟ</li> <li>• Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Επιβατών</li> <li>• Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (για αστική ευθύνη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπροσθέτως να έχουν ασφαλιστική κάλυψη για ίδιες ζημιές των οχημάτων και να παρέχεται κάλυψη και στους επιβαίνοντες)</li> </ul>	

1.4.2		Οι οδηγοί να διαθέτουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα οδήγησης Δ' κατηγορίας σε ισχύ</li> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών</li> </ul>		
1.4.3	Ειδική περίπτωση	Για την μετακίνηση που αφορά ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, να προσφερθεί ειδικά διαμορφωμένο μεταφορικό μέσο (ΝΑΙ / ΟΧΙ)		
1.5	Ημερήσια μετακίνηση	Αναχώρηση (τόπος, ημερομηνία & ώρα)	Ενδιάμεσα σημεία / στάσεις (τόπος)..	Άφιξη (τόπος, ώρα)
	1η ημέρα			
	..			
	2η ημέρα			
	..			
	3η ημέρα			
	..			
	4η ημέρα			
	..			
	5η ημέρα			
	..			
	6η ημέρα			

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2	<b>Διαμονή</b>		
2.1	Αριθμός Κλινών	Θα πρέπει να διατεθούν ... κλίνες για την διαμονή των Μαθητών	
2.2		Θα πρέπει να διατεθούν ... κλίνες για την διαμονή των Συνοδών Εκπαιδευτικών	
2.3	Αριθμός Διανυκτερεύσεων:	Τύπος / Κατηγορία Καταλύματος	

2.4	Ελάχιστες Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
2.4.1		Θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του τουριστικού - ταξιδιωτικού γραφείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).	
2.4.2		Θα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτεται τουλάχιστον το ήμισυ των μαθητών μια τάξης επίσκεψης, για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.	
2.4.3		Οι χώροι που προσφέρονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.	
2.4.4		Το κατάλυμα θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, η οποία θα είναι σε ισχύ.	
2.4.5	Ειδικές Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΝΑΙ - ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑμΕΑ / ΟΧΙ) Σε περίπτωση μαθητών ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, θα πρέπει τα καταλύματα να είναι πλήρως προσβάσιμα.	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
3	Σίτιση		
3.1	Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων	Οι χώροι σίτισης να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και	

		ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών	
3.2	Μεσημεριανό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπίρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	
3.3	Βραδινό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπίρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	
3.4	Τα γεύματα να προετοιμάζονται από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
4	Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς	ΝΑΙ	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5	Ασφάλεια Ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές. Θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή με τα εξής όρια: μέχρι 200€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 50.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 100.000€ για θάνατο.	ΝΑΙ	

α/α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
6	Να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας»	ΝΑΙ	

Β) Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα έχει την ακόλουθη δομή:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	
Μαθητές	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΠΡΟΣ</b>	<b>ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΑΜΠΙΝΕΣ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (4)*(6)</b>
Χερσαία							
Θαλάσσια							
Θαλάσσια (*) Οχήματος							
<b>ΔΙΑΜΟΝΗ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΟΥΝ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΩΝ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (1)*(2)*(6)</b>
Για Συνοδούς Εκπαιδευτικούς							
Για Μαθητές							
<b>ΣΙΤΙΣΗ</b>	<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑ ΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΒΡΑΔΙΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ</b>			<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΓΕΥΜΑ (με ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) [(1)+(2)]*(3)*(6)</b>
Συμμετέχοντες Μαθητές και Συνοδοί Εκπαιδευτικοί							
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>		<b>ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>

	N		ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ)	(με ΦΠΑ) (2)*(6)
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> (για μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς)				
<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ</b> (για τους μαθητές)				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				

### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(\*) Αφορά το όχημα που μεταφέρει την ομάδα στην εκδρομή (σε περίπτωση θαλάσσιας μετακίνησης με χρήση και οχήματος)

Σημειώνεται πως υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού: α) η Δαπάνη της Διαμονής και Διανυκτέρευσης με πρωινό ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και β) η Δαπάνη για το Γεύμα και Δείπνο ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Σημειώνεται πως το **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)** είναι το μοναδικό κριτήριο της Αξιολόγησης του παρόντος μειοδοτικού διαγωνισμού.

**Η Προσφορά κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίγραφα.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ  
ΤΑΞΕΩΝ «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»



### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ»

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει την πλήρη επωνυμία του]

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει την διεύθυνση επικοινωνίας του]

**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει το τηλέφωνο επικοινωνίας του]

**ΤΗΛ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει το τηλέφωνο επείγουσα ανάγκης στον οποία θα κληθεί εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα]

#### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το πλήθος των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών καθορίζεται από τη σχολική μονάδα που πρόκειται να υποβάλει την Πρόταση.

#### Μετακίνηση

Η μετακίνηση των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών μπορεί να είναι χερσαία ή/και θαλάσσια.

Σε περίπτωση που χρειαστεί διανυκτέρευση μέσα σε θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε καμπίνες.

Σημειώνεται ότι για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, η μετακίνηση πρέπει να γίνεται μόνο με ειδικά διαμορφωμένα λεωφορεία.

#### Διαμονή

Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

Ειδικότερα θα πρέπει:

- να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).

- να μπορούν να καλύψουν τουλάχιστον το ήμισυ των μαθητών μια τάξης επίσκεψης, για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Σημειώνεται ότι μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε μέχρι δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.
- να τηρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.
- να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, που να είναι σε ισχύ.
- για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, τα καταλύματα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα.

Οι μαθητές και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα διαμείνουν - κατά προτίμηση - σε αγροτουριστικά ή παραδοσιακά καταλύματα, αν αυτά διατίθενται στην προτεινόμενη περιοχή.

### **Σίτιση**

Οι χώροι σίτισης θα πρέπει να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών.

Η σίτιση των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών θα περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό στο χώρο του καταλύματος, αν διατίθενται από τη διεύθυνση του καταλύματος.

