



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΠΣ  
ΜΟΝΑΔΑ Α1α**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Ταχ. Κωδ. : 151 80, Μαρούσι  
Πληροφορίες : Αργυρούλα Γεωργακάκη  
Παναγιώτα Πλέσσα

Μαρούσι, 4/4/2008

Αρ. Πρωτ.: 5510

Τηλέφωνα : 210-34.42.136  
210-34.43.320  
210-34.42.137  
Fax : 210-34.42.153  
E-mail : [ageorgakaki@ypepth.gr](mailto:ageorgakaki@ypepth.gr)  
[plessa@ypepth.gr](mailto:plessa@ypepth.gr)  
Web Site : [www.eye-ypepth.gr](http://www.eye-ypepth.gr)

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Τροποποίηση του υπ.αρ. 4396/18.03.2008 Οδηγού Εφαρμογής και Υλοποίησης των Προγραμμάτων των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ”, στο πλαίσιο του Υποέργου 4 “Υλοποίηση Προγραμμάτων”, της Πράξης “Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»”, της Ενέργειας 2.6.1, του Μέτρου 2.6, του ΕΠΕΑΕΚ II.**

### **Ο Γενικός Γραμματέας Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση, και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 3193/2003, άρθρο 17 (ΦΕΚ 266Α), σε συνδυασμό με το Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) αρ. 1105/03 και 1447/01 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/04 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ 1159/00 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να

αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».

5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. αρ. 1260/99, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία», όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1145/2003.
6. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Προεδρικό διάταγμα 118/10-7-2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ).
8. Τη διάταξη του άρθρου 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α) «Περί Δημοσίων Συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού ΥΠ.Ε.Π.Θ.».
9. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ., ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13, παρ. 12 του Ν. 3149/10.06.03 (ΦΕΚ 141Α), «Θέματα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.» όπου η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. υπάγεται στον Υπουργό.
10. Τη με αρ. πρωτ. 10756/9-10-02 (ΦΕΚ 1343Β) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών- Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης- Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
11. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπ.Ε.Π.Θ. ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206Α).
12. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 329/11-2-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της Απόφασης με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25.8.03(ΦΕΚ 1222/τ.Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».
13. Την ΥΑ 141/04 (ΦΕΚ 269/Β) «Περί εγκρίσεως Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ ΚΠΣ ΥΠ.Ε.Π.Θ.».
14. Το νόμο 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85).
15. Το νόμο 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/188/23-9-97).

16. Το νόμο 2530/97 «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση μισθολογίου του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ)- Μισθολογικές ρυθμίσεις ερευνητών των ερευνητικών Ιδρυμάτων και άλλων συναφών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ23/Α/23-10-97).
17. Το νόμο 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98).
18. Το νόμο 1824/88 «Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/296/30-12-88).
19. Το νόμο 2817/00 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/78/14-3-00).
20. Το νόμο 2986/02 «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/24/13-2-03).
21. Το νόμο 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.1999), «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις».
22. Το νόμο 3205/2003 (ΦΕΚ 297/23-12-2003) όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 3408/2005 «Αύξηση συντάξεων Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 272/Α/4-12-2005).
23. Τη με αρ. πρωτ. 113489/Η/2007 (ΦΕΚ 438/ΥΟΔΔ) «Περί διορισμού του Δημήτρη Πλατή στη θέση του Γεν. Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.».
24. Τη με αρ. πρωτ. 108009/ΣΤ5/2007 ΥΑ (ΦΕΚ 1950Β) «Περί Μεταβίβασης Δικαιώματος Υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στο Γενικό Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.».
25. Τη με αρ. πρωτ. 1278/4-2-2008 (ΦΕΚ 226) Απόφαση για τη μεταβίβαση Δικαιώματος Υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στο Γενικό Γραμματέα του Υπ.Ε.Π.Θ.» για τους οδηγούς διαχείρισης και συστημάτων υλοποίησης έργου που υλοποιούνται από την ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ.
26. Τη με αρ. πρωτ. 19318/28-09-2005 Απόφαση της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ για την Ένταξη της Κατηγορίας Πράξεων 2.6.1.ιβ «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», της Ενέργειας 2.6.1 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης», του Μέτρου 2.6 «Προγράμματα προστασίας περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 24810/8-11-2006 Απόφαση Έγκρισης της 1ης Τροποποίησης και με αρ. πρωτ. 1313/25-1-08 Απόφαση Έγκρισης της 2ης Τροποποίησης και το εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ της Πράξης.
27. Τη με αρ. πρωτ. 43241/ΔΕ-8334/17-11-05 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 445/3 με κωδικό «2005ΣΕ44530264» προϋπολογισμού 10.000.000,00€.
28. Τη με αρ. πρωτ. 587/22-1-08 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Προγράμματα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ», στο πλαίσιο

του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων – «Καλλιστώ».

29. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145 τ. Α') 'Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
30. Τον υπ.αρ.πρωτ. 4396/18-3-2008 Οδηγό Εφαρμογής και Υλοποίησης των Προγραμμάτων των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων "Καλλιστώ".
31. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Πράξης 2.6.1.β. «Πρόγραμμα Ανοικτών Τάξεων - Καλλιστώ Μέτρου 2.6 του ΕΠΕΑΕΚ II.

### **Αποφασίζουμε**

Την τροποποίηση του Οδηγού Εφαρμογής για τις ανάγκες διαχείρισης του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» του έργου «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων "Καλλιστώ"» ως ακολούθως:

**Στο ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο 5.9 Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού στις Σχολικές Μονάδες**

η παράγραφος "Μετά τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, τα μέλη της επιτροπής αφού παραλάβουν τρεις σφραγισμένες προσφορές από διαφορετικά τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα III, αποσφραγίζουν τις προσφορές, τις αξιολογούν και εισηγούνται την κατακύρωση του διαγωνισμού στο μειοδότη υποψήφιο ανάδοχο."

Τροποποιείται ως εξής :

Μετά τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, τα μέλη της επιτροπής αφού παραλάβουν τρεις σφραγισμένες προσφορές από διαφορετικά τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα III, αποσφραγίζουν τις προσφορές, τις μονογράφουν σε κάθε σελίδα, τις αξιολογούν και εισηγούνται την κατακύρωση του διαγωνισμού στο μειοδότη υποψήφιο ανάδοχο.

**Στο ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο 7.1.2 Μετά την έγκριση των προτάσεων κάθε σχολική μονάδα θα πρέπει να αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες και συγκεκριμένα η παράγραφος :**

“ **I.V** Να υποβάλλει αίτημα προς έγκριση στο Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (για τις επισκέψεις άνω των 3 διανυκτερεύσεων) ή στο Δ/ντή της Β/θμιας Εκπ/σης (για τις επισκέψεις μέχρι 3 διανυκτερεύσεις) και να λάβει τη σχετική έγκριση. Σε περίπτωση που η αρμοδιότητα αυτή έχει εκχωρηθεί από το Νομάρχη στο Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τότε ασκείται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι χωρίς την έγκριση αυτή δεν μετακινούνται οι μαθητές.”

Τροποποιείται ως εξής :

**I.V** Να υποβάλλει αίτημα προς έγκριση στο Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις εκτός νομού επισκέψεις ή στο Δ/ντή της Δ/θμιας Εκπ/σης για τις επισκέψεις εντός νομού και να λάβει τη σχετική έγκριση. Σε περίπτωση που η αρμοδιότητα αυτή έχει εκχωρηθεί από το Νομάρχη στο Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπ/σης τότε ασκείται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι χωρίς την έγκριση αυτή δεν μετακινούνται οι μαθητές.