Το κάθε γεύμα θα περιλαμβάνει ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπίρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Τα γεύματα θα προετοιμάζονται κατά προτίμηση από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας αν διατίθενται στην επιλεγείσα περιοχή. Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται τοπικά εδέσματα εφόσον υπάρχουν.

### **Ασφάλεια αστικής ευθύνης**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται από ασφάλεια αστικής ευθύνης τόσο για τους συμμετέχοντες μαθητές όσο και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

### **Ασφάλεια Ατυχήματος**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται υποχρεωτικά από ασφάλεια ατυχήματος για τους συμμετέχοντες μαθητές. Ειδικότερα, θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή, σε περίπτωση ατυχήματος, με τα εξής όρια: μέχρι 200€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 50.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 100.000€ για θάνατο.

### **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**

Το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας». Θα προσκομίζει σχετικά Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986.

**Η συμπλήρωση του Πίνακα Απαιτήσεων Προσφοράς καθώς και του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική.**

**A) Ο Πίνακας Απαιτήσεων Προσφοράς αναπτύσσεται ως εξής:**

5. Στο πεδίο **A/A** σημειώνονται οι αύξοντες αριθμοί των απαιτούμενων υπηρεσιών.
6. Στο πεδίο **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αναφέρεται καταρχήν η απαιτούμενη υπηρεσία.
7. Στο πεδίο **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** προσδιορίζονται τα ειδικά χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας, η παροχή της οποίας είναι Υποχρεωτική σε κάθε περίπτωση εκτός αν αναγράφεται η ένδειξη «ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ» οπότε είναι Προαιρετική. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε υποχρεωτική απαίτηση δεν προσφερθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τότε η προσφορά του απορρίπτεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.
8. Στο πεδίο **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, τοποθετείται διατυπώνοντας:
  - «ΝΑΙ» αν καλύπτει την απαίτηση, με περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας (π.χ. μετακίνηση-χερσαία ή/και θαλάσσια).
  - «ΟΧΙ» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ [ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο αρμόδιος της σχολικής μονάδας οφείλει να συμπληρώσει τα ζητούμενα της στήλης ΑΠΑΙΤΗΣΗ, ενώ ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα συμπληρώσει τη στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ]**

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	<b>Μετακίνηση</b>		
1.1	Χρονική/ές Περίοδος/οι Εκπαιδευτικής Επίσκεψης [ο πληθυντικός μόνο αν υπάρχει και 2 <sup>ο</sup> σκέλος της εκπαιδευτικής επίσκεψης]	Η Εκπαιδευτική Επίσκεψη θα έχει ημερομηνία αρχής την .././2008 με ημερομηνία τέλους την .././2008 (1 <sup>η</sup> φάση) και ημερομηνία αρχής την .././2008 και ημερομηνία τέλους την .././2008 (2 <sup>η</sup> φάση) [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει την ημερομηνία αρχής και τέλους της περιβαλλοντικής επίσκεψης. <b>Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν γίνεται σε συνεχόμενες ημερομηνίες (δηλαδή γίνεται σε φάσεις, τότε συμπληρώνεται και το παραπάνω κίτρινο τμήμα που αφορά το, τυχόν, 2<sup>η</sup> φάση της εκπαιδευτικής επίσκεψης )</b>	[Εδώ περιμένουμε την καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και τυχόν επεξήγηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά]
1.2.1	Αριθμός Μετακινούμενων	Θα πρέπει να μετακινηθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των Μαθητών που συμμετέχουν στην περιβαλλοντική επίσκεψη] Μαθητές	[Όμοια με παραπάνω...]
1.2.2		Θα πρέπει να μετακινηθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των Συνοδών Εκπαιδευτικών που συνοδεύουν τους μαθητές στην περιβαλλοντική επίσκεψη] Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	[Όμοια με παραπάνω...]
1.3	Τύπος μετακίνησης	Χερσαία (κατά περίπτωση ότι ισχύει) [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει τι είναι η ζητούμενη μετακίνηση. Δηλαδή Χερσαία, Θαλάσσια ή και τα δύο. Αν π.χ. θα πρέπει κάποια επίσκεψη να γίνει από την ηπειρωτική χώρα προς νησί αλλά θα χρησιμοποιήσουν και λεωφορείο τότε είναι Θαλάσσια και Χερσαία]	[Όμοια με παραπάνω...]
		Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει) [αντίστοιχα με τα παραπάνω...]	[Όμοια με παραπάνω...]

		Χερσαία και Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει) [αντίστοιχα με τα παραπάνω...]			[Όμοια με παραπάνω...]
1.4	Προδιαγραφές Οχημάτων	Τα προσφερόμενα οχήματα να διαθέτουν, τουλάχιστον, τις ακόλουθες προδιαγραφές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη εσωτερική και εξωτερική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ</li> <li>• Κλιματισμό</li> <li>• Μικροφωνική εγκατάσταση</li> <li>• Επαρκή χώρο για εναποθήκευση αποσκευών.</li> <li>• Βασικά εργαλεία επισκευής/συντήρησης και εφεδρικός τροχός</li> </ul>			[Όμοια με παραπάνω...]
1.4.1		Να διαθέτουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια Κυκλοφορίας εκδόσεως έτους 1998 και μεταγενέστερη</li> <li>• Πρόσφατο και σε ισχύ ΚΤΕΟ</li> <li>• Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Επιβατών</li> <li>• Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (για αστική ευθύνη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπροσθέτως να έχουν ασφαλιστική κάλυψη για ίδιες ζημιές των οχημάτων και να παρέχεται κάλυψη και στους επιβαίνοντες)</li> </ul>			[Όμοια με παραπάνω...]
1.4.2		Οι οδηγοί να διαθέτουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα οδήγησης Δ' κατηγορίας σε ισχύ</li> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών</li> </ul>			[Όμοια με παραπάνω...]
1.4.3	Ειδική περίπτωση	Για την μετακίνηση που αφορά ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα, να προσφερθεί ειδικά διαμορφωμένο μεταφορικό μέσο (ΝΑΙ / ΟΧΙ) [αυτή η απαίτηση ενεργοποιείται μόνο εάν η εκπαιδευτική επίσκεψη αφορά άτομα ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα, η μετακίνηση των οποίων απαιτεί ειδικού τύπου όχημα, οπότε μένει το <b>ΝΑΙ</b> αλλιώς το <b>ΟΧΙ</b> ]			[Όμοια με παραπάνω...]
1.5	Ημερήσια μετακίνηση	Αναχώρηση (τόπος, ημερομηνία & ώρα)	Ενδιάμεσα σημεία / στάσεις (τόπος)..	Άφιξη (τόπος, ώρα)	
	1η ημέρα	[για κάθε μέρα της επίσκεψης αναγράφεται στην στήλη αυτή ο τόπος και η ώρα της αναχώρησης]	[για κάθε μέρα της επίσκεψης αναγράφεται στην στήλη αυτή οι ενδιάμεσες στάσεις ή τα σημεία της διαδρομής από τα οποία θα περάσουν]	[για κάθε μέρα της επίσκεψης αναγράφεται στην στήλη αυτή ο τόπος και η ώρα	[Εδώ περιμένουμε την καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και τυχόν επεξήγηση του υποψηφίου αναδόχου.