και η παράγραφος “καμία περιβαλλοντική επίσκεψη δεν πραγματοποιείται χωρίς την έγκριση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις άνω των 3 διανυκτερεύσεων επισκέψεις (εκτός και αν η αρμοδιότητα έχει εκχωρηθεί στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης) και χωρίς την έγκριση του οικείου Διευθυντή Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις μέχρι 3 διανυκτερεύσεις επισκέψεις.”

Τροποποιείται ως εξής :

καμία περιβαλλοντική επίσκεψη δεν πραγματοποιείται χωρίς την έγκριση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις εκτός νομού επισκέψεις (εκτός και αν η αρμοδιότητα έχει εκχωρηθεί στον οικείο Διευθυντή Δ/θμιας Εκπ/σης) και χωρίς την έγκριση του οικείου Διευθυντή Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις εντός νομού επισκέψεις.

**Στο ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ** και συγκεκριμένα στην παράγραφο **7.4.1. Μετά την επιστροφή στη σχολική μονάδα πρέπει να αναληφθούν οι ακόλουθες ενέργειες η παράγραφος :**

“

- εκδίδεται υποχρεωτικά αφίσα δημοσιότητας για να πληροφορούνται οι ενδιαφερόμενοι και να ενημερώνεται η κοινή γνώμη σχετικά με τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα υλοποίησης των περιβαλλοντικών προγραμμάτων. Οι αφίσες θα τοποθετηθούν με μνεία της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ίδιου του προγράμματος στις σχολικές μονάδες στις οποίες πραγματοποιούνται οι ημερίδες, “

Τροποποιείται ως εξής :

- εκδίδεται προαιρετικά αφίσα δημοσιότητας για να πληροφορούνται οι ενδιαφερόμενοι και να ενημερώνεται η κοινή γνώμη σχετικά με τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα υλοποίησης των περιβαλλοντικών προγραμμάτων. Οι αφίσες θα τοποθετηθούν με μνεία της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ίδιου του προγράμματος στις σχολικές μονάδες στις οποίες πραγματοποιούνται οι ημερίδες,

**ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο 1. Διαδικασία Έγκρισης και Διεξαγωγής Εκπαιδευτικών Επισκέψεων η παράγραφος :**

**“Τόπος – Χρόνος – Προϋποθέσεις Διεξαγωγής**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων ανοικτών περιβαλλοντικών τάξεων, αρχίζει από την ημερομηνία της Απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης των προτάσεων και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 27/06/2008 με την προϋπόθεση ότι θα έχει διενεργηθεί και η ημερίδα δημοσιότητας του προγράμματος.”

Τροποποιείται ως εξής :

**Τόπος – Χρόνος – Προϋποθέσεις Διεξαγωγής**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων ανοικτών περιβαλλοντικών τάξεων, αρχίζει από την ημερομηνία της Απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης των προτάσεων και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 27/06/2008 με την προϋπόθεση ότι θα έχει διενεργηθεί και η ημερίδα δημοσιότητας του προγράμματος.

Οι μετακινήσεις που εγκρίνονται και πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος των Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων “Καλλιστώ”, δε συνυπολογίζονται στις μετακινήσεις που πραγματοποιεί η σχολική μονάδα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (μετακινήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, εκπαιδευτικές εκδρομές, σχολικοί περίπατοι κ.ά) και ως εκ τούτου μπορούν να πραγματοποιούνται καθ’ υπέρβαση του αριθμού αυτών.

**ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο 1. Διαδικασία Έγκρισης και Διεξαγωγής Εκπαιδευτικών Επισκέψεων η παράγραφος :**

“

- Για τους συνοδούς – εκπαιδευτικούς των ΑμΕΑ ισχύουν τα παρακάτω:
  - για μαθητές με κινητικά προβλήματα που χρησιμοποιούν αμαξίδια απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά μαθητή
  - για μαθητές με κινητικά προβλήματα που δεν χρησιμοποιούν αμαξίδια απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά δύο (2) μαθητές

- για μαθητές με νοητική καθυστέρηση και αυτισμό απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά δύο (2) μαθητές
- για τις υπόλοιπες κατηγορίες μαθητών απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά τρεις (3) μαθητές, “

”  
Τροποποιείται ως εξής :

- Για τους συνοδούς – εκπαιδευτικούς των ΑμΕΑ ισχύουν τα παρακάτω:
  - α) για μαθητές με κινητικά προβλήματα που χρησιμοποιούν αμαξίδια απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά μαθητή,
  - β) για μαθητές με κινητικά προβλήματα που δε χρησιμοποιούν αμαξίδια απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά δύο (2) μαθητές,
  - γ) για μαθητές με νοητική καθυστέρηση και αυτισμό απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά δύο (2) μαθητές,
  - δ) για τις υπόλοιπες κατηγορίες μαθητών ΑΜΕΑ απαιτείται ένας (1) συνοδός ανά τρεις (3) μαθητές.
  - ε) οι συνοδοί στις παραπάνω (α,β,γ,δ) περιπτώσεις μπορεί να είναι και βοηθητικό προσωπικό ΑΜΕΑ με την προϋπόθεση ότι η αναλογία των συνοδών εκπαιδευτικών θα είναι τουλάχιστον ένας (1) εκπαιδευτικός ανά δέκα (10) μαθητές.

**Στο ΑΡΘΡΟ 2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο 1 (Διαδικασία Έγκρισης και Διεξαγωγής Εκπαιδευτικών Επισκέψεων) που αφορά στη Διαδικασία ανάθεσης η παράγραφος :**

“σε περίπτωση που στην υποβαλλόμενη εγκεκριμένη πρόταση προγράμματος προβλέπονται μονοήμερες και διήμερες επισκέψεις οι οποίες στο σύνολό τους αποτελούν μια τριήμερη έως πενθήμερη επίσκεψη διενεργείται Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για το σύνολο των ημερών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Για ποσά μέχρι 5.871 € με ΦΠΑ γίνεται ανάθεση μετά τη λήψη τριών προσφορών και ανατίθεται στο μειοδότη Τουριστικό-Ταξιδιωτικό Γραφείο η παροχή της υπηρεσίας. Για ποσά άνω των 5.871 € με ΦΠΑ διενεργείται Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός σύμφωνα με τα ανωτέρω και τα υποδείγματα που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα.”

Τροποποιείται ως εξής :

“σε περίπτωση που στην υποβαλλόμενη εγκεκριμένη πρόταση προγράμματος προβλέπονται μονοήμερες και διήμερες επισκέψεις οι οποίες στο σύνολό τους αποτελούν μια τριήμερη έως πενθήμερη επίσκεψη διενεργείται Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για το σύνολο των ημερών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Σε κάθε περίπτωση διενεργείται Πρόχειρος Μειοδοτικός ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, σύμφωνα με τα ανωτέρω και τα υποδείγματα που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα.

Επίσης η παράγραφος :

“

- όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον Β κατηγορίας και άνω σε περίπτωση που επιλεγεί παραδοσιακός ξενώνας.
- ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον τριών (3) κλειδιών και άνω σε περίπτωση που θα επιλεγούν για διαμονή ενοικιαζόμενα δωμάτια.  
Στην περίπτωση που προσφέρεται κατάλυμα κατηγορίας μικρότερης των τριών κλειδιών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα απορρίπτεται εφόσον δεν καλύπτεται η ελάχιστη απαίτηση των 3 κλειδιών. Σε περίπτωση που προσφέρονται ενοικιαζόμενα δωμάτια κατηγορίας μεγαλύτερης των τριών κλειδιών από κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο, η προσφορά θα κρίνεται αποδεκτή καθώς αποβαίνει προς όφελος του δημοσίου.
- ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον τριών (3) αστέρων και άνω σε περίπτωση που επιλεγεί για διαμονή ξενοδοχειακή μονάδα ή αγροτουριστική μονάδα.

Στην περίπτωση που προσφέρεται ξενοδοχειακή ή αγροτουριστική μονάδα με κατηγορία μικρότερη των τριών αστέρων ο υποψήφιος ανάδοχος θα απορρίπτεται εφόσον δεν καλύπτεται η ελάχιστη απαίτηση των 3 αστέρων. Σε περίπτωση που προσφέρεται ξενοδοχειακή μονάδα κατηγορίας μεγαλύτερης των τριών αστέρων από κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο, η προσφορά θα κρίνεται αποδεκτή καθώς αποβαίνει προς όφελος του δημοσίου.”

Τροποποιείται ως εξής :

- όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον Γ κατηγορίας και άνω σε περίπτωση που επιλεγεί παραδοσιακός ξενώνας.
- ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον τριών (3) κλειδιών και άνω σε περίπτωση που θα επιλεγούν για διαμονή ενοικιαζόμενα δωμάτια.  
Στην περίπτωση που προσφέρεται κατάλυμα κατηγορίας μικρότερης των τριών κλειδιών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα απορρίπτεται εφόσον δεν καλύπτεται η ελάχιστη απαίτηση των 3 κλειδιών. Σε περίπτωση που προσφέρονται ενοικιαζόμενα δωμάτια κατηγορίας μεγαλύτερης των τριών κλειδιών από κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο, η προσφορά θα κρίνεται αποδεκτή καθώς αποβαίνει προς όφελος του δημοσίου.
- ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον τριών (3) αστέρων και άνω σε περίπτωση που επιλεγεί για διαμονή ξενοδοχειακή μονάδα ή αγροτουριστική

μονάδα. Κατ' εξαίρεση στην περίπτωση που στην περιοχή προορισμού δεν υπάρχουν διαθέσιμα καταλύματα ξενοδοχειακής μονάδας τριών (3) αστέρων το οποίο βεβαιώνεται εγγράφως από την τοπική ένωση ξενοδόχων του νομού δύναται τα σχολεία να διαμείνουν και σε ξενοδοχεία δύο (2) αστέρων. Επίσης δύναται να διαμείνουν και σε αγροτουριστικά καταλύματα δύο (2) αστέρων εφόσον δεν υπάρχουν ανώτερης κατηγορίας.

Σε αυτή την περίπτωση ο αρμόδιος της σχολικής μονάδας που συντάσσει τον πίνακα απαιτήσεων της προκήρυξης του παραρτήματος ΙΙΙ α/α 2.1, στη στήλη απαίτηση : τύπος/κατηγορία καταλύματος αναγράφει δύο (2) αστέρια. Σε περίπτωση που προσφέρεται από κάποιο υποψήφιο ανάδοχο, μικρότερη κατηγορία από την απαιτούμενη στην προκήρυξη, αυτός απορρίπτεται εφόσον δεν καλύπτεται η ελάχιστη απαίτηση των αστέρων. Σε περίπτωση που προσφέρεται ξενοδοχειακή μονάδα κατηγορίας μεγαλύτερης των τριών (3) αστέρων ή δύο (2) αστέρων όταν ζητείται αυτή από κάποιον υποψήφιο Ανάδοχο, η προσφορά θα κρίνεται αποδεκτή καθώς αποβαίνει προς όφελος του δημοσίου.

- ή όλες οι προσφορές θα προτείνουν διαμονή σε κατάλυμα επισκεπτών δασικών χωριών τα οποία διέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά παρέκκλιση των διατάξεων της Τουριστικής ή άλλης νομοθεσίας.

## **Στο ΑΡΘΡΟ 2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο 2 (ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ)**

**η παράγραφος :**

### **“Βήμα 3<sup>ο</sup>**

Απόφαση έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής επίσκεψης από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι.”

Τροποποιείται ως εξής :

### **Βήμα 3<sup>ο</sup>**

Απόφαση έγκρισης Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής επίσκεψης από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι, η οποία πρωτοκολλείται ως εξερχόμενο έγγραφο στο πρωτόκολλο της σχολικής μονάδας και φέρει την υπογραφή του Δ/ντή και τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας στην τελευταία σελίδα της.

## **η παράγραφος**

### **“Βήμα 4<sup>ο</sup>**

Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τη διαδικασία λήψης τριών σφραγισμένων προσφορών σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα II. Η προκήρυξη γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας. Μαζί με την προκήρυξη επισυνάπτεται και το υπόδειγμα της Σύμβασης του Παραρτήματος X, και αποστέλλονται στους υποψήφιους αναδόχους.”

Τροποποιείται ως εξής :

### **Βήμα 4<sup>ο</sup>**

Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τη διαδικασία λήψης τριών σφραγισμένων προσφορών σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα I, η οποία πρωτοκολλείται ως εξερχόμενο έγγραφο στο πρωτόκολλο της σχολικής μονάδας και και φέρει την υπογραφή του Δ/ντή και τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας στην τελευταία σελίδα της. Η προκήρυξη γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας. Μαζί με την προκήρυξη επισυνάπτεται και το υπόδειγμα της Σύμβασης του Παραρτήματος X, και αποστέλλονται στους υποψήφιους αναδόχους.

## **η παράγραφος**

### **“Βήμα 7<sup>ο</sup>**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού παραλάβει τις τρεις σφραγισμένες προσφορές από διαφορετικά τουριστικά γραφεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς του **Παραρτήματος III**, αποσφραγίζει τις προσφορές, τις αξιολογεί και συντάσσει Πρακτικό Κατακύρωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VIII.**”

Τροποποιείται ως εξής :

### **Βήμα 7<sup>ο</sup>**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού παραλάβει τις τρεις σφραγισμένες προσφορές από διαφορετικά τουριστικά γραφεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς του **Παραρτήματος III**, αποσφραγίζει τις προσφορές, μονογράφει εξωτερικά τους φακέλους της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς καθώς και κάθε σελίδα των προσφορών, τις αξιολογεί και συντάσσει Πρακτικό Κατακύρωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VIII.**

## **η παράγραφος**

### **“Βήμα 8<sup>ο</sup>**

Έγκριση των πρακτικών της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και κατακύρωση αυτού από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IX.”

Τροποποιείται ως εξής :

#### **Βήμα 8°**

Έγκριση των πρακτικών της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και κατακύρωση αυτού από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΧ η οποία πρωτοκολλείται ως εξερχόμενο έγγραφο στο πρωτόκολλο της σχολικής μονάδας και φέρει τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας στην τελευταία σελίδα της.

#### **η παράγραφος**

##### **“Βήμα 9°**

Σύνταξη σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Χ. Η προσφορά του μειοδότη αποτελεί μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα αναφέρει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης στον τόπο προορισμού, τη διαμονή, τη σίτιση και τις τυχόν δραστηριότητες για τους μαθητές (Διευθυντής Σχολικής Μονάδας).”