				της άφιξης]	Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά]
	..	[αν προγραμματίζονται περισσότερες από μια μετακινήσεις ανά ημέρα συμπληρώνονται ανάλογα επιπλέον γραμμές]	[κατ' αντιστοιχία με το παραπάνω...]	[κατ' αντιστοιχία με το παραπάνω...]	[Όμοια με παραπάνω...]
	2η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	3η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	4η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	5η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	6η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2	Διαμονή		
2.1	Αριθμός Κλινών	Θα πρέπει να διατεθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των απαιτούμενων κλινών για την διαμονή των μαθητών που συμμετέχουν στην περιβαλλοντική επίσκεψη] κλίνες για την διαμονή των Μαθητών που συμμετέχουν στην περιβαλλοντική επίσκεψη	[Εδώ περιμένουμε την καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και τυχόν επεξήγηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά]
2.2		Θα πρέπει να διατεθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των απαιτούμενων κλινών για την διαμονή των Συνοδών Εκπαιδευτικών που συνοδεύουν τους μαθητές στην περιβαλλοντική επίσκεψη] κλίνες για την διαμονή των Συνοδών Εκπαιδευτικών	[Όμοια με παραπάνω...]
2.1	Αριθμός Διανυκτερεύσεων: [εδώ αναγράφεται ο ζητούμενος αριθμός διανυκτερεύσεων]	Τύπος / Κατηγορία Καταλύματος [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει τον τύπο και την κατηγορία του ζητούμενου καταλύματος. Η απαίτηση μπορεί να είναι είτε Αγροτουριστικό Κατάλυμα τριών (3) αστέρων και άνω είτε Παραδοσιακό Κατάλυμα Β κατηγορίας και άνω είτε Ξενοδοχείο κατηγορίας τριών (3) αστέρων και άνω είτε Ενοικιαζόμενα Δωμάτια τριών (3) κλειδιών και άνω. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ζητήσει (έχοντας νωρίτερα κάνει κάποια έρευνα αγοράς για το τι υπάρχει στην περιοχή ενδιαφέροντος) έναν από τους παραπάνω τύπους και κατηγορίες και μόνο, ώστε να είναι συγκρίσιμες οι προσφορές]	[εδώ ο υποψήφιος ανάδοχος θα γράψει την πλήρη επωνυμία και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του καταλύματος (διεύθυνσης, τηλέφωνο/φαξ), τον τύπο / κατηγορία του καταλύματος και & τον αριθμό αστεριών ή κλειδιών ή κατηγορίας ανάλογα. Θα πρέπει να γράψει και τον αριθμό των προσφερόμενων κλινών που προσφέρει στο κατάλυμα, ώστε να φαίνεται αν καλύπτει τις απαιτήσεις διαμονής]
			[αν δεν μπορεί ο υποψήφιος ανάδοχος να προσφέρει το σύνολο των απαιτούμενων κλινών στο βασικό κατάλυμα, τότε θα πρέπει να προσφέρει και δεύτερο και να αναγράψει τα αντίστοιχα στοιχεία του (με την παραπάνω απάντηση), προσθέτοντας και την απόσταση του δεύτερου καταλύματος

			από το βασικό κατάλυμα]
	[αν η επίσκεψη θα γίνει τμηματικά και σε διαφορετικά μέρη (π.χ. μια 2μερη στο Χ μέρος και μια 2μερη στο Ψ μέρος) τότε οι διανυκτερεύσεις θα είναι τουλάχιστον 1 στο Χ μέρος και 1 στο Ψ μέρος ]	[κατ' αντιστοιχία...]	[συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει ανάγκη για τμηματική επίσκεψη, δηλαδή Χ μέρες στο μέρος Α και Υ μέρες στο μέρος Β]
			[κατ' αντιστοιχία...]
2.2	Ελάχιστες Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ [αυτές είναι οι Ελάχιστες Απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τα καταλύματα]	
2.2.1		Θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δεν προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά. Ειδικά για το πρωινό κάποια καταλύματα δεν το προσφέρουν στην τιμή και δεν έχουν υποδομή να το προσφέρουν. Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει ο Ανάδοχος να φροντίσει να το προσφερθεί σε γειτονικό χώρο του καταλύματος]
2.2.2		Θα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτεται τουλάχιστον το ήμισυ των μαθητών μια τάξης επίσκεψης, για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί	[εδώ αναγράφεται πάλι το πλήθος των προσφερόμενων κλινών ανά κατάλυμα, που θα πρέπει να είναι είτε το 50% είτε το 100% των ζητούμενων. Δηλαδή αν έχουμε 20 μαθητές και 2 συνοδούς αναμένουμε ως απάντηση είτε 22 κλίνες στο Χ κατάλυμα είτε

		εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.	11 κλίνες στο Χ κατάλυμα και 11 κλίνες στο Υ κατάλυμα]
2.2.3		Οι χώροι που προσφέρονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
2.2.4		Το κατάλυμα θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, η οποία θα είναι σε ισχύ.	[όμοια με παραπάνω...]
2.2.5	Ειδικές Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΝΑΙ - ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑμΕΑ / ΟΧΙ) Σε περίπτωση μαθητών ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, θα πρέπει τα καταλύματα να είναι πλήρως προσβάσιμα. [αυτή η απαίτηση ενεργοποιείται μόνο εάν η εκπαιδευτική επίσκεψη αφορά ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα, η διαμονή των οποίων απαιτεί τα καταλύματα να είναι πλήρως προσβάσιμα, οπότε μένει το <b>ΝΑΙ</b> αλλιώς το <b>ΟΧΙ</b> ]	[εάν στη διπλανή στήλη είναι σημειωμένο <b>ΝΑΙ</b> , τότε εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση και σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά. Εάν στη διπλανή στήλη είναι σημειωμένο <b>ΟΧΙ</b> , τότε η όποια απάντηση είναι αποδεκτή]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
3	Σίτιση		
3.1	Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων	Οι χώροι σίτισης να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
3.2	Μεσημεριανό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπίρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
3.3	Βραδινό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπίρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε

			την προσφορά.]
3-4	Τα γεύματα να προετοιμάζονται από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ	[εδώ αναμένουμε είτε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση είτε αρνητική (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντηση. Η αρνητική ή υπό αίρεση απάντηση δεν είναι λόγος απόρριψης της προσφοράς]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
4	Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς	ΝΑΙ	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5	Ασφάλεια Ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές. Θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή με τα εξής όρια: μέχρι 200€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 50.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 100.000€ για θάνατο.	ΝΑΙ	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]

α/α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
6	Να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι το Τουριστικό – Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας»	ΝΑΙ	[εδώ αναμένουμε ο υποψήφιος ανάδοχος να προσκομίσει μαζί με την προσφορά την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση. Αν διαπιστωθεί πως δεν διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας» ή δεν προσκομίσει

			την υπεύθυνη δήλωση αποκλείεται η προσφορά του.]
--	--	--	--

Β) Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα έχει την ακόλουθη δομή:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	[αναγράφουμε το πλήθος των συνοδών εκπαιδευτικών]
Μαθητές	[αναγράφουμε το πλήθος των μαθητών που συμμετέχουν στην επίσκεψη]
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	[το άθροισμα των παραπάνω δύο]

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΠΡΟΣ</b>	<b>ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΑΜΠΙΝΕΣ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (4)*(6) [σε €]</b>
Χερσαία							
Θαλάσσια							
Θαλάσσια (*) οχήματος							
<b>ΔΙΑΜΟΝΗ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΟΥΝ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΩΝ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (1)*(2)*(6) [σε €]</b>
Για Συνοδούς Εκπαιδευτικούς							
Για Μαθητές							
<b>ΣΙΤΙΣΗ</b>	<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑ ΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΒΡΑΔΙΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ</b>			<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΓΕΥΜΑ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) [(1)+(2)]*(3)*(6) [σε €]</b>
Συμμετέχοντες Μαθητές και Συνοδοί							

Εκπαιδευτικοί					
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩ Ν</b>			<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (2)*(6) [σε €]</b>
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> (για μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς)					
<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ</b> (για τους μαθητές)					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>					

### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(\*) Αφορά το όχημα που μεταφέρει την ομάδα στην εκδρομή (σε περίπτωση θαλάσσιας μετακίνησης με χρήση και οχήματος)

Σημειώνεται πως υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού: α) η Δαπάνη της Διαμονής και Διανυκτέρευσης με πρωινό ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και β) η Δαπάνη για το Γεύμα και Δείπνο ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Σημειώνεται πως το **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (με ΦΠΑ)** είναι το μοναδικό κριτήριο της Αξιολόγησης του παρόντος μειοδοτικού διαγωνισμού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
...(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)...



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., .../.../2008

Αρ. Πρωτ.:

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

**Θέμα:** Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ....(όνομα Σχολικής μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ...(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)....

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
5. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία

- 2005/51/EK της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Το Προεδρικό διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).
  7. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
  8. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων » και την με αρ. πρωτ. 141/29-1-2004 ΥΑ «Οδηγός Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού» (ΦΕΚ269/Β).
  9. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).
  10. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
  11. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
  12. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264».
  13. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ».
  14. Τη με αρ. πρωτ.. 4395/18-03/08 Απόφαση του Γ.Γ. Υπ.Ε.Π.Θ. για την έγκριση Προτάσεων για την υλοποίηση Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» στο πλαίσιο του Υποέργου 4.
  15. Τη με αρ. πρωτ. 4462/19-03-08 Υπουργική Απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προκήρυξη Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 4 της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Πράξεων «Καλλιστώ».
  16. Τη με αρ. πρωτ.. ..... Απόφαση του Διευθυντή της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας).... περί έγκρισης διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της Σχολικής Μονάδας.
  17. Την ανάγκη αξιολόγησης των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων για τον παραπάνω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό.
  18. Ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη σε βάρος της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων Καλλιστώ».

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη σύσταση και συγκρότηση, στη ....(όνομα Σχολικής Μονάδας)..., τριμελούς Επιτροπής για την διενέργεια και αξιολόγηση των προσφορών του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ... (όνομα Σχολικής Μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.
2. Ορίζουμε τα μέλη της Επιτροπής αυτής ως εξής:
  - α. ....
  - β. ....
  - γ. ....
3. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται .....
4. Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής ανατίθεται .....
5. Έργο της Επιτροπής είναι η παραλαβή, η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό.
6. Η Επιτροπή θα ελέγξει τη συμβατότητα των προσφερόμενων από τους υποψηφίους υπηρεσιών με τις επισυναπτόμενες προδιαγραφές, θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων (μειοδοτικός) και θα εισηγηθεί την κατακύρωση με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.
7. Η Επιτροπή θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.
8. Η Επιτροπή ορίζεται μη αμειβόμενη.

Ο Διευθυντής της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας)...

.....(υπογραφή).....

.....(Ονοματεπώνυμο).....