Τροποποιείται ως εξής :

#### **Βήμα 9°**

Σύνταξη σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Χ. Η προσφορά του μειοδότη αποτελεί μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα αναφέρει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης στον τόπο προορισμού, τη διαμονή, τη σίτιση και τις τυχόν δραστηριότητες για τους μαθητές.

#### **η παράγραφος**

##### **“Βήμα 10°**

Αίτηση της Σχολικής Μονάδας για έγκριση από το Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (για τις επισκέψεις άνω των 3 διανυκτερεύσεων) ή τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (για επισκέψεις μέχρι 3 διανυκτερεύσεων). Σε περίπτωση εκχώρησης της ανωτέρω αρμοδιότητας από τον Νομάρχη στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ασκείται από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.”

Τροποποιείται ως εξής :

#### **Βήμα 10°**

Αίτηση της Σχολικής Μονάδας για έγκριση από το Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (για τις επισκέψεις εκτός νομού) ή τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (για επισκέψεις εντός νομού). Σε περίπτωση εκχώρησης της ανωτέρω αρμοδιότητας από τον Νομάρχη στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ασκείται από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## η παράγραφος

### “Βήμα 12°

Υπογραφή της σύμβασης από τα συμβαλλόμενα μέρη (Σχολική Μονάδα η οποία εκπροσωπείται από τον Διευθυντή και Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο) σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Χ**.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά του προμηθευτή του τουριστικού γραφείου στο οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.”

Τροποποιείται ως εξής :

### Βήμα 12°

Υπογραφή της σύμβασης από τα συμβαλλόμενα μέρη (Σχολική Μονάδα η οποία εκπροσωπείται από τον Διευθυντή και Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο) σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Χ**. Η σύμβαση μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον Ανάδοχο και από το Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας και φέρει τις υπογραφές και τις σφραγίδες αυτών στην τελευταία σελίδα της.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά του προμηθευτή του τουριστικού γραφείου στο οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Επίσης η παράγραφος :

“- σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης – άφιξης με απόφαση του οικείου Δ/ντη Δ/νσης Δ/βαθμιας Εκπαίδευσης. “

Formatted: Bullets and Numbering

Τροποποιείται ως εξής :

- σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης – άφιξης με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

και η παράγραφος :

“

- Ο συντονιστής της επίσκεψης φροντίζει να αναρτηθεί ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη ‘Σχολική Εκπαιδευτική Περιβαλλοντική Επίσκεψη – (όνομα σχολικής μονάδας)’, σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της επίσκεψης. “

Τροποποιείται ως εξής :

- Ο συντονιστής της επίσκεψης φροντίζει να αναρτηθεί ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη ‘Σχολική Εκπαιδευτική Περιβαλλοντική Επίσκεψη ΚΑΛΛΙΣΤΩ – (όνομα σχολικής μονάδας)’, σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της επίσκεψης.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, στην Απόφαση Προκήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης, η παράγραφος :

“ **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα διοργανώσει και θα αναλάβει την υλοποίηση Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»».”

Τροποποιείται ως εξής :

“ **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα διοργανώσει και θα αναλάβει την υλοποίηση Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης ...μερης διάρκειας στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Υλοποίηση Προγραμμάτων» της Πράξης «Πρόγραμμα Ανοικτών Περιβαλλοντικών Τάξεων «Καλλιστώ»», Προϋπολογισμού : ..... € (ποσό ολογράφως, ποσό αριθμητικά)” συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Τα Παραρτήματα III και IV τροποποιούνται ως εξής :

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ  
ΤΑΞΕΩΝ «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»



### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ:**

**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:**

**ΤΗΛ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:**

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το πλήθος των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών καθορίζεται από τη σχολική μονάδα που πρόκειται να υποβάλλει την Πρόταση.

#### **Μετακίνηση**

Η μετακίνηση των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών μπορεί να είναι χερσαία ή/και θαλάσσια.

Σε περίπτωση που χρειαστεί διανυκτέρευση μέσα σε θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε καμπίνες.

Σημειώνεται ότι για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, η μετακίνηση πρέπει να γίνεται μόνο με ειδικά διαμορφωμένα λεωφορεία.

#### **Διαμονή**

Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

Ειδικότερα θα πρέπει:

- να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).
- μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε μέχρι δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.
- να τηρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.
- να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, που να είναι σε ισχύ.
- για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, τα καταλύματα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα.

Οι μαθητές και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα διαμείνουν - κατά προτίμηση - σε αγροτουριστικά ή παραδοσιακά καταλύματα, αν αυτά διατίθενται στην προτεινόμενη περιοχή.

### **Σίτιση**

Οι χώροι σίτισης θα πρέπει να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών.

Η σίτιση των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών θα περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό στο χώρο του καταλύματος, αν διατίθενται από τη διεύθυνση του καταλύματος.

Το κάθε γεύμα θα περιλαμβάνει ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπίρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Τα γεύματα θα προετοιμάζονται κατά προτίμηση από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας αν διατίθενται στην επιλεγθείσα περιοχή.

Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται τοπικά εδέσματα εφόσον υπάρχουν.

### **Ασφάλεια αστικής ευθύνης**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται από ασφάλεια αστικής ευθύνης τόσο για τους συμμετέχοντες μαθητές όσο και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

### **Ασφάλεια Ατυχήματος**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται υποχρεωτικά από ασφάλεια ατυχήματος για τους συμμετέχοντες μαθητές. Ειδικότερα, θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή, σε περίπτωση ατυχήματος, με τα εξής όρια: μέχρι 150 € για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 6.000 € για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 6.000 € για θάνατο.

### **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**

Το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας». Θα προσκομίζει σχετικά Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986.

### **Η συμπλήρωση του Πίνακα Απαιτήσεων Προσφοράς καθώς και του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική.**

**A) Ο Πίνακας Απαιτήσεων Προσφοράς** αναπτύσσεται ως εξής:

1. Στο πεδίο **A/A** σημειώνονται οι αύξοντες αριθμοί των απαιτούμενων υπηρεσιών.
2. Στο πεδίο **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αναφέρεται καταρχήν η απαιτούμενη υπηρεσία.
3. Στο πεδίο **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** προσδιορίζονται τα ειδικά χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας, η παροχή της οποίας είναι Υποχρεωτική σε κάθε περίπτωση εκτός αν αναγράφεται η ένδειξη «ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ» οπότε είναι Προαιρετική. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε υποχρεωτική απαίτηση δεν προσφερθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τότε η προσφορά του απορρίπτεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.
4. Στο πεδίο **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, τοποθετείται διατυπώνοντας:
  - «ΝΑΙ» αν καλύπτει την απαίτηση, με περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας (π.χ. μετακίνηση-χερσαία ή/και θαλάσσια).
  - «ΟΧΙ» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>α/α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
1	<b>Μετακίνηση</b>		
1.1	Χρονική/ές Περίοδος/οι Εκπαιδευτικής Επίσκεψης	Η Εκπαιδευτική Επίσκεψη θα έχει ημερομηνία αρχής την .././2008 με ημερομηνία τέλους την .././2008 (1 <sup>η</sup> φάση) και ημερομηνία αρχής την .././2008 και ημερομηνία τέλους την .././2008 (2 <sup>η</sup> φάση)	
1.2.1	Αριθμός	Θα πρέπει να μετακινηθούν ... Μαθητές	
1.2.2	Μετακινούμενων	Θα πρέπει να μετακινηθούν ... Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	
1.3	Τύπος μετακίνησης	Χερσαία (κατά περίπτωση ότι ισχύει)	
		Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει)	
		Χερσαία και Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει)	
1.4	Προδιαγραφές Οχημάτων	<p>Τα προσφερόμενα οχήματα να διαθέτουν, τουλάχιστον, τις ακόλουθες προδιαγραφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη εσωτερική και εξωτερική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ</li> <li>• Κλιματισμό</li> <li>• Μικροφωνική εγκατάσταση</li> <li>• Επαρκή χώρο για εναποθήκευση αποσκευών.</li> <li>• Βασικά εργαλεία επισκευής/συντήρησης και εφεδρικός τροχός</li> </ul>	
1.4.1		<p>Να διαθέτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια Κυκλοφορίας εκδόσεως έτους 1998 και μεταγενέστερη</li> <li>• Πρόσφατο και σε ισχύ ΚΤΕΟ</li> <li>• Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Επιβατών</li> <li>• Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (για αστική ευθύνη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπροσθέτως να έχουν ασφαλιστική κάλυψη για ίδιες ζημιές των οχημάτων και να παρέχεται κάλυψη και στους επιβαίνοντες)</li> </ul>	

1.4.2		Οι οδηγοί να διαθέτουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα οδήγησης Δ' κατηγορίας σε ισχύ</li> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών</li> </ul>		
1.4.3	Ειδική περίπτωση	Για την μετακίνηση που αφορά ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, να προσφερθεί ειδικά διαμορφωμένο μεταφορικό μέσο (ΝΑΙ / ΟΧΙ)		
1.5	Ημερήσια μετακίνηση	Αναχώρηση (τόπος, ημερομηνία & ώρα)	Ενδιάμεσα σημεία / στάσεις (τόπος)..	Άφιξη (τόπος, ώρα)
	1η ημέρα			
	..			
	2η ημέρα			
	..			
	3η ημέρα			
	..			
	4η ημέρα			
	..			
	5η ημέρα			
	..			
	6η ημέρα			

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2	<b>Διαμονή</b>		
2.1	Αριθμός Κλινών	Θα πρέπει να διατεθούν ... κλίνες για την διαμονή των Μαθητών	
2.2		Θα πρέπει να διατεθούν ... κλίνες για την διαμονή των Συνοδών Εκπαιδευτικών	
2.3	Αριθμός Διανυκτερεύσεων:	Τύπος / Κατηγορία Καταλύματος	

2.4	Ελάχιστες Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
2.4.1		Θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του τουριστικού - ταξιδιωτικού γραφείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).	
2.4.2		Μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.	
2.4.3		Οι χώροι που προσφέρονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.	
2.4.4		Το κατάλυμα θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, η οποία θα είναι σε ισχύ.	
2.4.5	Ειδικές Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (ΝΑΙ - ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑμΕΑ / ΟΧΙ) Σε περίπτωση μαθητών ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, θα πρέπει τα καταλύματα να είναι πλήρως προσβάσιμα.	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
3	Σίτιση		
3.1	Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων	Οι χώροι σίτισης να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών	
3.2	Μεσημεριανό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	
3.3	Βραδινό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο,	

		αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	
3.4	Τα γεύματα να προετοιμάζονται από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
4	Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς	ΝΑΙ	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5	Ασφάλεια Ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές. Θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή με τα εξής όρια: μέχρι 150€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 6.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 6.000€ για θάνατο.	ΝΑΙ	

α/α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
6	Να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας»	ΝΑΙ	

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
7	Δραστηριότητες / Πολιτιστικά	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ	

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου

Σφραγίδα Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου

Β) Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα έχει την ακόλουθη δομή:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	
Μαθητές	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΠΡΟΣ</b>	<b>ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΑΜΠΙΝΕΣ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (4)*(6)</b>
Χερσαία							
Θαλάσσια							
Θαλάσσια (*) Οχήματος							
<b>ΔΙΑΜΟΝΗ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΟΥΝ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΩΝ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (1)*(2)*(6)</b>
Για Συνοδούς Εκπαιδευτικούς							
Για Μαθητές							
<b>ΣΙΤΙΣΗ</b>	<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΒΡΑΔΙΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ</b>			<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΓΕΥΜΑ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [(1)+(2)]*(3)*(6)</b>
Συμμετέχοντες Μαθητές και Συνοδοί Εκπαιδευτικοί							
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>		<b>ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩΝ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>

			(με ΦΠΑ)	(2)*(6)
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> (για μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς)				
<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ</b> (για τους μαθητές)				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				

<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ (**)</b>		<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (**)</b> (με ΦΠΑ)	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (**)</b> (2)*(6)
<b>Δραστηριότητες / Πολιτιστικά</b>				

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου

Σφραγίδα Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(\*) Αφορά το όχημα που μεταφέρει την ομάδα στην εκδρομή (σε περίπτωση θαλάσσιας μετακίνησης με χρήση και οχήματος)

(\*\*) Αν η δραστηριότητες δεν τιμολογούνται ανά άτομο τότε συμπληρώνεται μόνο το Συνολικό Κόστος τους.

Σημειώνεται πως υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού: α) η Δαπάνη της Διαμονής και Διανυκτέρευσης με πρωινό ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και β) η Δαπάνη για το Γεύμα και Δείπνο ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Σημειώνεται πως το **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)** είναι το μοναδικό κριτήριο της Αξιολόγησης του παρόντος μειοδοτικού διαγωνισμού.

**Η Προσφορά κατατίθεται σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίγραφα.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ  
ΤΑΞΕΩΝ «ΚΑΛΛΙΣΤΩ»



### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ»

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει την πλήρη επωνυμία του]

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει την διεύθυνση επικοινωνίας του]

**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει το τηλέφωνο επικοινωνίας του]

**ΤΗΛ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:** [Εδώ θα πρέπει ο Υποψήφιος, Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο, να αναγράψει το τηλέφωνο επείγουσα ανάγκης στον οποίο θα κληθεί εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα]

#### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το πλήθος των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών καθορίζεται από τη σχολική μονάδα που πρόκειται να υποβάλλει την Πρόταση.

#### Μετακίνηση

Η μετακίνηση των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών μπορεί να είναι χερσαία ή/και θαλάσσια.

Σε περίπτωση που χρειαστεί διανυκτέρευση μέσα σε θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, οι συμμετέχοντες θα διαμείνουν σε καμπίνες.

Σημειώνεται ότι για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, η μετακίνηση πρέπει να γίνεται μόνο με ειδικά διαμορφωμένα λεωφορεία.

#### Διαμονή

Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

Ειδικότερα θα πρέπει:

- να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δε προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της διαμονής).
- μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε μέχρι δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός

ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.

- να τηρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.
- να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, που να είναι σε ισχύ.
- για μαθητές ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, τα καταλύματα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμα.

Οι μαθητές και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα διαμείνουν - κατά προτίμηση - σε αγροτουριστικά ή παραδοσιακά καταλύματα, αν αυτά διατίθενται στην προτεινόμενη περιοχή.

### **Σίτιση**

Οι χώροι σίτισης θα πρέπει να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών.