### Εσωτερική διανομή

1. ....(όνομα Σχολικής Μονάδας)...
2. Μέλη Επιτροπής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
...(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)...



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., .../.../2008

Αρ. Πρωτ.:

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

**Θέμα:** Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ....(όνομα Σχολικής μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ .....(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ).....

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
5. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

6. Το Προεδρικό διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).
7. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
8. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων » και την με αρ. πρωτ. 141/29-1-2004 ΥΑ «Οδηγός Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού» (ΦΕΚ269/Β).
9. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).
10. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
11. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
12. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264».
13. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ».
14. Τη με αρ. πρωτ.. 4395/18-03/08 Απόφαση του Γ.Γ. Υπ.Ε.Π.Θ. για την έγκριση Προτάσεων για την υλοποίηση Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» στο πλαίσιο του Υποέργου 4.
15. Τη με αρ. πρωτ. 4462/19-03-08 Υπουργική Απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προκήρυξη Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 4 της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Πράξεων «Καλλιστώ».
16. Τη με αρ. πρωτ.. ..... Απόφαση του Διευθυντή της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας).... περί έγκρισης διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της Σχολικής Μονάδας.
17. Την ανάγκη αξιολόγησης των Ενστάσεων και Προσφυγών των Υποψηφίων Αναδόχων για τον παραπάνω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό.
18. Ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη σε βάρος της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ».

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Τη σύσταση και συγκρότηση, στη .....(όνομα Σχολικής Μονάδας)....., τριμελούς Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών του Πρόχειρου Μειοδοτικού

Διαγωνισμού, για την ανάδειξη Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ...*(όνομα Σχολικής Μονάδας)*... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.

2. Ορίζουμε τα μέλη της Επιτροπής αυτής ως εξής:
  - α. ....
  - β. ....
  - γ. ....
3. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται .....
4. Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής ανατίθεται .....
5. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν.2522/1997 για των ανωτέρω Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό.
6. Η Επιτροπή δύναται να ζητεί τη γνώμη ειδικών για εξειδικευμένα τεχνικά και νομικά θέματα σχετικά με τον Διαγωνισμό.
7. Η Επιτροπή θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.
8. Η Επιτροπή ορίζεται μη αμειβόμενη.

**Ο Διευθυντής της .....(όνομα Σχολικής Μονάδας)...**

.....(υπογραφή).....

.....(Ονοματεπώνυμο).....

**Εσωτερική διανομή**

1. ...*(όνομα Σχολικής Μονάδας)*...
2. Μέλη Επιτροπής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
...(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)...



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., .../.../2008

Αρ. Πρωτ.:

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

**Θέμα:** Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής του Έργου του ...*Επωνυμία Αναδόχου*.... για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ....μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ....(όνομα Σχολικής μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ... (ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)....

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
5. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Το Προεδρικό διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).

7. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
8. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων » και την με αρ. πρωτ. 141/29-1-2004 ΥΑ «Οδηγός Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού» (ΦΕΚ269/Β).
9. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).
10. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
11. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
12. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264».
13. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ»
14. Τη με αρ. πρωτ.. 4395/18-03/08 Απόφαση του Γ.Γ. Υπ.Ε.Π.Θ. για την έγκριση Προτάσεων για την υλοποίηση Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» στο πλαίσιο του Υποέργου 4.
15. Τη με αρ. πρωτ. 4462/19-03-08 Υπουργική Απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προκήρυξη Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 4 της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Πράξεων «Καλλιστώ».
16. Τη με αρ. πρωτ. .... Απόφαση του Διευθυντή της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας).... περί έγκρισης διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της Σχολικής Μονάδας.
17. Τη με αρ. πρωτ. .... Απόφαση του Διευθυντή της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας).... περί έγκρισης των υπ' αρ. .... Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ... (όνομα Σχολικής μονάδας)... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ.
18. Την από ..... Υπογραφέισα Σύμβαση μεταξύ της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας)... και του ....Επωνυμία Αναδόχου... για την Διεξαγωγή Οργανωμένης

Εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της Σχολικής Μονάδας.

19. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής του ανωτέρω Έργου.
20. Ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη σε βάρος της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων Καλλιστώ».

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη σύσταση και συγκρότηση, στη ....(όνομα Σχολικής Μονάδας)..., τριμελούς Επιτροπής για την Παραλαβή του Έργου της Διεξαγωγής Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ....(όνομα Σχολικής Μονάδας).... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.
2. Ορίζουμε τα μέλη της Επιτροπής αυτής ως εξής:
  - α. ....
  - β. ....
  - γ. ....
3. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται .....
4. Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής ανατίθεται .....
5. Έργο της Επιτροπής είναι η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου του τουριστικού-ταξιδιωτικού γραφείου στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Προγράμματος των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» και συγκεκριμένα των υπηρεσιών που προδιαγράφονται στη Σύμβαση. Επίσης έργο της Επιτροπής Παραλαβής είναι και η παραλαβή πάσης φύσεως αγαθών (εξοπλισμοί, εκπαιδευτικό υλικό, υπηρεσίες catering για την ημερίδα, κλπ) τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος της Σχολικής Μονάδας.
6. Η Επιτροπή θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.
7. Η Επιτροπή ορίζεται μη αμειβόμενη.

Ο Διευθυντής της .....(όνομα Σχολικής Μονάδας)...

.....(υπογραφή).....

.....(Όνοματεπώνυμο).....

#### Εσωτερική Διανομή

1. ....(όνομα Σχολικής Μονάδας)...
2. Μέλη Επιτροπής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....**  
**...(ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)...**

### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Σήμερα (ημερομηνία) (μήνας) 2008, ημέρα ..... συνήλθε σε σώμα και συνεδρίασε στο Γραφείο του Διευθυντή του (ονομασία σχολικής μονάδας) η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της σχολικής μονάδας με τίτλο «.....» του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»», όπως αυτή ορίστηκε με την .../...-2008 απόφαση ορισμού του/ης Δ/ντου/ντριας .....του (σχολική μονάδα)....., με παρόντες τους:

- Ο/Η κ. (Όνοματεπώνυμο), (ιδιότητα) Πρόεδρος
- Ο/Η κ. (Όνοματεπώνυμο), (ιδιότητα) Μέλος
- Ο/Η κ. (Όνοματεπώνυμο), (ιδιότητα) Μέλος

για να εξετάσουν τις προσφορές που κατατέθηκαν στον από .../.../2008 Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της σχολικής μονάδας με τίτλο «.....» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»».