Η σίτιση των μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών θα περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό στο χώρο του καταλύματος, αν διατίθενται από τη διεύθυνση του καταλύματος.

Το κάθε γεύμα θα περιλαμβάνει ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Τα γεύματα θα προετοιμάζονται κατά προτίμηση από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας αν διατίθενται στην επιλεγθείσα περιοχή. Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται τοπικά εδέσματα εφόσον υπάρχουν.

### **Ασφάλεια αστικής ευθύνης**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται από ασφάλεια αστικής ευθύνης τόσο για τους συμμετέχοντες μαθητές όσο και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

### **Ασφάλεια Ατυχήματος**

Η περιβαλλοντική επίσκεψη θα καλύπτεται υποχρεωτικά από ασφάλεια ατυχήματος για τους συμμετέχοντες μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Ειδικότερα, θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή, σε περίπτωση ατυχήματος, με τα εξής όρια: μέχρι 150 € για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 6.000 € για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 6.000 € για θάνατο.

### **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**

Το Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας». Θα προσκομίζει σχετικά Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986.

**Η συμπλήρωση του Πίνακα Απαιτήσεων Προσφοράς καθώς και του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική.**

Α) Ο Πίνακας Απαιτήσεων Προσφοράς αναπτύσσεται ως εξής:

5. Στο πεδίο **A/A** σημειώνονται οι αύξοντες αριθμοί των απαιτούμενων υπηρεσιών.

6. Στο πεδίο **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αναφέρεται καταρχήν η απαιτούμενη υπηρεσία.
7. Στο πεδίο **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** προσδιορίζονται τα ειδικά χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας, η παροχή της οποίας είναι Υποχρεωτική σε κάθε περίπτωση εκτός αν αναγράφεται η ένδειξη «ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ» οπότε είναι Προαιρετική. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε υποχρεωτική απαίτηση δεν προσφερθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τότε η προσφορά του απορρίπτεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.
8. Στο πεδίο **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, τοποθετείται διατυπώνοντας:
  - «ΝΑΙ» αν καλύπτει την απαίτηση, με περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας (π.χ. μετακίνηση-χερσαία ή/και θαλάσσια).
  - «ΟΧΙ» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** [**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο αρμόδιος της σχολικής μονάδας οφείλει να συμπληρώσει τα ζητούμενα της στήλης **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**, ενώ ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα συμπληρώσει τη στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	<b>Μετακίνηση</b>		
1.1	Χρονική/ές Περίοδος/οι Εκπαιδευτικής Επίσκεψης [ο πληθυντικός μόνο αν υπάρχει και 2 <sup>ο</sup> σκέλος της εκπαιδευτικής επίσκεψης]	Η Εκπαιδευτική Επίσκεψη θα έχει ημερομηνία αρχής την .././2008 με ημερομηνία τέλους την .././2008 (1 <sup>η</sup> φάση) και ημερομηνία αρχής την .././2008 και ημερομηνία τέλους την .././2008 (2 <sup>η</sup> φάση) [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει την ημερομηνία αρχής και τέλους της περιβαλλοντικής επίσκεψης. <b>Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν γίνεται σε συνεχόμενες ημερομηνίες (δηλαδή γίνεται σε φάσεις, τότε συμπληρώνεται και το παραπάνω κίτρινο τμήμα που αφορά το, τυχόν, 2<sup>η</sup> φάση της εκπαιδευτικής επίσκεψης )</b>	[Εδώ περιμένουμε την καταφατική απάντηση <b>(ΝΑΙ)</b> και τυχόν επεξήγηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση αρνητικής <b>(ΟΧΙ)</b> ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά]
1.2.1	Αριθμός Μετακινούμενων	Θα πρέπει να μετακινηθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των Μαθητών που συμμετέχουν στην περιβαλλοντική επίσκεψη] Μαθητές	[Όμοια με παραπάνω...]
1.2.2		Θα πρέπει να μετακινηθούν ... ..[Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των Συνοδών Εκπαιδευτικών που συνοδεύουν τους μαθητές στην περιβαλλοντική επίσκεψη] Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	[Όμοια με παραπάνω...]
1.3	Τύπος μετακίνησης	Χερσαία (κατά περίπτωση ότι ισχύει) [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει τι είναι η ζητούμενη μετακίνηση. Δηλαδή Χερσαία, Θαλάσσια ή και τα δύο. Αν π.χ. θα πρέπει κάποια επίσκεψη να γίνει από την ηπειρωτική χώρα προς νησί αλλά θα χρησιμοποιήσουν και λεωφορείο τότε είναι Θαλάσσια και Χερσαία]	[Όμοια με παραπάνω...]
		Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει) [αντίστοιχα με τα παραπάνω...]	[Όμοια με παραπάνω...]

		Χερσαία και Θαλάσσια (κατά περίπτωση ότι ισχύει) <b>[αντίστοιχα με τα παραπάνω...]</b>			<b>[Όμοια με παραπάνω...]</b>
1.4	Προδιαγραφές Οχημάτων	Τα προσφερόμενα οχήματα να διαθέτουν, τουλάχιστον, τις ακόλουθες προδιαγραφές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη εσωτερική και εξωτερική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ</li> <li>• Κλιματισμό</li> <li>• Μικροφωνική εγκατάσταση</li> <li>• Επαρκή χώρο για εναποθήκευση αποσκευών.</li> <li>• Βασικά εργαλεία επισκευής/συντήρησης και εφεδρικός τροχός</li> </ul>			<b>[Όμοια με παραπάνω...]</b>
1.4.1		Να διαθέτουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια Κυκλοφορίας εκδόσεως έτους 1998 και μεταγενέστερη</li> <li>• Πρόσφατο και σε ισχύ ΚΤΕΟ</li> <li>• Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Επιβατών</li> <li>• Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (για αστική ευθύνη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπροσθέτως να έχουν ασφαλιστική κάλυψη για ίδιες ζημιές των οχημάτων και να παρέχεται κάλυψη και στους επιβαίνοντες)</li> </ul>			<b>[Όμοια με παραπάνω...]</b>
1.4.2		Οι οδηγοί να διαθέτουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα οδήγησης Δ' κατηγορίας σε ισχύ</li> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών</li> </ul>			<b>[Όμοια με παραπάνω...]</b>
1.4.3	Ειδική περίπτωση	Για την μετακίνηση που αφορά ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα, να προσφερθεί ειδικά διαμορφωμένο μεταφορικό μέσο (ΝΑΙ / ΟΧΙ) <b>[αυτή η απαίτηση ενεργοποιείται μόνο εάν η εκπαιδευτική επίσκεψη αφορά άτομα ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα, η μετακίνηση των οποίων απαιτεί ειδικού τύπου όχημα, οπότε μένει το ΝΑΙ αλλιώς το ΟΧΙ]</b>			<b>[Όμοια με παραπάνω...]</b>
1.5	Ημερήσια μετακίνηση	Αναχώρηση (τόπος, ημερομηνία & ώρα)	Ενδιάμεσα σημεία / στάσεις (τόπος)..	Άφιξη (τόπος, ώρα)	
	1η ημέρα	<b>[για κάθε μέρα της επίσκεψης αναγράφεται στην στήλη αυτή ο τόπος και η ώρα της αναχώρησης]</b>	<b>[για κάθε μέρα της επίσκεψης αναγράφεται στην στήλη αυτή οι ενδιάμεσες στάσεις ή τα σημεία της διαδρομής από τα οποία θα περάσουν]</b>	<b>[για κάθε μέρα της επίσκεψης αναγράφεται στην στήλη αυτή ο τόπος και η ώρα</b>	<b>[Εδώ περιμένουμε την καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και τυχόν επεξήγηση του υποψηφίου αναδόχου.</b>

				της άφιξης]	Σε περίπτωση αρνητικής ( <b>OXI</b> ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά]
	..	[αν προγραμματίζονται περισσότερες από μια μετακινήσεις ανά ημέρα συμπληρώνονται ανάλογα επιπλέον γραμμές]	[κατ' αντιστοιχία με το παραπάνω...]	[κατ' αντιστοιχία με το παραπάνω...]	[Όμοια με παραπάνω...]
	2η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	3η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	4η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	5η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	6η ημέρα	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]
	..	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[κατ' αντιστοιχία ..]	[Όμοια με παραπάνω...]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2	Διαμονή		
2.1	Αριθμός Κλινών	Θα πρέπει να διατεθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των απαιτούμενων κλινών για την διαμονή των μαθητών που συμμετέχουν στην περιβαλλοντική επίσκεψη] κλίνες για την διαμονή των Μαθητών που συμμετέχουν στην περιβαλλοντική επίσκεψη	[Εδώ περιμένουμε την καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και τυχόν επεξήγηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά]
2.2		Θα πρέπει να διατεθούν ... [Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει το πλήθος των απαιτούμενων κλινών για την διαμονή των Συνοδών Εκπαιδευτικών που συνοδεύουν τους μαθητές στην περιβαλλοντική επίσκεψη] κλίνες για την διαμονή των Συνοδών Εκπαιδευτικών	[Όμοια με παραπάνω...]
2.3	Αριθμός Διανυκτερεύσεων: [εδώ αναγράφεται ο ζητούμενος αριθμός διανυκτερεύσεων]	<p><b>Τύπος / Κατηγορία Καταλύματος</b></p> <p>[Εδώ ο αρμόδιος της Σχολικής Μονάδας που συντάσσει τον Πίνακα Απαιτήσεων αναγράφει τον τύπο και την κατηγορία του ζητούμενου καταλύματος. Η απαίτηση μπορεί να είναι είτε Αγροτουριστικό Κατάλυμα δύο (2) αστέρων και άνω είτε Παραδοσιακό Κατάλυμα Γ κατηγορίας και άνω είτε Ξενοδοχείο κατηγορίας τριών (3) αστέρων και άνω είτε Ενοικιαζόμενα Δωμάτια τριών (3) κλειδιών και άνω.</p> <p>Η απαίτηση των δύο (2) αστέρων συμπληρώνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που στην περιοχή προορισμού δεν υπάρχουν διαθέσιμα καταλύματα τριών (3) αστέρων το οποίο βεβαιώνεται εγγράφως από την τοπική ένωση ξενοδόχων.</p> <p>Μπορεί να προτείνεται διαμονή σε κατάλυμα επισκεπτών δασικών χωριών τα οποία διέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά παρέκκλιση των διατάξεων της Τουριστικής ή άλλης νομοθεσίας.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ζητήσει (έχοντας νωρίτερα κάνει κάποια έρευνα αγοράς για το τι υπάρχει στην περιοχή ενδιαφέροντος) έναν από τους παραπάνω τύπους και</p>	[εδώ ο υποψήφιος ανάδοχος θα γράψει την πλήρη επωνυμία και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του καταλύματος (διεύθυνσης, τηλέφωνο/φαξ), τον τύπο / κατηγορία του καταλύματος και & τον αριθμό αστεριών ή κλειδιών ή κατηγορίας ανάλογα. Θα πρέπει να γράψει και τον αριθμό των προσφερόμενων κλινών που προσφέρει στο κατάλυμα, ώστε να φαίνεται αν καλύπτει τις απαιτήσεις διαμονής]

		κατηγορίες και μόνο, ώστε να είναι συγκρίσιμες οι προσφορές]	
			[αν δεν μπορεί ο υποψήφιος ανάδοχος να προσφέρει το σύνολο των απαιτούμενων κλινών στο βασικό κατάλυμα, τότε θα πρέπει να προσφέρει και δεύτερο και να αναγράψει τα αντίστοιχα στοιχεία του (με την παραπάνω απάντηση), προσθέτοντας και την απόσταση του δεύτερου καταλύματος από το βασικό κατάλυμα]
	[αν η επίσκεψη θα γίνει τμηματικά και σε διαφορετικά μέρη (π.χ. μια 2μερη στο Χ μέρος και μια 2μερη στο Ψ μέρος) τότε οι διανυκτερεύσεις θα είναι τουλάχιστον 1 στο Χ μέρος και 1 στο Ψ μέρος ]	[κατ' αντιστοιχία...]	[συμπληρώνεται μόνο αν υπάρχει ανάγκη για τμηματική επίσκεψη, δηλαδή Χ μέρες στο μέρος Α και Υ μέρες στο μέρος Β]
			[κατ' αντιστοιχία...]
2.4	Ελάχιστες Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ [αυτές είναι οι Ελάχιστες Απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τα καταλύματα]	
2.4.1		Θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και τουαλέτες / μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά πρωινό (σε περίπτωση που στο κατάλυμα δεν προσφέρεται πρωινό, η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε άλλο χώρο πλησίον του καταλύματος και αποτελεί υποχρέωση του ταξιδιωτικού πρακτορείου να το συμπεριλάβει στην τιμή της	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (ΝΑΙ) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (ΟΧΙ) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά. Ειδικά για το πρωινό κάποια καταλύματα δεν το προσφέρουν στην τιμή και δεν έχουν

		διαμονής).	υποδομή να το προσφέρουν. Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει ο Ανάδοχος να φροντίσει να το προσφερθεί σε γειτονικό χώρο του καταλύματος]
2.4.2		Μπορεί να γίνει κατάτμηση των μαθητών σε δύο διαφορετικά καταλύματα, με την προϋπόθεση α) ότι δεν θα αλλάζει η αναλογία του κανόνα (1 συνοδός ανά 10 μαθητές) και αντίστοιχα θα μοιράζονται ο συντονιστής και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων και β) τα καταλύματα θα είναι γειτονικά.	[εδώ αναγράφεται πάλι το πλήθος των προσφερόμενων κλινών ανά κατάλυμα, με την προϋπόθεση ότι δεν αλλάζει η αναλογία του κανόνα ένας (1) συνοδός ανά δέκα (10) μαθητές]
2.4.3		Οι χώροι που προσφέρονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και των εκπαιδευτικών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (NAI) και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής (OXI) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
2.4.4		Το κατάλυμα θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια αρμόδιας αρχής, η οποία θα είναι σε ισχύ.	[όμοια με παραπάνω...]
2.4.5	Ειδικές Απαιτήσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (NAI - ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑμΕΑ / ΟΧΙ) Σε περίπτωση μαθητών ΑμΕΑ με κινητικά προβλήματα, θα πρέπει τα καταλύματα να είναι πλήρως προσβάσιμα. [αυτή η απαίτηση ενεργοποιείται μόνο εάν η εκπαιδευτική επίσκεψη αφορά ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα, η διαμονή των οποίων απαιτεί τα καταλύματα να είναι πλήρως προσβάσιμα, οπότε μένει το <b>NAI</b> αλλιώς το <b>OXI</b> ]	[εάν στη διπλανή στήλη είναι σημειωμένο <b>NAI</b> , τότε εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (NAI) και επεξήγηση και σε περίπτωση αρνητικής (OXI) ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά. Εάν στη διπλανή στήλη είναι σημειωμένο <b>OXI</b> , τότε η όποια απάντηση είναι αποδεκτή]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
3	Σίτιση		
3.1	Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων	Οι χώροι σίτισης να τηρούν άριστους κανόνες υγιεινής και ποιότητας προσφερομένων υπηρεσιών	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση (NAI) και επεξήγηση.