Στο Διαγωνισμό κατατέθηκαν, εμπρόθεσμα, Προσφορές από τα παρακάτω Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία:

1. ....
2. ....
3. ....

Η Επιτροπή προχώρησε στην διαδικασία αξιολόγησης ως εξής:

- Αποσφράγισε τους φακέλους προσφοράς που κατατέθηκαν από τα παραπάνω τρία (3) Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία και μονόγραψε κάθε σελίδα των Τεχνικών Προσφορών.
- Εξέτασε το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών για να διαπιστώσει την συμφωνία τους με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, όπως αυτές είχαν καθοριστεί στο τεύχος του διαγωνισμού.
- Απέρριψε την προσφορά του Τουριστικού - Ταξιδιωτικού Γραφείου ..... γιατί δεν κάλυπτε τις απαιτήσεις του διαγωνισμού. (εάν και εφόσον υπάρχει λόγος απόρριψης της προσφοράς).

- Στη συνέχεια αποσφράγισε, μονόγραψε και εξέτασε τις Οικονομικές Προσφορές των Τουριστικών – Ταξιδιωτικών Γραφείων, των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές ήταν σύμφωνες με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.
- Κατέταξε τις Προσφορές των Τουριστικών – Ταξιδιωτικών Γραφείων με βάση το προσφερόμενο Συνολικό Κόστος Προσφοράς τους (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Προκρίνεται η Προσφορά με το χαμηλότερο Συνολικό Κόστος Προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

**Η Επιτροπή εισηγείται την ανάθεση της Διεξαγωγής Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας του εγκεκριμένου προγράμματος της σχολικής μονάδας με τίτλο «.....» του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ» στο Τουριστικό – Ταξιδιωτικό Γραφείο (πλήρης επωνυμία)..... με τίμημα που ανέρχεται στο ποσό των (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Επισυνάπτονται οι πρωτότυπες προσφορές των υποψηφίων.

Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα.

Η Επιτροπή

Ο/Η ονοματεπώνυμο, Πρόεδρος (υπογραφή)

Ο/Η ονοματεπώνυμο, μέλος (υπογραφή)

Ο/Η ονοματεπώνυμο, μέλος (υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....  
...(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)...



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., .../.../2008

Αρ. Πρωτ.:

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

**Θέμα:** Έγκριση των υπ' αρ. .... Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ...*(όνομα Σχολικής μονάδας)*... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ», της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ....*(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)*...

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
5. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία

- 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Το Προεδρικό διάταγμα 118/10-7-2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α/10-7-2007,) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).
  7. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
  8. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων » και την με αρ. πρωτ. 141/29-1-2004 ΥΑ «Οδηγός Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού» (ΦΕΚ269/Β).
  9. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).
  10. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
  11. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
  12. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264».
  13. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ»,
  14. Τη με αρ. πρωτ. 4395/18-03/08 Απόφαση του Γ.Γ. Υπ.Ε.Π.Θ. για την έγκριση Προτάσεων για την υλοποίηση Προγραμμάτων Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ» στο πλαίσιο του Υποέργου 4.
  15. Τη με αρ. πρωτ. 4462/19-03-08 Υπουργική Απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για προκήρυξη Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 4 της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Πράξεων «Καλλιστώ».
  16. Την ανάγκη διεξαγωγής οργανωμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της ...*(όνομα Σχολικής μονάδας)*... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ».
  17. Τη με αρ. πρωτ. .... Απόφαση του Διευθυντή της ....*(όνομα Σχολικής Μονάδας)*.... περί έγκρισης διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της Σχολικής Μονάδας.
  18. Τη με αρ. πρωτ. .... Απόφαση του Διευθυντή της ...*(όνομα Σχολικής Μονάδας)*... περί Σύστασης και Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του ανωτέρω Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.

19. Τα υπ' αρ. .... Πρακτικά της ανωτέρω Επιτροπής Αξιολόγησης.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση του/των ..... Πρακτικού/ών Κατακύρωσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ....μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Προγράμματος της ... (όνομα Σχολικής Μονάδας)... με τίτλο «.....», του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων», της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων ΚΑΛΛΙΣΤΩ»
2. Την κατακύρωση του αποτελέσματος του ανωτέρω Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, στο Ταξιδιωτικό Πρακτορείο ..... (πλήρης επωνυμία)..... με τίμημα που ανέρχεται στο ποσό των ..... (ολογράφως)..... ευρώ (... (αριθμητικά)... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Με τον Ανάδοχο θα υπογραφεί Σύμβαση, στην οποία θα αναγράφονται οι όροι εκτέλεσης του Έργου.

Ο Διευθυντής της ..... (όνομα Σχολικής Μονάδας)...

..... (υπογραφή).....

..... (Ονοματεπώνυμο).....

### Συνημμένα

Αντίγραφα των υπ' αρ. .... Πρακτικών της Επιτροπής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....  
**..(ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)..**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

### ΣΥΜΒΑΣΗ

Σήμερα (ημερομηνία) (μήνας) 2008, ημέρα ..... συνήλθαν στο Γραφείο του Διευθυντή του (ονομασία σχολικής μονάδας) οι συμβαλλόμενοι:

1. Ο/Η κ. (Ονοματεπώνυμο), Διευθυντής του (ονομασία σχολικής μονάδας ) και
2. ο κ. (Ονοματεπώνυμο) , νόμιμος εκπρόσωπος του Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου (πλήρης επωνυμία Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου), (Οδός) ( Αριθμ. ..), (ΤΚ...), τηλ.: ..... συμφώνησαν τα παρακάτω:

Μετά τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις (ημερομηνία) και ημέρα ..... και αφορούσε την ανάδειξη αναδόχου για την Διεξαγωγή Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος ..... του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ» με τη αρ. πρωτ. .... Απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδα για την έγκριση των πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου το ΥΠΕΠΘ Σχολική Μονάδα ..... εφεξής καλούμενη Αναθέτουσα Αρχή που εκπροσωπείται νόμιμα από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας ..... (κο .....ονοματεπώνυμο.....) και αφετέρου του Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου (...επωνυμία..) που εκπροσωπείται νόμιμα από τον (κο .....ονοματεπώνυμο.....), και εφεξής καλείται Ανάδοχος συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο την υλοποίηση της Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και την προσφορά του Αναδόχου.
2. Το τίμημα για την παροχή της προαναφερόμενης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
3. Η ..νθήμερη οργανωμένη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από .././.... (ημερομηνία) μέχρι .././.... (ημερομηνία) στην περιοχή ..... σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναφέρεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου η οποία μαζί με το σύνολο των προσφερόμενων στην προσφορά του υπηρεσιών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ειδική Υπ.  
Περιβαλλ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



  
**Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Εκπαίδευσης και Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης

4. Μετά το πέρας της Εκπαιδευτικής Επίσκεψης θα καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσοστό 60% του συνολικού τιμήματος της σύμβασης μετά την σύνταξη πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή εφόσον έχουν υποβληθεί όλα τα νόμιμα έγγραφα (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών και άλλα παραστατικά). Το υπόλοιπο ποσό 40% του τιμήματος θα καταβληθεί μετά την λογιστική εκκαθάριση των δαπανών όλου του εγκεκριμένου προγράμματος της σχολικής μονάδας από τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. (ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ) προκειμένου να εκτελεσθεί η πληρωμή του Αναδόχου αυτός οφείλει να προσκομίσει κατάλογο των διανυκτερευόντων ατόμων, μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών (ονοματεπώνυμο, αριθμό διανυκτερεύσεων κατ'άτομο και συνολικά) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την ξενοδοχειακή μονάδα ή άλλο κατάλυμα διαμονής.
5. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της επίσκεψης διαπιστωθεί, από την σχολική μονάδα, οποιοδήποτε πρόβλημα ή ελάττωμα στην παροχή των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που αφορούν την εν λόγω εκπαιδευτική επίσκεψη, ο συντονιστής εκπαιδευτικός θα ενημερώσει εγγράφως άμεσα τον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει ευθύς αμέσως να επιλύσει το οποιοδήποτε πρόβλημα. Εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα άμεσα από τον Ανάδοχο καταλογίζεται σ'αυτόν ποσό ίσο με το 10% της αξίας του μέρους του συμβατικού τμήματος που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη παρεχόμενη υπηρεσία. Ωστόσο εάν οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν παρουσιάζουν παρεκκλίσεις στο σύνολό τους από τις αναφερόμενες στην προσφορά του Αναδόχου τότε το πρόστιμο υπολογίζεται στο 10 % επί του συνολικού τμήματος του έργου.
6. Πέραν των παραπάνω αναφερόμενων ποινών από υπαιτιότητα του Αναδόχου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του εννόμου συμφέροντος της αποζημιώσεως. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.
7. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δικονομικό και Ουσιαστικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους κανόνες καλής πίστης των συναλλακτικών ηθών και του κοινωνικού και οικονομικού σκοπού του δικαιώματος. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής θα επιλύεται από τα καθ'ύλην αρμόδια διακστήρια.
8. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελούν η από (ημερομηνία) προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους για την υλοποίηση του έργου και η από (ημερομηνία) προσφορά του Αναδόχου.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το (Όνομασία Σχολικής Μονάδας)  
Ο/Η Διευθυντής

Για το (Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο)  
Ο (ιδιότητα)

(ονοματεπώνυμο)

(ονοματεπώνυμο)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....

...(ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)...

### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα (ημερομηνία) (μήνας) 2008, ημέρα ..... συνήλθε σε σώμα και συνεδρίασε στο Γραφείο του Διευθυντή του (ονομασία σχολικής μονάδας) η Επιτροπή Παραλαβής για το έργο της Διεξαγωγής Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της σχολικής μονάδας με τίτλο «.....» του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»», όπως αυτή ορίστηκε με την .../...-2008 απόφαση ορισμού τ. .... , με παρόντες τους:

- Ο/Η κ. (Ονοματεπώνυμο), (ιδιότητα) Πρόεδρο
- Ο/Η κ. (Ονοματεπώνυμο), (ιδιότητα) Μέλος
- Ο/Η κ. (Ονοματεπώνυμο), (ιδιότητα) Μέλος

για να παραλάβει το παραπάνω έργο.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της, τη σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ του [ονομασία σχολικής μονάδας] και του Τουριστικού - Ταξιδιωτικού Γραφείου ..... για την εκπαιδευτική επίσκεψη του εγκεκριμένου προγράμματος «.....» καθώς και τα παραστατικά (Τιμολόγια) που προσκόμισε το παραπάνω Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, **κρίνει** πως η Οργανωμένη Επίσκεψη ...μερης διάρκειας που υλοποιήθηκε από το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο ....., υλοποιήθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

**Η Επιτροπή εισηγείται την παραλαβή του έργου της Διεξαγωγής Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος «.....» του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «ΚΑΛΛΙΣΤΩ» που έγινε από το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο (πλήρης επωνυμία)..... κατά το διάστημα .../.../2008 έως .../.../2008 και την καταβολή του συμφωνημένου τιμήματος σύμφωνα με την Σύμβαση.**

Επισυνάπτονται η Σύμβαση και τα Παραστατικά του Αναδόχου.

Το παρόν συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα.