			Σε περίπτωση αρνητικής <b>(OXI)</b> ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
3.2	Μεσημεριανό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση <b>(NAI)</b> και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής <b>(OXI)</b> ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
3.3	Βραδινό	Περιλαμβάνει: Ορεκτικά, σαλάτα, κύριο πιάτο και επιδόρπιο, αναψυκτικό για τους μαθητές και μπύρα ή ποτήρι κρασί για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση <b>(NAI)</b> και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής <b>(OXI)</b> ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]
3.4	Τα γεύματα να προετοιμάζονται από προϊόντα που έχουν καλλιεργηθεί με φυσικούς τρόπους βιολογικής καλλιέργειας	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ	[εδώ αναμένουμε είτε καταφατική απάντηση <b>(NAI)</b> και επεξήγηση είτε αρνητική <b>(OXI)</b> ή υπό αίρεση απάντησης. Η αρνητική ή υπό αίρεση απάντηση δεν είναι λόγος απόρριψης της προσφοράς]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
4	Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς καθηγητές ή βοηθητικό προσωπικό ΑμΕΑ.	ΝΑΙ	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής ή υπό αίρεση απάντησης απορρίπτουμε την προσφορά.]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5	Ασφάλεια Ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές ή βοηθητικό προσωπικό ΑμΕΑ. Θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή με τα εξής όρια: μέχρι 150 € για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι	ΝΑΙ	[εδώ αναμένουμε καταφατική απάντηση και επεξήγηση. Σε περίπτωση αρνητικής ή υπό αίρεση απάντησης]

	6.000 € για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 6.000€ για θάνατο.		απορρίπτουμε την προσφορά.]
--	---	--	-----------------------------

α/α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
6	Να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι το Τουριστικό – Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας»	ΝΑΙ	[εδώ αναμένουμε ο υποψήφιος ανάδοχος να προσκομίσει μαζί με την προσφορά την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση. Αν διαπιστωθεί πως δεν διαθέτει σε ισχύ το «Ειδικό Σήμα Λειτουργίας» ή δεν προσκομίσει την υπεύθυνη δήλωση αποκλείεται η προσφορά του.]

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
7	Δραστηριότητες / Πολιτιστικά [εδώ θα πρέπει να δηλωθούν διάφορες τυχόν δαπάνες όπως: έξοδα για ξεναγούς ή δαπάνες που αφορούν εταιρείες παροχής υπηρεσιών, πολιτιστικούς οργανισμούς, μουσεία, εταιρείες περιβάλλοντος, ΜΚΟ κλπ]	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ	[εδώ αναμένουμε είτε καταφατική απάντηση ( <b>ΝΑΙ</b> ) και επεξήγηση είτε αρνητική ( <b>ΟΧΙ</b> ) ή υπό αίρεση απάντηση. Η αρνητική ή υπό αίρεση απάντηση δεν είναι λόγος απόρριψης της προσφοράς]

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου  
Σφραγίδα Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου

Β) Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα έχει την ακόλουθη δομή:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
Συνοδοί Εκπαιδευτικοί	[αναγράφουμε το πλήθος των συνοδών εκπαιδευτικών]
Μαθητές	[αναγράφουμε το πλήθος των μαθητών που συμμετέχουν στην επίσκεψη]
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	[το άθροισμα των παραπάνω δύο]

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΠΡΟΣ</b>	<b>ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΑΜΠΙΝΕΣ ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (4)*(6) [σε €]</b>
Χερσαία							
Θαλάσσια							
Θαλάσσια (*) οχήματος							
<b>ΔΙΑΜΟΝΗ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΟΥΝ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΩΝ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) (1)*(2)*(6) [σε €]</b>
Για Συνοδούς Εκπαιδευτικούς							
Για Μαθητές							
<b>ΣΙΤΙΣΗ</b>	<b>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑ ΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΒΡΑΔΙΝΟ ΓΕΥΜΑ - ΠΛΗΘΟΣ ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ</b>			<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΓΕΥΜΑ (με ΦΠΑ) [σε €]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) [(1)+(2)]*(3)*(6) [σε €]</b>
Συμμετέχοντες Μαθητές και Συνοδοί Εκπαιδευτικοί							
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>		<b>ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩΝ</b>				<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)</b>

			(με ΦΠΑ) [σε €]	(2)*(6) [σε €]
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> (για μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς)				
<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ</b> (για τους μαθητές)				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				

<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ (**)</b>		<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (**)</b> (με ΦΠΑ) [σε €]	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ (**))</b> (2)*(6) [σε €]
<b>Δραστηριότητες / Πολιτιστικά</b>				

**Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου**

**Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Αναδόχου**

**Σφραγίδα Τουριστικού – Ταξιδιωτικού Γραφείου**

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

(\*) Αφορά το όχημα που μεταφέρει την ομάδα στην εκδρομή (σε περίπτωση θαλάσσιας μετακίνησης με χρήση και οχήματος)

(\*\*) Αν η δραστηριότητες δεν τιμολογούνται ανά άτομο τότε συμπληρώνεται μόνο το Συνολικό Κόστος τους.

Σημειώνεται πως υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού: α) η Δαπάνη της Διαμονής και Διανυκτέρευσης με πρωινό ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και β) η Δαπάνη για το Γεύμα και Δείπνο ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Σημειώνεται πως το **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (με ΦΠΑ)** είναι το μοναδικό κριτήριο της Αξιολόγησης του παρόντος μειοδοτικού διαγωνισμού.

Στην τελευταία σελίδα των Παραρτημάτων I, II, V, VI, VII, IX όπου υπογράφει ο Δ/ντής της Σχολικής Μονάδας θα πρέπει να σφραγίζεται με τη σφραγίδα της σχολικής μονάδας.

Στα Παραρτήματα VIII και XI που αφορούν το υπόδειγμα Πρακτικού Κατακύρωσης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού και το Πρακτικό Παραλαβής αντίστοιχα οι αντίστοιχες επιτροπές υπογράφουν στην τελευταία σελίδα και μονογράφουν κάθε άλλη σελίδα των πρακτικών.

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α1α	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΥΕ

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
Υπ.Ε.Π.Θ.**

**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΛΑΤΗΣ**

Κοινοποίηση: Πίνακας αποδεκτών Σχολικών Μονάδων μέσω Δ/σεων Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Υπ.Ε.Π.Θ.
2. Δ/ση ΣΕΠΕΔ-Τμήμα Αγωγής Υγείας και Περιβαλλοντικής Αγωγής
3. Μονάδα Α1α / Ε.Υ.Ε. Κ.Π.Σ.
4. Μονάδα Δ – Ειδικός Λογαριασμός Υπ.Ε.Π.Θ./Ε.Υ.Ε. Κ.Π.Σ.