Η Επιτροπή

Ο/Η ονοματεπώνυμο, Πρόεδρος (υπογραφή)

Ο/Η ονοματεπώνυμο, μέλος (υπογραφή)

Ο/Η ονοματεπώνυμο, μέλος (υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ

### ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΤΑΞΕΩΝ «Καλλιστώ»

ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROJECT)

##### 1. Κωδικός Πρότασης<sup>1</sup>

##### 2. Τίτλος (Φυσικό αντικείμενο) Προγράμματος

##### 2. Όνομα Σχολικής Μονάδας της οποίας εγκρίθηκε η Πρόταση

##### 3. Σύνομη περιγραφή Προγράμματος

##### 4. Χρόνος υλοποίησης

Ημερομηνία έναρξης δραστηριοτήτων: .... / .... / 2008

Ημερομηνία λήξης δραστηριοτήτων: .... / .... / 2008

---

<sup>1</sup> Ο Κωδικός Πρότασης δεν συμπληρώνεται από τις Σχολικές Μονάδες

### 5. Τόπος υλοποίησης

Περιφέρεια	Νομός	Δήμος	Πόλη / χωριό	Τοποθεσία

### 6. Συνολικός προϋπολογισμός

€

### 7. Αναλυτικός προϋπολογισμός σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες

Κωδικός δαπάνης	Κατηγορία δαπάνης	Είδη/ υπηρεσίες	Προϋπολογισμός για κάθε πρόγραμμα σε ευρώ
61.03	Διαμονή, διατροφή, ασφάλιστρα, μετακίνηση χερσαία και/ή θαλάσσια		
66.04	Μικροεξοπλισμός	Video, TV, DVD, ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, ψηφιακή κάμερα, φωτογραφική μηχανή, κιάλια, μαγνητόφωνο, δημοσιογραφικό κασετόφωνο, προβολικά μηχανήματα, σερτ μέτρησης φυσικοχημικών παραμέτρων, μεγενθυτικοί φακοί, λαβίδες, γάντια, υαλοσυσκευές, μικροσκόπιο, στερεοσκόπιο, επιστημονικά όργανα κ.τ.λ.	
64.07	Αναλώσιμα-εκπαιδευτικό υλικό	Προμήθεια έντυπου υλικού, βιβλίων, γραφικής ύλης, άγραφων δισκετών, άγραφων CDs, αναλώσιμων υλικών φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπώσεων κ.τ.λ.	
61.00	Δραστηριότητες, Πολιτιστικά	Ξεναγοί κ.τ.λ. (γενικά, αμοιβές & έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών υποκειμένων σε φόρο)	

64.02	Δραστηριότητες, Πολιτιστικά	Επισκέψεις σε μουσεία, πολιτιστικούς οργανισμούς κ.τ.λ.	
64.02	Έξοδα προβολής και διαφήμισης	Διοργάνωση ημερίδας προβολής αποτελεσμάτων στη σχολική μονάδα	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

## **Β. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ/ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Περιφέρεια:	
Νομός:	
Δ/νση Εκπαίδευσης:	
Γραφείο Εκπαίδευσης:	
Υπεύθυνοι Π.Ε. (Επώνυμο, Όνομα):	
Κ.Π.Ε. Περιοχής:	

## **Γ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ**

### **1. Στοιχεία Σχολικής Μονάδας της οποίας εγκρίθηκε η Πρόταση**

Κωδικός Σχολικής Μονάδας:	
Ονομασία Σχολικής Μονάδας:	
Οδός, αριθμός:	
Πόλη/χωριό Τ.Κ.:	
Τηλέφωνα:	
Fax:	
E-mail:	
Ιστοχώρος (site):	

### **2. Στοιχεία Διευθυντή Σχολικής Μονάδας της οποίας εγκρίθηκε η Πρόταση**

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Ειδικότητα:	
Τηλέφωνα:	

Fax:	
E-mail:	
Υπογραφή:	

**3. Στοιχεία συντονιστή εκπαιδευτικού του Προγράμματος (υπεύθυνου για την επικοινωνία)**

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Ειδικότητα:	
Τηλέφωνα (Σχολικής μονάδας, Οικίας, Κινητό):	
Fax:	
E-mail:	
Υπογραφή:	

**1. Στοιχεία λοιπών εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα**

Συμπληρώνεται μία φόρμα ανά συμμετέχοντα εκπαιδευτικό.

A)

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Ειδικότητα:	
Τηλέφωνα (Σχολικής μονάδας, Οικίας, Κινητό):	
Fax:	
E-mail:	
Υπογραφή:	

B)

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Ειδικότητα:	
Τηλέφωνα (Σχολικής μονάδας, Οικίας, Κινητό):	

Fax:	
E-mail:	
Υπογραφή:	

**Γ)**

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Ειδικότητα:	
Τηλέφωνα (Σχολικής μονάδας, Οικίας, Κινητό):	
Fax:	
E-mail:	
Υπογραφή:	

**2. Στοιχεία συμμετεχόντων μαθητών**

Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:					
A' τάξη:		B' τάξη:		Γ' τάξη:	
Αγόρια	Κορίτσια	Αγόρια	Κορίτσια	Αγόρια	Κορίτσια

**Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**1. Σκοποί και στόχοι του Προγράμματος**

--

--

## 2. Ανάλυση του Προγράμματος σε επιμέρους Δράσεις όπως υλοποιήθηκαν

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## 3. Χρονοδιάγραμμα των επιμέρους δράσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα που υλοποιήθηκε

A/A	Χώρος	Περιγραφή δράσης	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης
1				
2				
3				
4				
5				

## 4. Μεθοδολογία Προγράμματος (τρόπος οργάνωσης των ομάδων και των δράσεων-τρόποι επεξεργασίας των στοιχείων από τις δράσεις

--

--

**5. Διαδικασία συμμετοχής των μαθητών στην επιλογή θέματος, μεθοδολογίας και δράσεων**

--

**6. Σχολικοί χώροι και εξοπλισμός που αξιοποιήθηκαν**

Είδος (π.χ. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, Η/Υ)	Τρόπος

**7. Επισκέψεις/ μετακινήσεις που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος**

A/A	Περιοχή /Χώρος	Περιγραφή δραστηριότητας	Από-Έως

**8. Πακέτα εργασίας Προγράμματος**

--

**9. Παραδοτέα-Αποτελέσματα Προγράμματος**

**10. Ημερίδα παρουσίασης Προγράμματος (π.χ. τόπος, χρόνος, δομή ημερίδας)**

#### **Δ. ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

--